



Consejo Nacional de Acreditación en Informática y Computación, A.C.
Organismo acreditador con reconocimiento del COPAES

Formato para la Autoevaluación

Documento elaborado con base en los
CRITERIOS PARA LA ACREDITACIÓN
De Programas Académicos de Informática y Computación
EDUCACIÓN SUPERIOR
- Nivel Licenciatura -

Institución: _____

Plantel: _____

Nombre del Programa (Lic/Ing/TSU): _____

Perfil (A/B/C/D): _____

Última versión: 2015

Porfirio Díaz No. 140 Poniente, Col. Nochebuena, Deleg. Benito Juárez, C.P. 03740 México, D.F.;
☎ (55) 56157489; ✉ conaic2007@gmail.com; conaic_@hotmail.com

| Contenido | | |
|--|--|----|
| | | |
| A1. FICHA TÉCNICA (DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN Y ESCUELA) | | 4 |
| A2. FICHA TÉCNICA (DATOS GENERALES DEL PROGRAMA ACADÉMICO) | | 5 |
| 1. | Personal Académico | 7 |
| 1.1 | Reclutamiento | 7 |
| 1.2 | Selección | 7 |
| 1.3 | Contratación | 7 |
| 1.4 | Desarrollo | 8 |
| 1.5 | Categorización y nivel de estudios | 10 |
| 1.6 | Distribución de la carga académica de los PTC | 13 |
| 1.7 | Evaluación | 14 |
| 1.8 | Promoción | 16 |
| A | Criterios específicos de personal académico de programas en TIC | 16 |
| 2. | Estudiantes | 20 |
| 2.1 | Selección | 20 |
| 2.2 | Ingreso (estudiantes de nuevo ingreso) | 21 |
| 2.3 | Trayectoria escolar | 22 |
| 2.4 | Tamaño de los grupos | 23 |
| 2.5 | Titulación | 23 |
| 2.6 | Índices de rendimiento escolar por cohorte generacional | 25 |
| 3. | Plan de estudios | 26 |
| 3.1 | Fundamentación | 26 |
| 3.2 | Perfiles de ingreso y egreso | 27 |
| 3.3 | Normativa para la permanencia, egreso y revalidación | 28 |
| 3.4 | Programas de asignatura | 28 |
| 3.5 | Contenidos | 30 |
| 3.6 | Flexibilidad Curricular | 32 |
| 3.7 | Evaluación y actualización | 33 |
| 3.8 | Difusión | 34 |
| 4. | Evaluación del aprendizaje | 36 |
| 4.1 | Metodología de evaluación continua | 36 |
| 4.2 | Estímulos al rendimiento académico | 39 |
| 5. | Formación integral | 41 |
| 5.1 | Desarrollo de emprendedores | 41 |
| 5.2 | Actividades culturales | 41 |
| 5.3 | Actividades deportivas | 42 |
| 5.4 | Orientación profesional | 43 |
| 5.5 | Orientación psicológica | 43 |
| 5.6 | Servicios médicos | 44 |
| 5.7 | Enlace Escuela – Familia | 45 |
| 6. | Servicios de apoyo para el aprendizaje | 46 |
| 6.1 | Tutorías | 46 |
| 6.2 | Asesorías académicas | 46 |
| 6.3 | Biblioteca – Acceso a la Información | 47 |
| 6.4 | Plataforma Tecnológica y de Aprendizaje | 51 |
| 6.5 | Material y Recursos de Aprendizaje utilizando Tecnología Educativa | 53 |
| 6.6 | Integración de los Actores del Aprendizaje | 54 |
| 7. | Vinculación – Extensión | 56 |
| 7.1 | Vinculación con los sectores público, privado y social | 56 |
| 7.2 | Seguimiento de egresados | 57 |
| 7.3 | Intercambio académico | 58 |
| 7.4 | Servicio Social | 59 |
| 7.5 | Bolsa de trabajo | 59 |
| 7.6 | Extensión | 60 |

| | | |
|------------|---|----|
| 8. | Investigación | 61 |
| 8.1 | Líneas y proyectos de investigación | 61 |
| 8.2 | Recursos para la investigación | 62 |
| 8.3 | Difusión de la Investigación | 63 |
| 8.4 | Impacto de la Investigación | 63 |
| 9. | Infraestructura y equipamiento | 65 |
| 9.1 | Infraestructura | 65 |
| 9.2 | Equipamiento | 69 |
| 10. | Gestión administrativa y financiamiento | 76 |
| 10.1 | Planeación, evaluación y organización | 76 |
| 10.2 | Recursos humanos administrativos, de apoyo y de servicios | 77 |
| 10.3 | Recursos financieros | 77 |
| | ANEXO 1 Estudiantes que aprobaron el EGEL-CENEVAL | 80 |
| | ANEXO 2 Estructura Financiera de la Facultad, Escuela, División o Departamento | 81 |
| | ANEXO 3 Seguimiento de Recomendaciones | 82 |

DATOS GENERALES**A1. FICHA TÉCNICA
(DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN Y ESCUELA)**

| | |
|-------------------------------------|--|
| Lugar y fecha de elaboración | |
|-------------------------------------|--|

| INSTITUCIÓN | |
|---------------------|--|
| Nombre | |
| Misión | |
| Visión | |
| Políticas | |
| Líneas estratégicas | |

| FACULTAD, ESCUELA, DIVISIÓN O DEPARTAMENTO | |
|---|--|
| Nombre | |
| Campus | |
| Fecha de inicio de operaciones | |
| Misión | |
| Visión | |
| Objetivos estratégicos | |

A2. FICHA TÉCNICA (DATOS GENERALES DEL PROGRAMA ACADÉMICO)

| PROGRAMA ACADÉMICO | |
|----------------------------------|--|
| Nombre | |
| Documento oficial de creación* | |
| Número de RVOE** | |
| Fecha de otorgamiento del RVOE** | |
| Institución que otorga el RVOE** | |
| Misión | |
| Visión | |
| Objetivos estratégicos | |

* Instituciones públicas

**Instituciones privadas

Planta docente del programa académico

| Concepto | Tiempo completo | Tres cuartos de tiempo | Medio tiempo | De asignatura | Total | Grado de estudios | | | | | | Total |
|-------------------|-----------------|------------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|----|---|---|---|---|-------|
| | | | | | | TSU | PA | L | E | M | D | |
| Número | | | | | | | | | | | | |
| Porcentaje | | | | | | | | | | | | |

Abreviaturas: TSU - Técnico Superior Universitario/ PA - Profesional Asociado/ L - licenciatura/ E-especialidad/ M - maestría/ D - doctorado

Matrícula del programa académico

| Generación | Nuevo ingreso | | | Reingreso* | | | Total | | |
|----------------------|---------------|---------|----------|------------|---------|----------|---------|---------|------|
| | Hombres | Mujeres | Subtotal | Hombres | Mujeres | Subtotal | Hombres | Mujeres | Suma |
| Última | | | | | | | | | |
| % | | | | | | | | | |
| Penúltima | | | | | | | | | |
| % | | | | | | | | | |
| Antepenúltima | | | | | | | | | |
| % | | | | | | | | | |

*Nota: Se refiere a estudiantes que se dieron de baja temporalmente y que regresan al programa.

Índices de rendimiento escolar de la últimas tres generaciones del programa académico por cohorte generacional

| Generación | No. de estudiantes que ingresaron (1) | Deserción (2) | Índice de Deserción (2)/(1) | Reprobación (3) | Índice de Reprobación (3)/(1) | Egresados (4) = (1)-(2)-(3) | Índice de Eficiencia Terminal (4)/(1) | Titulados (5) | Índice de Titulación (5)/(4) | Índice de titulación neto (5)/(1) |
|---------------|---------------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Última | | | | | | | | | | |
| Penúltima | | | | | | | | | | |
| Antepenúltima | | | | | | | | | | |

Organigrama descriptivo de la estructura de organización de la facultad o escuela.

CATEGORÍAS, CRITERIOS E INDICADORES

1. Personal Académico¹

1.1 Reclutamiento. *Contar con un procedimiento reglamentado para el reclutamiento del personal académico, que implique la evaluación de sus conocimientos, experiencia y capacidad para ejercer la docencia (proceso de identificar e interesar a candidatos capacitados para llenar las vacantes).*

1.1.1 ¿Existe un proceso formal de reclutamiento del personal académico? Sí No

En caso afirmativo describa de forma resumida los aspectos más importantes del proceso.

• ¿Hay un reglamento de reclutamiento del personal académico? Sí No

En caso afirmativo proporcione una copia de él.

1.2 Selección. *Contar con un procedimiento reglamentado para el ingreso del personal académico, que implique la evaluación de sus conocimientos, experiencia y capacidad para ejercer la docencia.*

1.2.1 ¿Existe un proceso formal de ingreso del personal académico?: Sí No

En caso afirmativo describa de forma resumida los aspectos más importantes del proceso.

• ¿Hay un reglamento de ingreso del personal académico? Sí No

En caso afirmativo proporcione una copia de él.

¹ **Personal académico.** Personal que realiza funciones de docencia e investigación, así como de difusión y extensión de la cultura. Es indistinto para programas presenciales, semipresenciales y no presenciales.

1.3 Contratación. *Contar con un procedimiento reglamentado para la contratación del personal académico, que implique la evaluación de sus conocimientos, experiencia y capacidad para ejercer la docencia (con apego a la ley de la futura relación de trabajo) y en seguimiento del criterio 1.1.1.*

1.3.1 ¿Existe un proceso formal de contratación del personal académico?: Sí No

En caso afirmativo describa de forma resumida los aspectos más importantes del proceso.

• ¿Hay un reglamento de contratación del personal académico? Sí No

En caso afirmativo proporcione una copia de él.

1.4 Desarrollo. *Contar con un plan permanente de superación académica en el que se establezcan planes para que el personal académico de tiempo completo que no tenga un posgrado, lo obtenga. El plan debe estar aprobado por la máxima autoridad personal o colegiada de la institución.*

1.4.1 ¿Existe un plan permanente de superación académica para el personal académico de tiempo completo que esté aprobado por la máxima autoridad personal o colegiada de la institución? Sí No

En caso afirmativo proporcione la siguiente información.

| Nombre del programa de superación | Beneficios obtenidos para personal académico de tiempo completo |
|-----------------------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

1.4.2 Contar con un plan de actualización / capacitación que permita la rápida respuesta a temas emergentes en el área, así como mantener al personal académico actualizado.

• ¿Hay en la institución, unidad académica o carrera, programas para la actualización y superación del personal académico? Sí No

En caso afirmativo proporcionar la siguiente información para los tres últimos años:

| Nombre o descripción del programa o cursos | Responsabilidad* | Últimos tres años en que se impartieron | | | No. de participantes |
|--|------------------|---|--|--|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- ¿Existe alguna otra modalidad de apoyo al personal académico para su actualización y superación? Sí No

En caso afirmativo descríbala brevemente:

1.4.3 Deben existir planes permanentes de formación docente².

- Existe algún programa para la formación de profesores²: Sí No

En caso afirmativo:

a. Señale a qué nivel de responsabilidad se tiene:

Institución Unidad Académica Programa

b. Describa brevemente en qué consiste:

* Consignar en esta columna si es responsabilidad institucional, de la unidad académica, del programa, o externo
² **Formación docente (de profesores).** Díaz Barriga señala que la formación docente puede ser vista desde tres diferentes perspectivas: tecnológica conductista, que se refiere a los medios que apoyan la labor docente; la perspectiva constructiva, enfocada al sujeto y la búsqueda personal del conocimiento; y la perspectiva crítico reflexiva, en la que el docente es autocrítico de su labor

c. Mencione algunos de los resultados obtenidos:

1.5 Categorización y nivel de estudios. *Al menos el 50% de los profesores³ que integran la planta docente deben tener un perfil académico que corresponda al área de conocimiento a la que están asignados.*

1.5.1 Estimar el porcentaje de profesores que integran la planta docente que tienen un perfil académico que corresponde al área de conocimiento a la que están asignados.

Explicar de qué manera se realizó dicha estimación.

1.5.2 El programa debe tener claramente especificado el grupo de profesores que participen en él, su tiempo de dedicación y dispondrá de un currículum actualizado de cada uno de ellos, donde se señalen los aspectos sobresalientes en cuanto a grados académicos obtenidos, experiencia profesional y docente, publicaciones, pertenencia a sociedades científicas y/ o profesionales, premios y distinciones, etc.

- ***Profesores adscritos al programa: son aquellos que tienen un tiempo completo dentro de la unidad académica a la que pertenece el programa, y que por lo menos imparten una asignatura en él: ya sea desarrollando una actividad académica de vinculación clara y directa con el programa que representa cuando menos un total de ocho horas semanales de dedicación. Para los profesores de medio tiempo se aplica el mismo criterio, (al menos 8 horas) y para los de horas se les considera adscritos cuando imparten por lo menos una asignatura del programa.***

³ **Profesores o Docentes** en el modelo educativo presencial y **Facilitadores** en el modelo educativo NO presencial

1.5.3 Como mínimo, 50% del total de horas de clase deberá ser impartido por profesores de tiempo completo. No es permisible, para efectos de acreditación, que el titular de una materia envíe a ayudantes a impartir sus clases.

- Estimar el porcentaje del total de horas de clase que es impartido por profesores de tiempo completo, (no es permisible que el titular de la materia envíe a ayudantes a impartir sus clases para esta estimación).

Explicar de qué manera se realizó dicha estimación.

1.5.4 El 50% de las materias de la especialidad del programa educativo, deben ser impartidas por profesores con maestría, doctorado, o mínimo licenciatura y cinco años de experiencia profesional comprobables y que estén actualizados en el área.

- Estimar el porcentaje de las materias de la especialidad del programa educativo que son impartidas por profesores con maestría, doctorado, o mínimo licenciatura y cinco años de experiencia profesional comprobables y que estén actualizados en el área.

Explicar de qué manera se realizó dicha estimación.

1.5.5 Al menos el 60% del total de profesores de tiempo completo debe tener estudios de posgrado o el equivalente de desarrollo y prestigio profesional en el área de su especialidad

- Estimar el porcentaje del total de profesores de tiempo completo que tienen estudios de posgrado o el equivalente de desarrollo y prestigio profesional en el área de su especialidad

Explicar de qué manera se realizó dicha estimación.

1.5.6 Al menos el 30% del total de profesores que no sean de tiempo completo debe tener estudios de posgrado o el equivalente de desarrollo y prestigio profesional en el área de su especialidad.

- Estimar el porcentaje del total de profesores que no sean de tiempo completo, que tienen estudios de posgrado o el equivalente de desarrollo y prestigio profesional en el área de su especialidad.

Explicar de qué manera se realizó dicha estimación.

1.5.7 Debe existir un balance adecuado entre profesores recién contratados y profesores con experiencia docente.

- Proporcionar la siguiente información para los últimos tres períodos

| Período | No. de profesores nuevos | No. de profesores con experiencia docente |
|---------|--------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

1.5.8 Debe existir un *balance adecuado entre profesores con grados académicos de la institución y de otras instituciones.

- Proporcionar la siguiente información para los últimos tres períodos:

*Balance académico: 50% entre profesores con grados académicos de la institución a evaluar y 50 % de otras instituciones.

Número de profesores adscritos al programa con grados de la institución

| Licenciatura | Maestría sin grado | Maestría con grado | Doctorado sin grado | Doctorado con grado | Otro grado | Total |
|--------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|------------|-------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Número de profesores adscritos al programa con grados de otras instituciones

| Licenciatura | Maestría sin grado | Maestría con grado | Doctorado sin grado | Doctorado con grado | Otro grado | Total |
|--------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|------------|-------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

1.5.9 ¿Los profesores, facilitadores, tutores y asesores cuentan con experiencia en educación a distancia o virtual o en línea y cuentan con conocimiento y manejo de plataformas tecnológicas?SI []NO []

En cualquier caso, explique brevemente: _____

Proporcione los curriculumms de los profesores, facilitadores, tutores y asesores, que evidencien la experiencia y conocimiento de lo aquí declarado.

1.6 Distribución de la carga académica de los PTC. *Cada profesor de tiempo completo debe tener asignadas a lo más 16 horas semanales de clase frente a grupo. El resto debe distribuirse en algunas de las siguientes actividades:*

- Atención a estudiantes (asesoría, tutoría, dirección de tesis)
- Preparación de clases, elaboración de material didáctico, revisión de tareas y corrección de exámenes
- Actualización y superación
- Investigación y/ o desarrollo tecnológico
- Participación institucional
- Vinculación con el sector productivo y de servicio
- Elaboración de artículos para revistas
- Elaboración de libros de texto

1.6.1 Indicar el número de horas frente a grupo de cada uno de los profesores adscritos al programa, y una estimación del tiempo que dedican a las actividades señaladas.

| Profesor | Horas frente a grupo | Horas en otras actividades académicas | Total |
|----------|----------------------|---------------------------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1.6.2 Al menos un 50% de la planta docente de tiempo completo debe estar vinculado a un proyecto de investigación o desarrollo tecnológico en el área, o con un proyecto del área del programa educativo para el sector productivo y/ o de servicios⁴

- Estimar el porcentaje de la planta docente de tiempo completo que está vinculado a un proyecto de investigación o desarrollo tecnológico en el área, o con un proyecto de informática o computación para el sector productivo y/ o de servicios

Explicar de qué manera se realizó dicha estimación.

1.7 Evaluación. *Se debe contar con mecanismos de retroalimentación que permitan, a partir de las evaluaciones de los estudiantes sobre el desempeño docente de sus profesores, llevar a cabo acciones encaminadas a mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje.*

1.7.1 ¿Los estudiantes realizan evaluaciones? Sí No

En caso afirmativo, describa la manera como se divulgan los resultados de las evaluaciones y las acciones que se toman para mejorarlas:

⁴ Los proyectos deben tener el aval de la Institución Educativa. Proporcionar la lista de proyectos

1.7.2 Contar con un procedimiento reglamentado para evaluar la actividad docente y de investigación del personal académico con fines de permanencia y promoción. Esta evaluación debe ser realizada por una comisión académica previamente establecida.

- ¿Existen mecanismos de evaluación del desempeño docente y de investigación del profesorado? Sí No
- ¿Está reglamentado?: Sí No

Haga un breve resumen del proceso indicando quienes participan en él, así como las responsabilidades que tienen.

1.7.3 Las evaluaciones al personal docente deberán realizarse en forma periódica, al menos una vez por período escolar, y sus resultados deberán ser proporcionados al profesor junto con recomendaciones que deberán generar un plan de mejora.

- En caso de que se lleve a cabo la evaluación del profesorado, indique por quiénes se realiza:

Grupos Colegiados Estudiantes Otras instancias (indicar cuáles)

- Para cada uno de los casos que se haya señalado en el renglón anterior, anexe información relativa al proceso, como pueden ser formas o reportes. Señale de forma abreviada, la forma y periodicidad en que se realizan.

- ¿Se lleva a cabo difusión de los resultados del proceso? Sí No

En caso afirmativo describa el tipo de difusión que se le da y proporcione los resultados de los últimos períodos escolares (de preferencia los tres últimos años).

- Indique para qué se utiliza la información de la evaluación, si se entregan resultados a los profesores, y qué acciones se toman como consecuencia de los resultados de las evaluaciones.

1.7.4 Debe existir un programa de estímulos o incentivos bien definido fundamentado en criterios académicos principalmente y de acuerdo al desempeño docente.

- ¿Están especificados los criterios académicos que valoran la productividad y la eficiencia del desempeño académico de los profesores? Sí No

En caso afirmativo resumir los criterios principales.

- ¿Existe un programa de estímulos o incentivos para los profesores que cubren dichos criterios? Sí No

1.8 Promoción. *Los mecanismos de promoción deben ser del dominio público.*

- ¿Existe un proceso formal para la promoción del personal académico? Sí No
- ¿Hay un reglamento para dicho proceso? Sí No

Haga un breve resumen del proceso indicando quienes participan en él, así como las responsabilidades que tienen.

- ¿Se lleva a cabo difusión de los resultados del proceso? Sí No

En caso afirmativo describa el tipo de difusión que se le da y proporcione los resultados de los últimos tres años.

A Criterios específicos del personal académico de programas en TIC. Los siguientes criterios tienen como propósito complementar la evaluación de la categoría de personal académico, verificando las condiciones y características del recurso humano dedicado a soportar las tareas relacionadas con el proceso de enseñanza- aprendizaje del programa en TIC.

A.1 El nivel de salarios y prestaciones sociales del personal académico de tiempo completo, así como sus incrementos y promociones, debe ser tal que le permita una vida digna, y al mismo tiempo le haga atractiva su dedicación a la carrera académica. Asimismo, los honorarios de los profesores de tiempo parcial deben ser atractivos para este tipo de actividad.

Es necesario que los sueldos sean competitivos en relación a lo que se ofrece en el mercado laboral para las áreas de TIC.

Profesores de tiempo completo:

| CATEGORÍA | No. DE PROFESORES EN ESTA CATEGORÍA | SUELDO BASE | RANGOS DE PERCEPCIONES ALCANZADAS CON INCENTIVOS, ESTIMULOS Y OTROS INGRESOS | |
|-----------|-------------------------------------|-------------|--|----------|
| | | | INCLUIR LA FUENTE DE PROCEDENCIA | |
| | | | INTERNOS | EXTERNOS |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Profesores de medio tiempo:

| CATEGORÍA | No. DE PROFESORES EN ESTA CATEGORÍA | SUELDO BASE | RANGOS DE PERCEPCIONES ALCANZADAS CON INCENTIVOS, ESTIMULOS Y OTROS INGRESOS INCLUIR LA FUENTE DE PROCEDENCIA | |
|-----------|-------------------------------------|-------------|---|----------|
| | | | INTERNOS | EXTERNOS |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Profesores por horas (de asignatura)/ clase:

| CATEGORÍA | No. DE PROFESORES EN ESTA CATEGORIA | SUELDO BASE POR HORA | % PROMEDIO DE INCREMENTO A LAS PERCEPCIONES POR OTRAS PRESTACIONES |
|-----------|-------------------------------------|----------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

A.2 Para promover la vinculación del personal académico del programa con el sector productivo, deben existir procedimientos que la reglamenten, así como los ingresos y estímulos externos que los profesores puedan obtener como consecuencia de la relación.

- ¿Hay un reglamento o disposiciones por escrito que normen la vinculación del personal académico con el sector productivo? Sí No
- En caso afirmativo, ¿se incluyen los ingresos y estímulos externos que los profesores pueden obtener como consecuencia de la relación en dicho reglamento? Sí No

Si la respuesta a la pregunta anterior fue afirmativa, resumir los puntos principales.

A.3 Los profesores de tiempo completo del programa deben producir material didáctico, de divulgación y/ o libros de texto.

- Indique el material didáctico, de divulgación y los libros de texto desarrollados por los profesores adscritos al programa en los últimos 4 años:

| Profesor | Material Didáctico | Material de Divulgación | Libros de Texto | Total |
|----------|--------------------|-------------------------|-----------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

A.4 El programa debe contar con al menos una estrategia, para que todos los docentes que participan en él conozcan la relación, importancia y enfoque de todas y cada una de las asignaturas que lo forman (currícula), a fin de poder dar la orientación adecuada a cada asignatura que imparten.

- ¿El programa cuenta con una estrategia para que todos los docentes que participan en él conozcan la relación, importancia y enfoque de todas y cada una de las asignaturas que lo forman para poder dar la orientación adecuada a la asignatura que imparten? Sí No

A.5 El programa debe contar con al menos una estrategia, para promover que todos los docentes que se forman en posgrado, tenga relación con las necesidades del programa educativo, desarrollo de cuerpos académicos y líneas de investigación, de manera que se resuelvan las brechas académicas del programa.

- ¿Existe esta estrategia? Sí No

Describir en qué consisten la o las estrategias institucionales:

2. Estudiantes

2.1 Selección. *Es necesario que exista claridad en la selección de aspirantes al programa educativo, por lo que debe existir de forma explícita, los criterios de admisión que indique el mínimo de condiciones que los estudiantes de nuevo ingreso deben cumplir para ser admitidos al programa.*

2.1.1 Se requiere que los estudiantes que ingresan al programa académico cumpla con un mínimo de condiciones en cuanto a conocimientos, actitudes y habilidades, por lo que deben existir en forma explícita los criterios de selección que se emplean para admitir a los estudiantes de primer ingreso, entre los que deben encontrarse:

- Existencia de un perfil del aspirante a ingresar al programa.
- Estar establecido que los aspirantes presenten un examen de admisión institucional, que permita que sólo sean aceptados quienes cumplan con el mínimo de conocimientos y habilidades requeridas.

De los puntos anteriores debe existir información escrita en forma de guía o manual para los aspirantes.

- ¿Existe publicado un perfil del aspirante a ingresar al programa? Sí No

En caso afirmativo proporcionar una copia de la publicación.

- ¿Se ha fijado un promedio mínimo para ser admitido al programa? Sí No

En caso afirmativo, es de _____

- ¿El aspirante al programa debe presentar examen de admisión? Sí No

En caso afirmativo indique los porcentajes que abarca en:

Conocimientos _____ (%) Habilidades _____ (%) Aptitudes _____ (%)

Otros (especificar) _____

Explique brevemente en qué consisten:

- ¿Se proporciona información por escrito al aspirante a ingresar de las calificaciones obtenidas en su examen de admisión? Sí No

- ¿El programa cuenta con datos estadísticos de los aspirantes a ingresar así como de los admitidos? Sí No

En caso afirmativo proporcione la siguiente información:

| Periodo de inscripción | No. de aspirantes | No. de admitidos |
|------------------------|-------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2.2 Ingreso (estudiantes de nuevo ingreso). *Se requiere conocer las características de los estudiantes de nuevo ingreso para canalizarlos a programas de apoyo, con el fin de prevenir situaciones de riesgo (reprobación y deserción).*

2.2.1 ¿Se toman en cuenta los resultados del examen nacional previo a la licenciatura?

Sí No

En caso afirmativo proporcione copia del mismo.

2.2.2 ¿Se tiene en cuenta el rendimiento académico en el nivel precedente para canalizar a los estudiantes a programas de apoyo?

Sí No

En caso afirmativo proporcione evidencias del mismo.

2.2.3 ¿Se efectúan entrevistas y/ o encuestas a los estudiantes de nuevo ingreso?

Sí No

En caso afirmativo proporcione evidencias de las mismas.

2.2.4 ¿Se aplica un instrumento para obtener datos socioeconómicos de los estudiantes de nuevo ingreso?

Sí No

En caso afirmativo proporcione copia del mismo.

2.2.5 ¿Se efectúan análisis e investigación educativa a partir de los resultados de las características de los estudiantes de nuevo ingreso, para implementar programas de apoyo?

Sí No

En caso afirmativo proporcione evidencias del mismo.

2.2.6 ¿Existe un programa de inducción para estudiantes de nuevo ingreso?

Sí No

En caso afirmativo proporcione copia del mismo.

2.2.7 ¿En particular, los estudiantes reciben la inducción necesaria para el manejo del entorno de aprendizaje cuando se utilizan contenidos de los cursos del plan de estudios, con apoyo de plataformas de aprendizaje ?

SI []

NO []

En cualquier caso, explique brevemente: _____

Presente la evidencia de las estrategias de inducción de los estudiantes al entorno de aprendizaje

2.2.8 ¿El programa educativo cuenta con estudios que evidencien que los estudiantes tienen el perfil requerido para estudiar de manera autónoma, que destaque la responsabilidad, habilidades de investigación y el ser autodidácticas?

SI []

NO []

En cualquier caso, explique brevemente: _____

Proporcione documento oficial de los estudios realizados y sus resultados, mismos que deben ser actuales

2.3 Trayectoria Escolar. *Los estudiantes deben contar con un plan de seguimiento de su desempeño durante su estancia en el programa de estudios, así como recibir la retroalimentación correspondiente para mejorarla. **Tendencia comprobada de disminución de índices de reprobación y deserción.***

2.3.1 ¿Existe un plan de seguimiento y desempeño de la estancia de los estudiantes en el programa de estudios? Sí No

En caso afirmativo proporcione copia del mismo.

- ¿El estudiante recibe retroalimentación para mejorar su estancia en el programa de estudios? Sí No

En caso afirmativo, describa cómo recibe el estudiante la retroalimentación sobre su desempeño:

2.3.2 ¿Existe una tendencia clara de disminución de los índices de reprobación? Sí No

En caso afirmativo proporcione y justifique los indicadores correspondientes.

2.3.3 ¿Existe una tendencia clara de disminución de los índices de deserción?

Sí No

En caso afirmativo proporcione y justifique los indicadores correspondientes.

2.4 Tamaño de los grupos. *El tamaño de los grupos no debe ser en ningún caso mayor de 60 estudiantes, y preferentemente debe ser como máximo de 45 estudiantes. Si no se cumple esta condición, se debe garantizar la atención a los estudiantes.*

- Proporcionar el tamaño promedio de los grupos de los últimos dos años _____
- ¿Cuántos grupos en los últimos dos años tuvieron más de 60 estudiantes? _____
- ¿Cuántos grupos en los últimos dos años tuvieron más de 45 estudiantes? _____

Describir cómo se garantiza la atención a los estudiantes en grupos con más de 45 estudiantes.

2.5 Titulación. *Debe existir uno o varios reglamentos de estudiantes, que consideren los siguientes aspectos: Mecanismos de acreditación y evaluación de materias, Derechos y obligaciones del estudiante y Mecanismos de Titulación. También deben tener reglamentadas las opciones de titulación y un procedimiento que garantice la calidad de los trabajos de titulación. En los requisitos de titulación el puntaje obtenido en la prueba TOEFL o equivalente sea de por lo menos **500 puntos o equivalente en otros medios de evaluación formal.***

2.5.1 Debe existir uno o varios reglamentos de estudiantes, que consideren los siguientes aspectos:

- Mecanismos de acreditación y evaluación de materias
- Derechos y obligaciones del estudiante
- Mecanismos de Titulación.

- ¿Se cuenta con un reglamento de estudiantes? Sí No

En caso afirmativo proporcionar un ejemplar y la siguiente información.

- ❖ Número límite de oportunidades para acreditar una materia ya sea por haberla cursado, por haber presentado exámenes a título de suficiencia, o por algún otro mecanismo: _____
- ❖ Número máximo de exámenes extraordinarios, a título o similares a lo largo de la carrera:
 - de una misma asignatura _____
 - de todas las asignaturas cursadas _____

- ❖ Número máximo de años, semestre o períodos escolares en que el estudiante pueda terminar de cubrir los créditos del Programa diferenciando si es estudiante de tiempo completo (TC) o de tiempo parcial (TP).

- TC _____

- TP _____

- Principales motivos para dar de baja automática a un estudiante:

- ¿Cómo y cuándo se entera el estudiante del contenido del reglamento de estudiantes (en caso de que exista)?

- ¿El estudiante puede participar en los órganos colegiados de la institución? Sí No

- Con voz Sí No

- Con voto Sí No

Indique brevemente los requisitos para ello:

2.5.2 La institución debe tener reglamentadas las opciones de titulación, tanto en requisitos como en procedimiento.

- ¿Existe un reglamento que indique las opciones de titulación, tanto en requisitos como en procedimiento? Sí No

En caso afirmativo, proporcione copia del mismo.

2.5.3 Deben existir procedimientos que garanticen la calidad de los trabajos de titulación en el que participen las academias o algún grupo colegiado designado para tal fin y con participación externa.

- ¿Existe un procedimiento para garantizar la calidad de los trabajos de titulación? Sí No

En caso afirmativo indique en qué consiste y quiénes participan en el mismo:

2.5.4 El puntaje obtenido en la prueba TOEFL o equivalente sea de por lo menos **500 puntos o equivalente en otros medios de evaluación formal como requisito de titulación.**

Sí No

2.6 Índices de rendimiento escolar por cohorte generacional. *El índice de deserción deberá manifestar una tendencia al decremento, y deberán existir estadísticas confiables para observarla. Nunca menor del 20 % de eficiencia terminal.*

- ¿Cuenta el programa con datos que permitan analizar el flujo de estudiantes en los diferentes períodos escolares y conocer índices de deserción por período? Sí No

3. Plan de estudios

- **3.1 Fundamentación.** *Debe existir la documentación oficial que respalde la creación, permanencia y/o actualización del programa. (se debe contar con estudios que permitan apreciar la pertinencia del plan de estudios en función de las demandas de la sociedad y del mercado laboral; así como del avance científico-tecnológico) (marco de referencia perfiles ANIEI - CONAIC).*

3.1.1 Justificación del programa

- ¿Existe un documento que justifique la creación del programa? Sí No

Exponga en forma clara y concisa lo siguiente:

- Los motivos por los cuales fue establecido el programa (por qué y para qué)

- Las razones a las cuales obedece actualmente el programa

- ¿A qué demanda específica pretende satisfacer el programa?

- ¿Qué demanda específica satisface el programa?

3.1.2 Es importante que exista congruencia con la misión, visión y objetivos institucionales, los objetivos del plan nacional de desarrollo (vigente) y educativo del país, así como con el objetivo de la educación superior.

- ¿Está publicada la misión, visión y objetivos institucionales? Sí No

En caso afirmativo proporcione una copia de ellos.

En un párrafo justifique la congruencia entre la misión, visión y objetivos institucionales con el objetivo del programa y el objetivo de la educación superior.

3.2 Perfiles de ingreso y egreso. *Debe existir una definición y congruencia del objetivo general del programa y perfil del egresado; así como congruencia con los desarrollos del área de conocimiento.*

3.2.1 Debe existir una definición del objetivo general del programa y perfil del egresado.

- ¿Está publicado el plan de estudios del programa? Sí No

En caso afirmativo proporcione una copia de la documentación del programa.

- ¿En la documentación del programa se describe el perfil del egresado? Sí No
- ¿En la documentación del programa se describen los objetivos del programa? Sí No

3.2.2 Es importante que exista congruencia entre el perfil del egresado y el objetivo.

En un párrafo justifique la congruencia entre el perfil del egresado y el objetivo del programa.

3.2.3 El objetivo debe ser congruente con los desarrollos presentes y futuros del área de conocimiento.

En un párrafo justifique la congruencia entre el objetivo del programa y los desarrollos presentes y futuros del área de informática y computación.

3.3 Normativa para la permanencia, egreso y revalidación. *Debe existir la normativa que señale claramente los requisitos de permanencia, egreso, equivalencia y revalidación del programa académico y si se difunde entre la comunidad estudiantil*

3.3.1 ¿Existe la normativa que señale claramente los requisitos de permanencia, egreso, equivalencia y revalidación del programa académico y si se difunde entre la comunidad estudiantil? Sí No

Describa brevemente el procedimiento de permanencia, egreso, equivalencia y revalidación del programa académico

Anexe la normativa que sustenta la afirmación.

3.4 Programas de asignaturas. *Se deben calcular unidades de tiempo⁵ dedicadas a cada área del conocimiento del programa, atendiendo a dos clasificaciones: Una que es genérica y contempla 4 áreas: 1) Informática y Computación, 2) Matemáticas y Ciencias Básicas, 3) Ciencias Sociales, Humanidades y 4) Otras; y la otra que es específica del área de conocimiento de Informática y Computación y que contempla 8 áreas: 1) Interacción-Hombre-Máquina, 2) Tratamiento de Información, 3) Programación e Ingeniería de Software, 4) Software de Base, 5) Redes, 6) Arquitectura de Computadoras y 7) Entorno Social 8) Matemáticas.*

⁵ Para poder comparar el contenido curricular de distintos programas, se hace referencia a Unidades de cada curso. Para efectos de equivalencia, una Unidad equivale a 1 hora de Teoría frente a grupo, o bien a 3 horas de Práctica frente a grupo para Licenciatura y para el caso de Técnico Superior Universitario, la equivalencia es 2 horas de práctica frente a grupo. El Comité reconoce que existen nuevos modelos pedagógicos donde los estudiantes realizan actividades de auto-estudio; en estos casos, la institución que busca la acreditación deberá de justificar la equivalencia utilizada para el número de Unidades.

Anexo para programas de Informática y Computación.Unidades totales del programa

3.4.1 Indique las unidades de tiempo² dedicadas a cada área del conocimiento del programa atendiendo a la siguiente clasificación:

| Semestre | Nombre del Curso | Informática y Computación | Matemáticas y Ciencias básicas | Ciencias Sociales, Humanidades | Otras |
|--------------|------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------|
| 1 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 3 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 4 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Total | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|
| Gran Total | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|

Unidades de informática y computación

3.4.2 Indique las unidades dedicadas a cada área del conocimiento de informática y computación atendiendo a la siguiente clasificación.

Perfil⁶: A B C D

| Semestre | Curso | Interac. hombre-máquina | Tratamiento de información | Prog. e Ing. de software | Software de base | Redes | Arq. de computadoras | Entorno social | Matemáticas |
|-------------------|-------|-------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|-------|----------------------|----------------|-------------|
| 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | |
| Gran Total | | | | | | | | | |

3.5 Contenidos. Cada programa de asignatura debe contener la ubicación dentro del plan de estudios, el objetivo general, los objetivos de cada sección del curso, los temas por sección, las prácticas (en su caso), la bibliografía básica, los recursos necesarios, las horas de utilización de infraestructura de cómputo, la forma de evaluación, las horas de teoría y/o práctica y el equivalente en unidades para efecto de validar las respuestas 3.1 y 3.2.

3.5.1 Asignaturas del programa

- ¿Hay una lista o mapa curricular con la seriación de las asignaturas? Sí No

⁶ A: Licenciatura en informática; B: Licenciatura en Ingeniería de Software; C: Licenciatura en ciencias de la computación; D: Ingeniería en computación.

En caso afirmativo proporcione una copia del mismo.

- ¿Se entrega esta información al estudiante? Sí No
- ¿Se cuenta con los programas sinópticos (condensados) de todas las asignaturas?
Sí No En qué % _____
- ¿Se cuenta con los programas analíticos (detallados) de todas las asignaturas?
Sí No En qué % _____

Si la respuesta es afirmativa, anexar los programas analíticos de todas las asignaturas.

Con base en el total de los programas analíticos de las asignaturas del programa, indicar qué porcentaje de ellos mencionan expresamente:

| ELEMENTO | Qué % de los programas analíticos de las asignaturas lo incluyen |
|---|--|
| Prerrequisitos | |
| Objetivo general | |
| Objetivos de cada sección | |
| Temas por sección | |
| Prácticas | |
| Bibliografía | |
| Recursos necesarios | |
| Horas de utilización de infraestructura de cómputo | |
| Forma de evaluación | |
| Horas de teoría y/o práctica | |
| Perfil deseable del profesor (Posgrado y experiencia en la materia) | |

3.5.2 En las asignaturas correspondientes a la especialidad están incluidos proyectos dirigidos a desarrollar la habilidad del estudiante para resolver problemas reales acordes a las necesidades tecnológicas del propio programa.

Indique en qué asignaturas del programa se elaboran proyectos dirigidos a desarrollar la habilidad del estudiante para resolver problemas reales acordes a las necesidades tecnológicas del propio programa.

| ASIGNATURA | Describa en qué consisten los proyectos que deben realizar los estudiantes |
|------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

3.5.3. El plan de estudios debe considerar la elaboración de trabajo en equipo e interdisciplinario.

Indique en qué asignaturas del programa se elabora trabajo en equipo e interdisciplinario.

| ASIGNATURA | Describa de qué manera se elabora trabajo en equipo e interdisciplinario |
|------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

3.6 Flexibilidad Curricular. *El plan de estudios debe ser revisado y actualizado en su caso, al menos cada cinco años y debe existir un procedimiento oficial para su revisión y actualización, en los que deben participar cuerpos colegiados, asesores externos representantes del sector productivo, egresados en activo e investigadores reconocidos. También debe existir un proceso permanente de evaluación curricular.*

Indique las materias optativas ofrecidas en los últimos tres años.

| ASIGNATURA | PERÍODO | UNIDADES y AREAS ⁷ |
|------------|---------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

⁷ Las unidades de la asignatura y las áreas debe considerarse en términos de la clasificación indicada en las respuestas 3.1 y 3.2.

3.7 Evaluación y actualización. *El plan de estudios debe de ser revisado y actualizado periódicamente y deben existir los procedimientos oficiales permanentes para realizarlos, mismos que deben indicar a cuerpos colegiados, asesores, egresados e investigadores reconocidos.*

3.7.1 El plan de estudios debe ser revisado y actualizado en su caso, al menos cada cinco años.

Indique cuáles fueron las últimas revisiones al plan de estudios y en qué consistió cada revisión.

| Fecha de la revisión | ¿En qué consistió la revisión? |
|----------------------|--------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

3.7.2 Debe existir un procedimiento oficial y funcional, para la revisión y actualización del plan de estudios.

- ¿Existe un procedimiento oficial para la revisión del plan de estudios? Sí No

Describa brevemente el procedimiento para la revisión y actualización del plan de estudios

3.7.3 En los procesos de revisión y actualización deben participar los cuerpos colegiados, así como un grupo de asesores externos representantes del sector productivo, egresados en activo e investigadores reconocidos.

- ¿En la revisión y actualización del plan de estudios participan cuerpos colegiados? Sí No

¿De qué manera?

- ¿En la revisión y actualización del plan de estudios participan asesores externos y representantes del sector productivo? Sí No

¿De qué manera?

- ¿En la revisión y actualización del plan de estudios participan egresados del programa? Sí No

¿De qué manera?

- ¿En la revisión y actualización del plan de estudios participan investigadores reconocidos? Sí No

¿De qué manera?

3.7.4 Debe existir un procedimiento permanente de evaluación curricular.

- ¿Existe un procedimiento permanente de evaluación curricular? Sí No

Describa en qué consiste este procedimiento:

3.8 Difusión. *Como parte fundamental del proceso enseñanza-aprendizaje, los programas actualizados de todas y cada una de las asignaturas que forman parte del plan de estudios, deben estar a disposición para su consulta por: profesores, estudiantes y el público en general.*

- 3.8.1 ¿Los programas actualizados de todas las asignaturas del plan de estudios están a disposición para su consulta por parte de profesores, estudiantes y el público en general? Sí No

3.8.2 Indique cuáles de los siguientes aspectos se le da conocer al estudiante.

| | | |
|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Estructura del plan de estudios | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Objetivo | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Perfil | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Asignaturas | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Horas | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Duración | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Seriación | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Especialidad(es) | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

En caso afirmativo, describa cómo se tiene acceso a la información de los programas:

3.8.3 Deben existir mecanismos para la promoción externa (visitas a planteles de nivel medio superior, trípticos, difusión en medios masivos de comunicación, etc.) del programa.

- ¿Existen mecanismos para la promoción externa del programa? Sí No

En caso afirmativo, indique cuáles son.

4. Evaluación del aprendizaje

4.1 Metodología de Evaluación continua. *En este criterio debe evaluarse la pertinencia del método de evaluación aplicado y los objetivos del plan de estudios. En este sentido el criterio contempla varios aspectos que se deben cuidar, entre ellos: el que debe incluirse el uso de la computadora durante el proceso de enseñanza aprendizaje, en los cursos que por su naturaleza así lo requieran; debe contar con estrategias que aseguren el cumplimiento de cada asignatura del plan de estudios; incluir métodos de enseñanza diferentes a los tradicionales; la evaluación del desempeño del estudiante debe hacerse con la combinación de varios mecanismos; contar con mecanismos de retroalimentación para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje; contemplar la enseñanza de un idioma extranjero; así como contar con mecanismos de medición de las competencias de los estudiantes al finalizar su trayectoria escolar de acuerdo a su perfil de egreso.*

4.1.1 Debe incluirse el uso de la computadora durante el proceso de enseñanza aprendizaje, en los cursos que por su naturaleza así lo requieran.

- ¿El programa cuenta con estadísticas del uso de las herramientas de cómputo por parte de los estudiantes? Sí No

En caso afirmativo, proporcione la siguiente información para los últimos períodos escolares:

| Período escolar | No. de horas de uso en promedio por estudiante |
|-----------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

4.1.2 Debe cubrirse al menos el 90% de los programas de las asignaturas del plan de estudio.

- ¿Se cuenta con datos estadísticos que muestren el porcentaje que se cubre de cada asignatura con respecto a lo que señala el programa? Sí No

En caso afirmativo, incluir los resultados en la siguiente tabla

| % Cubierto | No. de Asignaturas | Razones por las cuales no se pudo cubrir el 100% del programa (para cada asignatura) |
|------------------------|--------------------|--|
| 100% | | |
| Entre el 90% y el 100% | | |
| Menos del 90% | | |

4.1.3 Todo programa debe establecer que en varios cursos se incluyan, en parte o en la totalidad de su desarrollo, métodos de enseñanza diferentes a los tradicionales de exposición oral del profesor, tales como el uso de audiovisuales, multimedios, aulas interactivas, desarrollo de proyectos, prácticas de laboratorio, etc., así como otro tipo de actividades orientadas a mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje.

- ¿En la impartición de los cursos de las asignaturas del plan de estudios se emplean métodos diferentes al tradicional de exposición oral del profesor? (apoyos audiovisuales, multimedios, aulas interactivas, desarrollo de proyectos, prácticas de laboratorio, etc.): Sí No

En caso afirmativo indique:

| Método empleado | No. de Asignaturas | Razones por las cuales resulta pertinente la utilización de este método |
|-----------------|--------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4.1.4 La calidad en el desempeño del estudiante durante su permanencia en el programa debe evaluarse mediante la combinación de varios mecanismos, tales como exámenes, tareas, problemas para resolver, prácticas de laboratorio, trabajos e informes, y debe considerar sus habilidades en aspectos como: comunicación oral y escrita, administración de proyectos, ética profesional y sustentabilidad.

- Con objeto de verificar el rigor académico en la evaluación del aprendizaje, el responsable del programa deberá hacer acopio de una muestra representativa del siguiente material elaborado por los estudiantes, para ser revisado en la visita:
 - ❖ Exámenes calificados de cada asignatura de todos los semestres (3 por cada asignatura: 1 peor calificación, 2 regular, 3 mejor).
 - ❖ Series de ejercicios, tareas y otros trabajos utilizados en el proceso de enseñanza aprendizaje.
 - ❖ Prácticas y reportes de los laboratorios que se imparten.
 - ❖ Notas de clase.

- Describa brevemente la manera como se desarrollan las habilidades en: comunicación oral y escrita, administración de proyectos, sustentabilidad, compromiso social y ética profesional de los estudiantes, así como los apoyos institucionales que existen para ello (cursos de redacción, etc.):

- 4.1.5 Se debe contar con mecanismos de retroalimentación que permitan, a partir de las evaluaciones de los estudiantes, llevar a cabo acciones encaminadas a mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje. **Certificación de competencias bajo normas nacionales o internacionales según el perfil de TIC a evaluar (A,B, C o D).**

- ¿Los estudiantes realizan evaluaciones de los cursos? Sí No

En caso afirmativo, describa la manera como se divulgan los resultados de las evaluaciones de los cursos y las acciones que se toman para mejorarlas:

4.1.6 Debe contarse con una estrategia de enseñanza y práctica de un idioma extranjero.

- ¿El plan de estudios marca como un requisito, que los estudiantes tengan o adquieran un cierto grado de dominio de un idioma extranjero? Sí No

En caso afirmativo describa brevemente en qué consiste este requisito:

- ¿Qué mecanismos / estrategias se utilizan para que los estudiantes adquieran un cierto grado de dominio de un idioma extranjero?

- 4.1.7 ¿Existe un mecanismo de medición sobre las competencias desarrolladas por los estudiantes al finalizar su trayectoria académica de acuerdo a su perfil de egreso? **Certificación de competencias bajo normas nacionales o internacionales según el perfil de TIC a evaluar para Licenciatura y TSU reflejados en los modelos curriculares actualizados 2014 de ANIEI-CONAIC).**

Sí No

En caso afirmativo, describa el mecanismo de medición y de certificación de competencias:

4.2 Estímulos al rendimiento académico. *Con el objeto de mejorar el desempeño de los estudiantes, todo programa deberá considerar un programa de becas de apoyo económico a los estudiantes que muestren capacidad académica, con objeto de estimularlos para que dediquen el mayor tiempo posible a sus estudios, así como por lo menos con un sistema de estímulos y/o reconocimientos al desarrollo académico de los estudiantes a lo largo de la carrera; ambos mecanismos deben ser efectivos y conocidos por la comunidad académica.*

- 4.2.1 ¿Hay programa de becas para estudiantes?

Sí No

En caso afirmativo, describa los requisitos para el otorgamiento de las becas y los tipos de becas que se otorgan a los estudiantes:

- Describa para los últimos tres períodos escolares, los montos de becas y becas préstamo, así como el número de estudiantes beneficiados:

| Período escolar | Monto de las becas | No. de estudiantes beneficiados por becas | Monto de las becas préstamo | No. de estudiantes beneficiados por becas préstamo |
|-----------------|--------------------|---|-----------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- 4.2.2 ¿Se otorgan estímulos y/o reconocimiento al buen desempeño académico de los estudiantes?

Sí No

Enumerarlos, indicando si se otorgan a nivel institución (I), Unidad Académica (A), Programa (P).

| Descripción del estímulo | Nivel |
|--------------------------|-------|
| | |
| | |
| | |

5. Formación integral

5.1 Desarrollo de emprendedores. *Existen estrategias que propicien una actitud emprendedora mediante la operación de programas de Desarrollo de Emprendedores, cursos, talleres, incubadoras de empresas o similares.*

5.1.1 ¿Existen estrategias que propicien una actitud emprendedora mediante la operación de programas de Desarrollo de Emprendedores, cursos, talleres, incubadoras de empresas o similares? Sí No

Si la respuesta es afirmativa, describa brevemente en qué programas y proyectos participan los estudiantes y profesores:

Para tal efecto, se requiere conocer:

- ¿Cuántos estudiantes y profesores participan en el programa? _____
- ¿Qué porcentaje representa de la matrícula del programa? _____
- El número de empresas promovidas. _____
- Eventos organizados en el interior del plantel. _____
- Eventos organizados por otras instituciones educativas o del sector empresarial a los que se acude. _____
- Si se han obtenido reconocimientos, ¿cuántos y en qué foros? _____

5.2 Actividades culturales⁸. *La institución debe contar con instalaciones para el fomento de actividades culturales y un programa formal para el desarrollo de éstas en las que participen estudiantes del programa educativo.*

5.2.1 Haga una relación de las instalaciones para actividades culturales para el fomento de la vida académica, indicando a cuantos usuarios brindan simultáneamente en cada caso.

⁸El programa debe garantizar las actividades culturales y deportivas a través de instalaciones propias, en convenio, etc., debe describir las mismas.

5.2.2 La institución debe contar un programa formal para el desarrollo de actividades culturales en las que participen estudiantes del programa educativo.

- Haga una descripción del mismo y una relación de las actividades culturales en las que participan estudiantes del programa educativo, así como el porcentaje en relación a la matrícula del programa educativo.

5.3 Actividades deportivas⁹. *La institución debe contar con instalaciones para el fomento de actividades deportivas, así como con un programa formal para el desarrollo de éstas en la que participen estudiantes del programa educativo.*

5.3.1 Haga una relación de las instalaciones para actividades deportivas para el fomento de la vida académica, indicando a cuantos usuarios brindan simultáneamente en cada caso.

5.3.2 La institución debe contar un programa formal para el desarrollo de actividades deportivas en la que participen estudiantes del programa educativo.

- Haga una descripción el mismo y una relación de las actividades deportivas en las que participan estudiantes del programa educativo, así como el porcentaje en relación a la matrícula del programa educativo.

⁹ El programa debe garantizar las actividades culturales y deportivas a través de instalaciones propias, en convenio, etc., debe describir las mismas.

5.4 Orientación profesional. *La institución debe contar con programas específicos de desarrollo tecnológico en la disciplina del programa educativo, en los que participen profesores y estudiantes de licenciatura, así como de eventos científicos y tecnológicos que apoyen el curriculum de la carrera y la inserción adecuada de los estudiantes por egresar al mercado laboral.*

5.4.1 ¿Se contemplan programas específicos en que los profesores y los estudiantes desarrollen proyectos de desarrollo tecnológico en informática y computación?

Sí No

Si la respuesta es afirmativa, describa brevemente en qué programas o proyectos participan los estudiantes:

5.4.2 ¿Para la orientación profesional se realizan eventos académico-científicos (seminarios, congresos, foros, conferencias y cursos cocurriculares, entre otros) que apoyan el curriculum del programa académico? Sí No

5.4.3 ¿Opera un programa de orientación profesional que permita a los estudiantes por egresar, insertarse de manera adecuada en el mercado laboral (cursos y conferencias impartidos por expertos del mercado laboral).

Sí No

En el caso de que se ofrezca este servicio y de que se lleve un registro, proporcionar la información sobre el número de eventos y estudiantes que asistieron en los tres últimos períodos escolares.

| Período escolar | Tipo de evento* | No. de estudiantes que asistieron |
|-----------------|-----------------|-----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*Seminarios, Congresos, Foros, Conferencias y Cursos cocurriculares entre otros.

5.5 Orientación psicológica. *Existe un programa Institucional de Orientación Psicológica para prevención de actitudes de riesgo (adicciones, contra la violencia, educación sexual, entre otros aspectos) o bien para apoyar a los estudiantes cuando soliciten asesoría psicológica, como un programa institucional de orientación vocacional, y de orientación psicológica*

- 5.5.1 ¿Existe un programa Institucional de Orientación Psicológica para prevención de actitudes de riesgo (adicciones, contra la violencia, educación sexual, entre otros aspectos) o bien para apoyar a los estudiantes cuando soliciten asesoría psicológica? Sí No

Si la respuesta es afirmativa, describa brevemente en qué programas o proyectos participan los estudiantes:

- 5.5.2 ¿Existe un programa Institucional de Orientación Profesional y de orientación psicopedagógica? Sí No

Si la respuesta es afirmativa, describa brevemente en qué consisten los programas.

5.6 Servicios médicos¹⁰. *Debe existir un lugar apropiado que cuente con medicamentos y material requerido para primeros auxilios, que estén al servicio y alcance del personal académico, administrativo y estudiantes.*

- ¿Existe un servicio médico o material para primeros auxilios? Sí No

En caso afirmativo, descríballo brevemente

- ¿Este servicio es accesible al personal académico, administrativo y estudiantes? Sí No

En caso afirmativo sustente su respuesta.

¹⁰ Para el caso de los programas semipresenciales o no presenciales, los servicios médicos deben garantizarse a través de estrategias que la propia institución defina y deben describirse y presentar evidencias de las mismas

5.7 Enlace escuela – familia. *Con el propósito de apoyar la formación integral de los estudiantes es conveniente tener comunicación con los padres de familia, por lo que es conveniente definir canales de comunicación adecuados, actividades de inducción y cursos de orientación a los padres, entre otros mecanismos.*

5.7.1 ¿Existe comunicación con los padres de familia?

Sí No

Si la respuesta es afirmativa, describa brevemente en qué consisten estos canales de comunicación.

- Actividades de inducción a fin de que los padres conozcan a la institución

- Cursos de orientación a los padres

- Otros

6. Servicios de apoyo para el aprendizaje

- **6.1 Tutorías.** *Con el propósito de apoyar en su trayectoria escolar a los estudiantes, es conveniente ofrecer apoyos de tutorías y asesorías académicas que les ayude a concluir sus estudios. **Medición del impacto del programa de tutorías.***

6.1.1 ¿Las tutorías a los estudiantes se ofrecen de manera constante y organizada?

Sí No

6.1.2 En el caso de que se ofrezca este servicio y de que se lleve un registro, proporcionar la información sobre el número de estudiantes atendidos en los tres últimos períodos escolares y el tiempo total del profesorado dedicado a esta actividad

| Período escolar | Mecanismo de apoyo | No. de estudiantes que reciben el apoyo | Tiempo del profesorado dedicado a estas actividades |
|-----------------|--------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6.1.3 ¿Se cuenta con mecanismos e instrumentos que permitan evaluar el Programa de Tutorías, así como su impacto?

Sí No

Si la respuesta es afirmativa, describa brevemente en qué consiste el mecanismo y el impacto de las mismas.

6.2 Asesorías académicas. *El programa debe tener en operación mecanismos e instrumentos para proporcionar en forma permanente asesorías académicas a los estudiantes. **En este rubro es necesario también evaluar el impacto de las asesorías para la disminución de los índices de reprobación.***

6.2.1 Los profesores del programa proporcionan permanentemente asesorías académicas a los estudiantes: Sí No

- En el caso de que se ofrezca este servicio y de que se lleve un registro, proporcionar la información sobre el número de estudiantes atendidos en los tres últimos períodos escolares y el tiempo total del profesorado dedicado a esta actividad.

| Período escolar | Mecanismo de apoyo | No. de estudiantes que reciben el apoyo | Tiempo del profesorado dedicado a estas actividades |
|-----------------|--------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6.2.2 ¿Se cuenta con mecanismos e instrumentos que permitan evaluar el Programa de asesorías, así como su impacto para la disminución de los índices de reprobación?

Sí No

Si la respuesta es afirmativa, describa brevemente en qué consiste el mecanismo y el impacto de las mismas.

6.3 Biblioteca – Acceso a la Información¹¹. *Se debe contar con instalaciones apropiadas para biblioteca, ubicadas lo más cerca posible de aquellas donde se realizan las actividades académicas y con espacios suficientes para proporcionar servicio simultáneamente, como mínimo al 10% de los estudiantes, así como con lugares adecuados para la prestación de otros servicios como: cubículos para grupos de estudio, lugar para exposiciones, hemeroteca, videoteca, etc.*

6.3.1 ¿Las instalaciones de la biblioteca en que se apoya el programa se encuentran en la zona donde la población estudiantil realiza sus actividades académicas o la biblioteca virtual garantiza el acceso de la población estudiantil del programa para sus actividades académicas?

Sí No

Para bibliotecas con instalaciones físicas, en caso negativo, indique a qué distancia se encuentra la biblioteca de las áreas académicas donde se desarrolla el programa. Y para el caso de bibliotecas virtuales, describa como garantiza el servicio

¹¹ Los programas pueden o no contar con una biblioteca física, pero lo que si, es que deben garantizar el servicio de acceso a la información, como lo establece este criterio.

Los servicios bibliotecarios de que dispone el programa son de carácter:

- Institucional _____
- Con un acervo de _____ ejemplares
- Con capacidad para atender a _____ usuarios simultáneamente
- Con sistemas de estantería abierta en el caso de una biblioteca física Sí No
- Con servicios de:

- De la Unidad Académica _____
- Con un acervo de _____ ejemplares
- Con capacidad para atender a _____ usuarios simultáneamente
- Con sistemas de estantería abierta en el caso de una biblioteca física Sí No
- Con servicios de:

- Del Programa _____
- Con un acervo de _____ ejemplares
- Con capacidad para atender a _____ usuarios simultáneamente
- Con sistemas de estantería abierta en el caso de una biblioteca física Sí No
- Con servicios de:

- ¿Qué otros servicios presta la biblioteca en que se apoya el programa a la comunidad estudiantil? (para el caso de bibliotecas con instalaciones físicas describa si cuenta con material audiovisual, salas de proyección, cubículos para grupos de estudio, equipos de mecanografía e impresión, equipos de cómputo para consulta, consulta vía Internet, salas de exposiciones, lugar para exposiciones, hemeroteca, videoteca, etc.; en el caso de bibliotecas virtuales como proporciona estos servicios)

6.3.2 La institución debe elegir y cumplir las normas estándares, para el establecimiento y funcionamiento de las bibliotecas de carácter general y específicas que den servicio al programa.

- ¿La Biblioteca de carácter general y las específicas que dan servicio al programa que se evalúa cumplen las normas de la Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Enseñanza Superior y de Investigación (ABIESI) en sus puntos fundamentales? Sí No

Incluya la documentación de soporte correspondiente.

6.3.3 La biblioteca debe contar con títulos de los textos de referencia usados en las asignaturas del programa, para al menos el 10% de los estudiantes inscritos en éstas, cuando es en formato físico y en digital para el 100%.

El material bibliográfico existente en la biblioteca en que se apoya el programa dispone de:

- Textos de referencia señalados en las asignaturas de los planes de estudio: Sí No
- Títulos diferentes por cada asignatura que se imparte en el programa Sí No
- Porcentaje de estudiantes que pueden hacer uso simultáneo de los textos de referencia disponibles: _____
- ¿Se tienen suscripciones a publicaciones periódicas del área de especialidad y de Ciencias Básicas? Sí No

6.3.4 Se debe contar con infraestructura para acceso a acervos digitales por medio de Internet.

- ¿La biblioteca dispone de Infraestructura para acceso a acervos digitales por medio de Internet? Sí No

6.3.5 La biblioteca deberá poder proporcionar el acceso a publicaciones y revistas periódicas relevantes en el área de informática y computación.

El material bibliográfico existente en la biblioteca en que se apoya el programa dispone de:

- Acceso a publicaciones y revistas periódicas relevantes en el área de informática y computación Sí No

Anexar una lista de las publicaciones periódicas relacionadas con informática y computación.

6.3.6 La biblioteca debe contar con colecciones de obras de consulta que incluyan manuales técnicos, enciclopedias generales y especiales, diccionarios, estadísticas, etcétera; que apoyen al programa.

El material bibliográfico existente en la biblioteca en que se apoya el programa dispone de:

- Manuales técnicos del área: Sí No
- Colecciones de consulta como diccionarios, enciclopedias generales y especiales: Sí No
- Publicaciones Estadísticas: Sí No

6.3.7 El acervo bibliográfico y las suscripciones a las revistas deberán estar sujetos a renovación permanente.

- ¿Existe renovación permanente del acervo bibliográfico y las suscripciones a las revistas? Sí No

- ¿Cómo se efectúa la renovación del acervo bibliográfico y las suscripciones a publicaciones periódicas?

6.3.8 Se debe contar con medios electrónicos que permitan la consulta automatizada del acervo bibliográfico.

La biblioteca dispone de:

- Medios electrónicos que permitan la consulta automatizada del acervo bibliográfico: Sí No

6.3.9 Se deben llevar registros y estadísticas actualizados de los servicios prestados, entre ellos el número de usuarios y el tipo de servicio que prestan. Esta información debe procesarse de manera automatizada

- La biblioteca en que se apoya el programa dispone de registros actualizados de los servicios bibliotecarios prestados en los últimos períodos escolares: Sí No

En caso afirmativo proporcionar los datos correspondientes a los últimos tres periodos escolares:

| Tipo de servicio | Usuarios generales | Usuarios del programa | Períodos escolares | | |
|------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

6.3.10 El personal académico debe participar en el proceso de selección de material bibliográfico.

- Describa brevemente el proceso de selección de material bibliográfico, y quiénes participan en él.

6.3.11 Debe existir un mecanismo eficiente de adquisición de material bibliográfico que satisfaga las necesidades del programa.

- Describa brevemente el mecanismo de adquisición de material bibliográfico, y la manera como éste satisface las necesidades del programa.

6.4 PLATAFORMA TECNOLÓGICA Y DE APRENDIZAJE

Software, entorno o ambiente de aprendizaje que la institución emplea como mecanismo para crear, aprobar, administrar, almacenar, distribuir y gestionar los contenidos y actividades de enseñanza aprendizaje a distancia, virtual o en línea, e incluso como complemento del aprendizaje escolarizado o presencial. Se centra en gestionar contenidos creados por una gran variedad de fuentes diversas, sirviendo de soporte a los actores de esta modalidad, como los estudiantes, profesores, tutores, administradores e invitados. La intención es que sirva para poner a disposición de los estudiantes la metodología plasmada en la organización o estructura didáctica de los materiales, tareas, foros, chat (entre otros) creada por un grupo de profesores para fomentar el aprendizaje en una área determinada. Entre las funciones de estos entornos de aprendizaje, están gestionar usuarios, recursos, actividades de formación y contenidos; administrar el acceso; controlar y hacer seguimiento del proceso de aprendizaje; realizar evaluaciones; generar informes; gestionar servicios de

comunicación como foros de discusión, videoconferencias; entre otros.

6.4.1 Mencione el tipo o los tipos de plataforma tecnológica que utiliza para la administración de contenidos de su programa educativo:

Propietario o con licencia (Ejemplo: Blackboard, WebCT, OSMedia, Saba, etc.) []

Mencionar cual: _____

Software libre u Open Source (Ejemplo: ATutor, Dokeos, Claroline, dotLRN, Moodle, o desarrollos institucionales, etc.) []

Mencionar cual y si es desarrollo institucional describirlo: _____

Cómputo en la nube pública o privada para Educación Superior, aunque no es propiamente una plataforma, sirven de apoyo a la modalidad escolarizada o presencial e incluso a la modalidad a distancia o virtual (Ejemplo: Udacity, Coursera, Udemy, Wiziq, o desarrollos institucionales, etc.) []

Mencionar cual y si es institucional describirlo: _____

Proporcione evidencia, ya sea de licencia, desarrollo o uso, según sea el caso

6.4.2 Seleccione de la lista de abajo, las características¹² (vea descripción en pie de página) que posee su entorno de aprendizaje que utiliza para su programa educativo:

- [] Interactividad
- [] Flexibilidad
- [] Escalabilidad
- [] Usabilidad
- [] Ubicuidad
- [] Funcionalidad
- [] Estandarización
- [] Soporte

Describa brevemente en que consisten: _____

Proporcione evidencias de su uso

6.4.3 Describa brevemente los requerimientos técnicos necesarios de la plataforma tecnológica, tales como ancho de banda, tipo y capacidad del servidor, sistema operativo y software necesario para diseño instruccional y elaboración de contenidos o materiales multimedia, etc.

¹²

Detalle de las características del entorno de aprendizaje: **1) Interactividad.** Se refiere a todas las herramientas de comunicación síncrona y asincrónicas, como las de cooperación, colaboración, compartición y generación de contenidos (como el chat, foros, wikis, colaboración en la nube u otro sistema similar, conformación de grupos de trabajo, creación de encuestas, test de evaluación, videoconferencia, espacios de entrega de actividades y mail dentro de la herramienta de aprendizaje, entre tantas otras que existen y que siguen creándose para comunicarse e interactuar; **2) Flexibilidad.** Se refiere al grado de adaptabilidad tanto tecnológica, como pedagógica, que tenga la herramienta para favorecer el aprendizaje; **3) Escalabilidad.** Se refiere a la proyección a futuro, es decir tener control y poder dar seguimiento para que se pueda transformar y adaptar con facilidad el entorno educativo a los recursos existentes o venideros; **4) Usabilidad.** Se refiere a la facilidad de uso de la plataforma por parte de los actores del aprendizaje-profesores o facilitadores, tutores, estudiantes, administradores, tiene que ver con la integración de las características de accesibilidad, navegación, programación, administración, diseño e imagen del entorno de aprendizaje; **5) Ubicuidad.** Es la capacidad del entorno de aprendizaje de poder ser utilizado en todas partes simultáneamente y que sea transparente para el estudiante haciéndole sentir, de que todo lo que necesita para su aprendizaje se encuentra en ese entorno, al mismo tiempo para el resto de los actores del aprendizaje, que les permita ser, estar, crear y modificar los entornos del estudiante. Es decir es el grado de presencia que brinda la plataforma y su capacidad de integración con otros sistemas autónomos externos a la misma (como las redes sociales sitios, etc.); **6) Funcionabilidad.** Se refiere al nivel de eficiencia, efectividad, portabilidad y facilidad de instalación. Es decir la conjunción de requerimientos tecnológicos, infraestructura y recursos del servidor; **7) Estandarización.** Se refiere a la aceptabilidad de estándares como SCORM o a la facilidad para importar o insertar otros recursos o contenidos al entorno de aprendizaje.

Proporcione evidencia de su uso a través de manuales impresos o en línea, así como el equipo de cómputo y software que se utiliza

6.5 MATERIAL Y RECURSOS DE APRENDIZAJE UTILIZANDO TECNOLOGÍA EDUCATIVA

El material y recursos didácticos o de aprendizaje, juegan un papel muy importante en el proceso enseñanza-aprendizaje tanto presencial como virtual, a distancia o en línea, pero para esta última modalidad educativa no presencial, se vuelven indispensables. Por ello se requiere revisar que el material cuente con una estructura didáctica funcional, que apoye al aprendizaje autónomo del estudiante y que permita la interactividad entre los actores del aprendizaje.

6.5.1 ¿El material didáctico o de aprendizaje de sus distintas asignaturas del programa académico considera contenidos altamente flexibles a los diferentes estilos de aprendizaje de los estudiantes, adecuados al nivel de los mismos (autosuficiente); es decir, considera un diseño integral y holístico para ser utilizado por el estudiante y favorecer su aprendizaje autónomo?

SI [] NO []

En cualquier caso, explique: _____

Presentar evidencia de material didáctico desarrollado

6.5.2 La organización o estructura didáctica del material de aprendizaje incluye algunos o todos los elementos siguientes:

- [] Objetivos de aprendizaje
- [] Contenidos y temáticas del curso o asignatura
- [] Actividades de aprendizaje para adquisición de competencias acorde al perfil del egresado
- [] Un sistema de evaluación previa, formativa y final acorde a los objetivos, contenidos y competencias
- [] Referencias bibliográficas

Proporcione como evidencia: ejemplo de cursos diseñados de esta manera y que se estén utilizando. En la visita proporcione acceso a los evaluadores a su plataforma.

6.5.3 Utiliza alguna metodología o herramienta para la evaluación de contenido y temáticas del curso incluidos en su material didáctico que evalúe al menos los siguientes aspectos: motivación en los estudiantes para su uso; actualidad de la información que presenta; vigencia temporal y espacial; calidad en la presentación del contenido (en cuanto a redacción, ortografía, tipografía, diseño gráfico, color, originalidad; etc. Además de indicar quienes participan en la evaluación del material didáctico (expertos en contenido, pedagogos, psicólogos educativos, técnicos en audio, video, e informáticos, diseñadores gráficos, comunicólogos, profesores, facilitadores, tutores o asesores y estudiantes)

SI [] NO []

Describa brevemente sus elementos: _____

Proporcione documento oficial de la metodología o herramienta y los resultados de la aplicación de la misma, actualizado

6.5.4 Utiliza alguna metodología o herramienta que le permita evaluar el diseño, impacto, tiempo de

producción, cobertura de estudiantes, facilidad de distribución, disponibilidad, interacción entre contenido, facilitadores del aprendizaje, estudiantes y entre estudiantes, otros medios, otros materiales didácticos, hipertextos, hipervínculo, hipermedia.

SI [] NO []

Describa brevemente sus elementos: _____

Proporcione documento oficial de la metodología o herramienta y los resultados de la aplicación de la misma actualizado

6.5.5 El material didáctico o de aprendizaje contempla aspectos técnicos tales como el diseño de interfaz, el tiempo de entrega o despliegue, música, sonido ambiental, voz, equipo, facilidad de uso, versatilidad, en general buen manejo e integralidad de multimedios. Así como la transmisión y recepción de señal.

SI [] NO []

En cualquier caso, explique brevemente: _____

Proporcione ejemplo de material con estas características que se esté utilizando o liga donde se pueda analizar al mismo. En la visita proporcione acceso a los evaluadores a su plataforma donde se encuentren los materiales utilizados por los estudiantes.

6.5.6 ¿Cómo parte del modelo educativo, realizan reuniones presenciales en distintas sedes para fortalecer la interacción -en un tiempo definido y un espacio físico- entre todos los miembros que forman parte de la comunidad de aprendizaje: estudiantes, profesores, facilitadores, tutores y personal administrativo, para compartir experiencias y ampliar horizontes de aprendizaje?

SI [] NO []

En cualquier caso, explique brevemente: _____

Proporcionar minutas oficiales de las reuniones que evidencien las mismas y sus resultados.

6.6. INTEGRACIÓN DE LOS ACTORES DEL APRENDIZAJE

Estos representan a todos los involucrados en el proceso de enseñanza aprendizaje y a aquellos que son de apoyo para la administración de la plataforma tecnológica y de aprendizaje, así, se han considerado a profesores o facilitadores del aprendizaje, tutores o asesores, estudiantes y administradores de la plataforma de aprendizaje, de soporte técnico y desarrollo.

6.6.1 ¿Cómo parte del modelo educativo, para el caso de los programas no presenciales o semipresenciales, realizan reuniones presenciales en distintas sedes para fortalecer la interacción -en un tiempo definido y un espacio físico- entre todos los miembros que forman parte de la comunidad de aprendizaje: estudiantes, profesores, facilitadores, tutores y personal administrativo, para compartir experiencias y ampliar horizontes de aprendizaje?

SI [] NO []

En cualquier caso, explique brevemente: _____

Proporcionar minutas oficiales de las reuniones que evidencien las mismas y sus resultados.

7. Vinculación – Extensión

7.1 Vinculación con los sectores público, privado y social. *En forma explícita, el programa debe tener estrategias de vinculación con los sectores social y productivo, con alcances nacionales o internacionales, así como el seguimiento y la valoración de los resultados correspondientes.*

7.1.1 ¿El programa cuenta con un mecanismo para la vinculación formal con los sectores social y productivo? Sí No

En caso afirmativo, indique el tipo de seguimiento y la valoración de los resultados correspondientes.

7.1.2 Deben existir convenios de colaboración con entidades externas que apoyen a las funciones sustantivas del quehacer universitario y que tengan resultados tangibles.

• ¿Existen convenios de colaboración en operación? Sí No

En caso afirmativo, descríbalos brevemente e indique qué resultados tangibles se tienen.

- 7.1.3 se tiene establecida una normativa para efectuar las prácticas y estadías profesionales, en el espacio de trabajo,

Sí No

En caso afirmativo, descríbalos brevemente

- 7.1.4 Existen programas de formación de estudiantes mediante becas otorgadas por las empresas para realizar actividades técnicas en proyectos

específicos o bien para que sean capacitados en temas disciplinarios emergentes propios de la disciplina del programa y/o tengan acceso a equipos especializados con tecnología de punta; elementos que facilitan su inserción en el mercado laboral,

Sí No

En caso afirmativo, descríbalos brevemente e indique qué resultados tangibles se tienen.

- 7.1.5 Existen mecanismos e instrumentos para medir el alcance de la vinculación de la IES con el sector productivo.

Sí No

En caso afirmativo, descríbalos brevemente e indique qué resultados tangibles se tienen.

7.2 Seguimiento de egresados. *Debe existir un programa de seguimiento de egresados y un mecanismo para que las opiniones de éstos sean consideradas en la reestructuración del plan de estudios.*

- 7.2.1 ¿El programa cuenta con un mecanismo para el seguimiento de egresados que incluya encuestas a empleadores para conocer el desempeño laboral de los egresados en el campo laboral y encuestas a los propios egresados para conocer su opinión sobre el plan de estudios que cursaron; así como mecanismos para que los resultados de las encuestas se tomen en consideración para la reestructuración del plan de estudios?

Sí No

En caso afirmativo describa brevemente algunos de los resultados obtenidos.

- 7.2.2 ¿ Existen bases de datos actualizadas de los egresados del programa académico,?

Sí No

- 7.2.3 ¿ se efectúan encuestas periódicas a los egresados para conocer su situación laboral y el grado de satisfacción respecto a la pertinencia del programa,?

Sí No

En caso afirmativo describa brevemente algunos de los resultados obtenidos.

- **7.3 Intercambio académico.** *Consiste en la existencia de convenios vigentes y en operación de intercambio académico con otras instituciones educativas nacionales y extranjeras, que permitan desarrollar programas de movilidad de estudiantes, que coadyuven a su formación integral, así como de docentes e investigadores que participen individualmente o en redes de colaboración para la mejora del programa académico.*

7.3.1 ¿Existen estos convenios?

Sí No

En caso afirmativo describa brevemente en qué consisten estos convenios y presente evidencias de operación de los mismos.

Presente la lista de estudiantes y profesores del programa educativo que han participado en movilidad académica.

| Período escolar | Convenio de movilidad. | No. de estudiantes que reciben el apoyo | Mecanismo de apoyo |
|-----------------|------------------------|---|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Período escolar | Convenio de movilidad. | No. de profesores que reciben el apoyo | Productos generados. |
|-----------------|------------------------|--|----------------------|
| | | | |

7.6 Extensión. *Deben existir mecanismos de difusión de la cultura del área académica del programa educativo, como son: artículos, reportes de investigación, publicaciones periódicas, libros de texto, conferencias, exposiciones y otros. Parte de esta difusión debe estar dirigida a la niñez y a la juventud. También deben existir cursos de educación continua, centros de idiomas, servicio externo y servicio comunitario.*

7.6.1 ¿Qué medios brinda la Institución y a qué nivel (General, de la Dirección, de la jefatura, del programa, etc.) para la difusión de la cultura informática, como son: Artículos, reportes de investigación, publicaciones periódicas, libros de texto, conferencias, exposiciones, etc.?

7.6.2 Deben existir programas de capacitación para diferentes sectores.

- ¿El programa realiza programas de capacitación para diferentes sectores? Sí No

En caso afirmativo proporcione la siguiente información para los últimos 3 períodos.

| Programa | Empresa / Sector |
|----------|------------------|
| | |
| | |
| | |

7.6.3 El programa debe considerar la existencia de actividades para la actualización profesional tales como cursos de educación continua, diplomados, conferencias, congresos, seminarios, etc.

- La Unidad académica o la Institución cuenta con actividades de actualización profesional: Sí No

Describa brevemente en qué consisten, así como resultados obtenidos.

7.6.4 El programa debe contar con un servicio externo (asesorías, consultorías) a empresas e instituciones del sector público, que permitan obtener recursos económicos adicionales.

Sí No

Describa brevemente en qué consisten, así como resultados obtenidos.

7.6.5 ¿Opera un servicio institucional de capacitación en materia de lenguas extranjeras?

- Sí No

Describa brevemente en qué consiste, así como resultados obtenidos.

8. Investigación

Nota.- Para este criterio en el nivel de técnico superior universitario se considerará en las mismas condiciones el desarrollo tecnológico como investigación debido al perfil de formación del área.

8.1 Líneas y proyectos de investigación. *Debe existir una política institucional que fije claramente las líneas de investigación y la normatividad; las líneas de investigación deben agrupar proyectos con un responsable; y los líderes vinculados a las líneas de investigación deben contar con grados académicos pertinentes.*

8.1.1 ¿Existe una política institucional que fije claramente las líneas de investigación con su respectiva normatividad? Sí No

En caso afirmativo describa brevemente en qué consiste esta política:

8.1.2 Líneas de investigación definidas, las cuales agrupen proyectos con un responsable asignado.

- Si el programa cuenta con líneas de investigación definidas, enumérelas y descríbalas en forma sintética.

8.1.3 Líderes vinculados a las líneas de investigación que posean los grados académicos pertinentes.

- Haga una relación de los líderes de proyectos vinculados a las líneas de investigación, e indique el nivel de los grados académicos que tiene cada uno (maestría, doctorado).

8.2 Recursos para la investigación. *Es necesario que se asignen recursos presupuestales para la investigación y/o desarrollo tecnológico que permitan al personal docente de la carrera cumplir con estas funciones sustantivas; debe contar con personal académico de carrera que desarrolle actividades de vinculación e investigación, así como con la infraestructura suficiente y pertinente para el desarrollo de los proyectos; debe existir la normatividad para el desarrollo de investigación y personal de apoyo suficiente de acuerdo al tamaño e importancia de los proyectos.*

8.2.1 ¿Se asignan recursos presupuestales para la investigación y/o desarrollo?

Sí No

En caso de ser afirmativo incluya la evidencia de las asignaciones presupuestales por proyecto.

8.2.2 Es recomendable que la institución cuente con un programa de vinculación con el sector productivo o de servicios e investigación con las siguientes características:

- Un grupo de personal académico de carrera, integrado para desarrollar actividades de vinculación e investigación, constituido por un mínimo de dos personas con posgrado en el área de la especialidad del programa, preferentemente con el grado de doctor y al menos tres profesores, profesionistas o estudiantes.
- Una infraestructura suficiente y pertinente en cuanto a espacios y equipos para el desarrollo de la vinculación con el sector productivo o de servicios y la investigación.

Incluya una relación de los espacios físicos y equipos exclusivamente para la investigación. Indique cuántos investigadores utilizan esta infraestructura.

8.2.3 Normatividad expresa y aprobada para el desarrollo de la investigación.

- ¿En la Institución está explícita y debidamente aprobada la normatividad relativa a las tareas de investigación? Sí No

En caso afirmativo, exponga los puntos más importantes.

8.2.4 Personal de apoyo suficiente (técnicos de investigación, profesores titulares, profesores asociados, etc.), en función del tamaño e importancia de cada proyecto.

- ¿Cuenta con el personal de apoyo suficiente para el desarrollo de la investigación?
Sí No

En caso afirmativo, describa los roles y enumere el personal involucrado.

8.3 Difusión de la investigación. *Deben existir mecanismos de difusión de la investigación generada del área académica del programa educativo.*

8.3.1 ¿Qué medios brinda la Institución y a qué nivel (General, de la Dirección, de la jefatura, del programa, etc.) para la difusión de la investigación del área académica? Artículos, reportes de investigación, publicaciones periódicas, libros, capítulos de libros, conferencias, exposiciones, etc.?

8.4 Impacto de la investigación. *El programa educativo debe mostrar los resultados de la investigación que sea congruente con la docencia, así como la transferencia de los resultados de la investigación para el avance tecnológico y el mejoramiento del entorno social, por ello la institución debe proporcionar los proyectos de investigación vinculados con el programa que incluya: Tabla de Proyecto, Cronograma por trimestres y Relación de proyectos de investigación terminados en los últimos cinco años, el financiamiento por proyecto y la producción relacionada.*

8.4.1 Proporcionar los proyectos de investigación vinculados con el programa en las siguientes formas:

- Tabla de Proyecto
- Cronograma por trimestres
- Relación de proyectos de investigación terminados en los últimos cinco años

Tabla por proyecto

Nombre del proyecto _____

Fecha de inicio del proyecto _____ Fecha programada de terminación _____

Resumen (Gestación, Evaluación, Estado Actual y Metas):

| | | | |
|----------------------------|--|------------------------------------|--|
| Responsable del proyecto: | | Tiempo de dedicación (hrs/semana): | |
| Participantes en proyecto: | | Tiempo de dedicación (hrs/semana): | |
| | | | |
| | | | |

Fuentes de financiamiento: _____

Producción relacionada con:

1. Tesis Nivel: Licenciatura _____ Maestría _____ Doctorado _____
2. Patentes _____
3. Prototipos _____
4. Producción científica

8.4.2 Mecanismos para la incorporación a la práctica docente de los resultados de investigación, que representen innovación en materia educativa.

9 Infraestructura y equipamiento

En el área de TIC's el equipamiento e infraestructura es fundamental para el desarrollo del plan de estudios. La profesión está fuertemente sostenida por Redes de telecomunicaciones, equipo de cómputo, software de diferente naturaleza por mencionar algunos aspectos.

9.1 Infraestructura¹³. *Los espacios físicos donde se ofrezcan los servicios de cómputo deben tener condiciones adecuadas de trabajo, seguridad e higiene; exceptuando el perfil de Licenciado en Informática, los demás perfiles deberán disponer de laboratorios de electrónica; deberán contar con servicios de cómputo para cursos especializados y personal con experiencia y perfil adecuado; debe tomarse en cuenta la opinión de los profesores para su diseño, actualización y operación de los servicios de cómputo; las aulas deben ser funcionales y suficientes; deben contar con cubículos para profesores, y para asesorías a estudiantes; deben disponer de auditorios o espacios adecuados y suficientes para las distintas actividades académicas, de investigación y difusión de la cultura y los sanitarios para los estudiantes y profesores deben ser adecuados y suficientes.*

9.1.1 Mencionar las condiciones de trabajo, seguridad e higiene de los servicios de cómputo, (dimensión de áreas de trabajo, ventilación, iluminación, aire acondicionado, extinguidores, salidas de emergencia, depósitos, etc.).

9.1.2 Exceptuando a los programas que correspondan al perfil de Licenciado en Informática, todos los programas deberán disponer de al menos un laboratorio de electrónica acondicionado que los soporte.

- Para cada uno de los programas proporcionar la siguiente información.

| Nombre del programa | No. de laboratorios de electrónica que tiene asignados |
|---------------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

¹³ Para todo este apartado, indistintamente que los programas sean presenciales, semipresenciales o no presenciales, el programa debe garantizar el acceso de laboratorios físico y virtuales, según sea el caso y la necesidad.

9.1.3 El programa debe disponer de los servicios de cómputo necesarios para cursos y actividades especializadas, relacionadas con el mismo.

- Mencionar los servicios de cómputo existentes para cursos y actividades especializadas.

9.1.4 Los responsables de los servicios de cómputo deben ser personal con experiencia y perfil relacionado con el área.

- Mencionar el perfil y experiencia necesarios del personal responsable de los servicios de cómputo

9.1.5 El diseño, equipamiento y operación de los servicios de cómputo debe tomar en cuenta la opinión de los profesores que participan en el programa.

- ¿Se toma en cuenta la opinión de los profesores que participan en el programa para el diseño, equipamiento y operación de los servicios de cómputo? Sí No

¿De qué manera?

9.1.6 Las aulas¹⁴ deben ser funcionales, disponer de espacio suficiente para cada estudiante y tener las condiciones adecuadas de higiene, seguridad, iluminación, ventilación, temperatura, aislamiento del ruido y mobiliario.

¹⁴ Estas aplican principalmente para programas presenciales. En el caso de programas, semipresenciales o NO presenciales debe garantizarse una plataforma que permita contar con aulas virtuales y las debe describir, aunque también puede considerarse contar con centros físicos de apoyo a los estudiantes que se encuentren cerca de los mismos y deberán contar con las características aquí solicitadas

- Información sobre aulas según dimensiones y capacidades.

| TIPO DE AULA (CLASES, PROYECCION, AUDITORIOS, SALAS) | CANTIDAD | SUP. EN M ² | CAP. MAX. | CARACTERÍSTICAS | | |
|--|----------|---------------------------|--------------|--|--|--|
| | | | | A _____ B _____ C _____ D _____ | E _____ F _____ G _____ H _____ | I _____ J _____ K _____ L _____ |
| | | | | A _____ B _____ C _____ D _____ | E _____ F _____ G _____ H _____ | I _____ J _____ K _____ L _____ |
| | | | | A _____ B _____ C _____ D _____ | E _____ F _____ G _____ H _____ | I _____ J _____ K _____ L _____ |
| | | | | A _____ B _____ C _____ D _____ | E _____ F _____ G _____ H _____ | I _____ J _____ K _____ L _____ |
| | | | | A _____ B _____ C _____ D _____ | E _____ F _____ G _____ H _____ | I _____ J _____ K _____ L _____ |
| | | | | A _____ B _____ C _____ D _____ | E _____ F _____ G _____ H _____ | I _____ J _____ K _____ L _____ |

| INDICACIONES PARA LLENAR LAS CARACTERÍSTICAS: | | | |
|--|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| Letras "A" a "D". Marcar con X cuando exista: | | | |
| A : Sillas de paleta | B: Mesas de trabajo | C: Isóptica | D: Estrado del profesor |
| Letras "F" a "L". Marcar con Y si es ideal, B si es buena, R si es regular y M si es mala: | | | |
| E: Pizarrón | F: Iluminación | G: Aislamiento del ruido | H: Ventilación |
| I: Temperatura | J: Espacio | K: Mobiliario | L: Conexiones eléctricas |

9.1.7 El número de aulas habrá de ser suficiente para atender la impartición de cursos que se programen en cada periodo escolar.¹⁵

¹⁵ Estas aplican principalmente para programas presenciales. En el caso de programas semipresenciales o NO presenciales debe garantizarse una plataforma que permita contar con aulas virtuales y las debe describir, aunque también puede considerarse contar con centros físicos de apoyo a los estudiantes que se encuentren cerca de los mismos y deberán contar con las características aquí solicitadas.

- Información sobre la programación de cursos en las aulas descritas en el criterio anterior en los últimos dos períodos de clases.

| PERÍODO | CURSO | GRUPO | NO. DE ESTUDIANTES | Tipo de AULA |
|---------|-------|-------|--------------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

9.1.8 ¹⁶El programa debe disponer de al menos una aula con equipo de cómputo y audiovisual permanentemente instalado que podrá ser utilizada para cursos normales y especializados.

- Número de aulas con equipo de cómputo _____
- Número de aulas con equipo audiovisual _____

9.1.9 Los profesores de tiempo completo, tres cuartos y medio tiempo deben contar con cubículos. El resto de los profesores deben contar con lugares adecuados para su trabajo. (ver nota de pie de página 16)

- ¿Qué tipo de profesores cuenta con cubículos?

- ¿Qué otro tipo de lugar existe para trabajo del resto de los profesores?

9.1.10 Deben existir espacios para asesorías a estudiantes. (ver nota de pie de página 16)

- ¿Existen espacios para asesorías a estudiantes? En caso afirmativo, descríbalos:

¹⁶ Los criterios del 9.1.8 al 9.1.13 aplican tal cual para programas presenciales. Para los programas semipresenciales o no presenciales se debe garantizar que los profesores o facilitadores y los estudiantes cuenten con servicios de este tipo que les permita desarrollar su actividad docente o de aprendizaje según sea el caso, por ello el programa deberá describir como lo garantiza y en el caso de contar con centros de apoyo al estudiante, describir si cuentan con estos servicios como se les pide en cada uno de estos criterios.

9.1.11 El programa debe disponer de auditorios y/o salas debidamente acondicionados para actividades académicas, investigación, y de preservación y difusión de la cultura.

- Proporcione una relación de los auditorios y/o salas para actividades académicas, investigación, y de preservación y difusión de la cultura, describiendo sus principales características y uso que se les da con relación a estas actividades.

9.1.12 En los espacios mencionados en el criterio anterior, se debe tener un lugar cómodo por cada diez estudiantes inscritos en el programa, ofreciendo las condiciones adecuadas de higiene y seguridad. (ver nota 16 de pie de página)

De los espacios mencionados anteriormente mencionar:

- Número de lugares disponibles: _____
- Ofrece condiciones adecuadas de higiene: Sí No
- Ofrece condiciones adecuadas de seguridad: Sí No

9.1.13 Las facilidades sanitarias para los estudiantes y profesores del programa deben ser adecuadas. (ver nota 16 de pie de página)

- ¿Considera las facilidades sanitarias adecuadas? Sí No

En caso afirmativo sustente su respuesta.

9.2 Equipamiento. *EL Softwares recomendado para cada una de las asignaturas debe existir y estar disponible para el uso de los estudiantes y personal docente.*

9.2.1 Para cada asignatura mencionar el software que se utiliza y si está disponible dentro de la institución.

| Asignatura | Software | Describir su disponibilidad |
|------------|----------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

9.2.2 Todo programa debe contar como mínimo con el siguiente software: Lenguajes de programación, herramientas CASE, manejadores de base de datos y paquetería en general.

- Describir los siguientes elementos de la infraestructura de software, incluyendo versiones y número de licencias:

| Lenguajes de Programación | Herramientas CASE | Manejadores de Bases de Datos | Paquetería en General |
|---------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

9.2.3 El programa debe tener a su disposición dentro de la institución, el equipo de cómputo indispensable para las prácticas de las materias que lo requieran.

- Número de estudiantes inscritos en el programa: _____
- Explique de qué manera se garantiza que el equipo de cómputo requerido esté disponible para la realización de las prácticas en las materias del programa que así lo requieran:

| Asignatura | Equipo de Cómputo | Describir su disponibilidad |
|------------|-------------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

9.2.4 Se debe contar con un número suficiente de computadoras que estén disponibles y accesibles para los estudiantes del programa en función el número de horas de infraestructura de cómputo requeridas por el Plan de Estudios.

- Proporcionar la siguiente información

| Horas requeridas por el plan de estudios en un período | Horas disponibles de infraestructura de cómputo por período |
|--|---|
| | |
| | |
| | |

9.2.5 Se debe contar con al menos tres plataformas de cómputo diferentes que estén disponibles y accesibles para los estudiantes y el personal docente del programa.

- Describir los tipos de plataformas de cómputo disponibles para los estudiantes y el personal docente del programa:

9.2.6 Se debe contar con capacidades de impresión adecuadas para los estudiantes y profesores del programa.¹⁷

- Describir las capacidades de impresión disponibles para los estudiantes y el personal docente del programa:

9.2.7 Debe contarse con al menos una red de área local y una amplia, con software adecuado para las aplicaciones más comunes del programa.¹⁸

- El equipo de cómputo de la Institución ¿está conectado en red? Sí No

En caso afirmativo, diga:

- ¿Qué equipo de cómputo (servidores y clientes) soporta la red y cuáles son sus características?

¹⁷ El programa académico debe garantizar el servicio de impresión en aquellos espacios físicos que la institución haya dispuesto para apoyo al estudiante.

¹⁸ El programa académico debe garantizar el servicio de red en aquellos espacios físicos que la institución haya dispuesto para apoyo al estudiante,

b) ¿Hay acceso a Internet a través de la red?

Para profesores
Para estudiantes

Sí No
Sí No

c) En caso afirmativo a la pregunta anterior ¿cuál es el tiempo promedio disponible para cada estudiante a Internet por semana? _____

d) ¿Con qué paquetes de software se cuenta en la red académica de la institución para apoyo del programa que se evalúa?

9.2.8 Deberá haber facilidades de acceso al uso del equipo y manuales, horarios amplios y flexibles para atender la demanda, así como personal capacitado de soporte. El equipo deberá contar con buen mantenimiento y planes de adecuación a cambios tecnológicos.

- Describir la documentación para los sistemas de hardware y software disponibles para los estudiantes y profesores. Explicar cómo los estudiantes y profesores tienen acceso adecuado a la documentación, así como el horario en que está disponible.

9.2.9 Los Servicios de Cómputo deben ser funcionales y contar con un programa de mantenimiento adecuado.¹⁹

Los horarios de servicio que prestan los servicios de cómputo son los siguientes:

- Institucional: de _____ a _____; los días: _____
- De la Unidad Académica: de _____ a _____; los días: _____
- Del Programa: de _____ a _____; los días: _____

¹⁹ Deben garantizarse los servicios de cómputo al menos en aquellos espacios destinados como apoyo para estudiantes y facilitadores o profesores

- Si hay personal de apoyo indicar en cada caso la cantidad, horarios y funciones que tienen.

- ¿Qué tipo de personal está disponible para instalar, mantener y administrar el hardware, software y redes de la institución?

9.2.10 Los Servicios de Cómputo deben contar con reglamentos que garanticen su buen funcionamiento y que estén a disponibilidad de los usuarios.

- ¿Existe un reglamento de los servicios de cómputo? Sí No
- En caso afirmativo, ¿se encuentra a disponibilidad de los usuarios? Sí No

Favor de proporcionar una copia del mismo.

9.2.11 Los profesores del programa deben contar con equipo de cómputo que les permita desempeñar adecuadamente su función. En el caso de los profesores de tiempo completo, estos deberán contar con una computadora para su uso exclusivo.

- Describir las facilidades de cómputo disponibles para los profesores del programa. Incluir los recursos de este tipo disponibles para las oficinas del personal académico.

9.2.12 Los Servicios de Cómputo deben contar con el soporte técnico adecuado.

- ¿Existen técnicos de administración de sistemas de tiempo completo? ¿Participan estudiantes en el apoyo a las actividades de soporte técnico?

- ¿Es este nivel de soporte adecuado? _____ Justifique su respuesta:

Sí la respuesta es no, describir las limitantes existentes:

9.2.13 Es necesario que existan registros y estadísticas referentes al uso del equipo de cómputo, para determinar índices de utilización e indicadores sobre la calidad del servicio.

- ¿Existen registros de usuarios de los servicios de cómputo? Sí No

En caso afirmativo indicar el número de usuarios en promedio diario atendidos en los tres últimos periodos escolares:

| Período | Usuarios generales | Usuarios del programa |
|---------|--------------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

9.2.14 Específicamente, el personal técnico, es suficiente y cuenta con el perfil adecuado para dar soporte, no solo a la infraestructura de telecomunicaciones y redes, sino también para el desarrollo de aplicaciones, incorporación de tecnologías emergentes, administración y hospedaje, desarrollo web, minería de datos, soluciones inteligentes, reingeniería de procesos mediante el uso de las TIC y la administración de la propia plataforma tecnológica y de aprendizaje que soporta el modelo educativo, ya sea a distancia o presencial.

SI [] NO []

En cualquier caso, explique brevemente: _____

Proporcione el Curriculum de cada uno, así como una lista con sus nombres, grados académicos, certificaciones pertinentes, años de experiencia en el área de competencia relacionados con lo aquí señalado.

10 Gestión administrativa y financiamiento

10.1 Planeación, evaluación y organización. *La Facultad, escuela, división o departamento cuentan con instrumentos de planeación, evaluación y organización que le permitan tener una eficaz y eficiente gestión administrativa.*

Planeación.

10.1.1. ¿Se cuenta con un Programa de Desarrollo Institucional (PDI) y con programas a mediano y corto plazo derivados del PDI)?

Sí No

En caso afirmativo mencione los puntos principales.

10.1.2. La planeación del programa debe ser realizada por el personal académico.

- ¿La planeación del programa (incluyendo el plan presupuestal) es realizada por su personal académico? Sí No

En caso afirmativo, describa cómo se realiza:

Evaluación.

10.1.3. ¿Se efectúan sistemáticamente evaluaciones integrales para conocer el grado de cumplimiento de las metas de los programas a largo, mediano y corto plazo que permitan la toma de decisiones?

Sí No

En caso afirmativo, describa cómo se realiza:

Organización.

10.1.4 ¿La institución tiene establecida una normatividad clara y precisa que relacione las actividades administrativas con las académicas y se encuentra operacionalizada a través de reglamentos y manuales (de organización y procedimientos)?

Sí No

En caso afirmativo proporcione una copia del mismo.

10.2 Recursos humanos administrativos, de apoyo y de servicio. *La institución debe valorar la función académico - administrativa y tendrá la obligación de tener al personal más capacitado en la administración de las actividades académicas.*

10.2.1 ¿Tiene establecida la Institución una normatividad que defina los requisitos para quienes ejercen funciones académico-administrativas? Sí No

En caso afirmativo explique en qué consisten.

10.2.2 Las actividades académicas no deben estar subordinadas a los procesos administrativos.

- En la práctica, ¿hay actividades académicas subordinadas a procesos administrativos? Sí No

En caso afirmativo, mencione las más importantes:

10.3 Recursos financieros. *Deben existir criterios claramente establecidos para la determinación de gastos de mantenimiento y operación de laboratorios, talleres y demás infraestructura.*

10.3.1 Cuando en la institución exista una política definida para la asignación del presupuesto, el programa debe hacer un análisis de ella y ver si es congruente con sus necesidades. En caso de que no lo sea, debe elaborar un modelo adecuado de sus necesidades que considere, entre otras cosas, salarios, mejorar al personal académico, gastos de operación, inversiones, compra de nuevos equipos y sustitución de los existentes, así como ampliaciones a la planta física.

- La institución tiene claramente definidas las políticas y criterios para la asignación del presupuesto del programa. Sí No

En caso afirmativo describa brevemente cuáles son:

- ¿Se han realizado análisis de las mismas para ver si son congruentes con las necesidades de la institución? Sí No

En caso afirmativo mencione las principales decisiones que se han tomado con relación a las políticas de asignación presupuestal:

10.3.2 El programa debe tener de manera explícita un plan presupuestal acorde con sus necesidades de operación y planes de desarrollo.

- El programa cuenta con un plan presupuestal acorde con sus necesidades y planes de desarrollo: Sí No

En caso afirmativo proporcione una copia del mismo.

10.3.3 ¿El programa cuenta con criterios claramente establecidos para la determinación de gastos de mantenimiento y operación de laboratorios y talleres? Sí No

En caso afirmativo mencione los más importantes

10.3.4 El programa debe tener definidos claramente sus costos globales de operación, a través de los gastos en sueldos y salarios del personal que participe, así como sus gastos de operación y las inversiones para la compra de nuevos equipos y sustitución de éstos.

- Será muy conveniente que presente un análisis de los costos de operación del programa (sueldos y salarios, gastos de operación y mantenimiento, depreciación del equipo, gasto estimado por renta de las instalaciones, etc.) y lo relacione con los beneficios obtenidos (No. de estudiantes atendidos, servicios brindados, etc.). Aunque este análisis no es fácil de realizar, ni se puede hacer en forma exacta pues algunas estimaciones son subjetivas, se debe procurar obtener aproximaciones muy útiles para la distribución o redistribución de los recursos.

ANEXO 1**Estudiantes que aprobaron el EGEL-CENEVAL**

| Generación | No. de estudiantes que egresaron (1) | No. de estudiantes que presentaron el examen (2) | Índice de aplicación (2)/(1) | No. de estudiantes aprobados (3) | Índice de aprobación (3)/(2) |
|-------------------|---|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ANEXO 2**Estructura Financiera de la Facultad, Escuela, División o Departamento**

| Concepto | Cantidad \$ | % |
|---------------------------------------|------------------------|-------------|
| Recursos asignados por la Institución | | |
| Recursos autogenerados | | |
| Donativos | | |
| Otros | | |
| Total | | 100% |

ANEXO 3**Seguimiento de Recomendaciones**

| | |
|-----------------------------------|--|
| Programa académico | |
| Fecha del proceso de acreditación | |

| Recomendaciones al programa académico | | | |
|--|------------------|----------------------|------------------------------|
| Criterio | Indicador | Recomendación | Plazo de cumplimiento |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

El anexo 3 relativo a las recomendaciones es para el instrumento que se utilice en la visita de campo.