

MINUTA

EN LA SALA DE JUNTAS DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL UBICADA EN KM. 4 DE LA CARRETERA IXMIQUILPAN-CAPULA, IXMIQUILPAN, HGO., SIENDO LAS 15:00 HRS., DEL DÍA MIERCOLES 13 DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE, SE REUNIERON LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO, ASIGNATURA Y LA MTRA. GLORIA MARTÍNEZ DIRECTORA DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

ORDEN DEL DÍA:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1) Participantes | 7) Proyectos |
| 2) Bienvenida | 8) Academia Microsoft |
| 3) Indicadores de proceso e institucionales | 9) Academia CISCO |
| 4) Reinscripciones | 10) Academia STEM (Robomatter) |
| 5) Estadías | 11) Cuerpo Académico |
| 6) Tutores | 12) Generales |

Participantes

Se anexa lista de asistentes

Bienvenida

Se agradece la asistencia y puntualidad a los presentes y se les indica el objetivo de la reunión. Se felicita al docente Alfredo Pérez Gómez que cumplen años el 25 del presente mes.

Indicadores de proceso e institucionales

Periodo enero 2017

INDICADOR (meta)	TSU		INGENIERÍA																					
	2º. y 5º. Cuatrimestre		8º cuatrimestre																					
Promedio cuatrimestral por grupo (8.00)	<table border="1"> <tr><td>2A</td><td>8.58</td></tr> <tr><td>2B</td><td>8.79</td></tr> <tr><td>2C</td><td>8.47</td></tr> <tr><td>2D</td><td>8.61</td></tr> <tr><td>5A</td><td>9.16</td></tr> <tr><td>5B</td><td>9.37</td></tr> <tr><td>5C</td><td>8.72</td></tr> </table>		2A	8.58	2B	8.79	2C	8.47	2D	8.61	5A	9.16	5B	9.37	5C	8.72	<table border="1"> <tr><td>8A</td><td>8.76</td></tr> <tr><td>8B</td><td>9.21</td></tr> <tr><td>8C</td><td>9.55</td></tr> </table>		8A	8.76	8B	9.21	8C	9.55
2A	8.58																							
2B	8.79																							
2C	8.47																							
2D	8.61																							
5A	9.16																							
5B	9.37																							
5C	8.72																							
8A	8.76																							
8B	9.21																							
8C	9.55																							
% de estudiantes acreditados (70%).-	%		%																					
Cumplimiento cuatrimestral de Prog. de estudio (100%)	16.02%		7.33%																					
% de terminación de estadías (100%)	NA																							

Mtra. María de Lourdes tiene pendiente la entrega del documento con análisis de reprobación. Fecha de acuerdo 27 de enero. Se solicita entrega a la brevedad.

Los docentes comentan sobre las estrategias que están implementado para lograr los indicadores:

(Handwritten signatures and notes at the bottom of the page)

Investigaciones, prácticas extraclase, exposiciones de docentes y estudiantes con reforzamiento de temas en clase, complemento de ideas grupales, proponen leer el mismo libro, un taller de comprensión lectora desde propedeútica o en asignaturas del área. Presentan propuesta Michelle, Virginia y Maribel. (TSU)

Seguimiento de indicadores

Se muestra a los docentes el seguimiento que se da al cumplimiento de programas y captura de calificaciones, se solicita enviar correo a la dirección donde se indiquen los motivos por los cuales no se ha capturado de acuerdo a lo programado.

- Cumplimiento Cuatrimestral de Programas de Estudio TSU
- Cumplimiento Cuatrimestral de Programas de Estudio ING
- Cumplimiento de captura de calificaciones TSU
- Cumplimiento de captura de calificaciones TSU

Ningún docente que imparte segunda oportunidad ha informado a la dirección si existen casos de bajo desempeño para establecer acciones a tiempo. Favor de revisar procedimiento de Control de Servicio no Conforme (P-DA-05).

Estadías

Se solicita dar seguimiento y atención al procedimiento CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ESTADÍAS (P-SA-02) para su cumplimiento.

Todos los asesores académicos ya debieron de haber realizado contacto con el asesor académico y estudiantes, vía correo o telefónica, mantener su evidencia (F-SA-21), indicando el medio por el que se realizó la comunicación.

Se agradece a los docentes el cumplimiento en la entrega de sus planeaciones de las visitas de estadía (a más tardar 26/01/2017). No se aceptarán salidas sin entrega de planeación a más tardar jueves 16 de febrero.

Los estudiantes van a realizar un pago proporcional a su gasto (impresión/empastado) para adquirir licenciamiento de CCNA y COMPTIA, para el PE, ya está autorizado por la secretaria académica. La dirección *revisará forma de pago*.

Informar a la dirección de manera oportuna de cualquier incidencia con los estudiantes para su debida atención.

Asesores académicos, favor de recordar a los estudiantes que tienen fecha límite el 28 de abril para solicitar su reembolso y su 50% o 100% de descuento con su debida documentación.

La Mtra. Marisol Maldonado, a partir del presente periodo, coordina la actividad de estadías.

Se solicita a todos los asesores académicos dar por lo menor una propuesta de empresa nueva para posible estadía del siguiente cuatrimestre, a más tardar el 20 de febrero, se les compartirá un archivo en drive para no repetir empresas:

Docente	Nombre empresa	Dirección	Nombre contacto	Cargo	Teléfono (s)	Correo electrónico

Tutores

Se solicita a los tutores revisar asistencias de estudiantes, procesar bajas correspondientes. Llamar a padre o tutor para informar.

Revisar alumnos con faltas para contactarlos y tomar las medidas necesarias de manera oportuna.

La dirección revisa status de baja de Ángel Martín Salazar.

(Handwritten signatures and initials)

Se solicita a los tutores continuar con los justificantes vía correo electrónico de estudiantes por situaciones médicas, favor de marcar copia a la dirección.

Reunión con tutores de 5º. Cuatrimestre a las 12:00 hrs el día lunes 20 de febrero en la sala de juntas.

Tutores de 5º. Cuatrimestre, invitar a los estudiantes a que busquen la empresa/institución donde deseen realizar su estadía, los estudiantes presentan propuesta a la dirección para su validación y aprobación a más tardar el 6 de marzo.

Reportar de manera oportuna las incidencias con sus grupos tutorados para dar seguimiento.

Acuerdo reunión Enero: Tener actualizada su agenda de contactos de su grupo y padres de familia o tutores. Entregar en formato digital a la dirección a más tardar el 2 de febrero. Docentes pendientes por entregar a más tardar mañana jueves 16 de febrero.

Proyectos

Entrega pendiente: Coordinadores de asignaturas líder del cuatrimestre septiembre-diciembre 2016 entregar su informe que tienen pendiente a más tardar 20 de enero.

Todas las presentaciones tendrán una participación en inglés, el nivel lo indican los docentes de idiomas, quienes evalúan y preparan a los estudiantes. Mandan propuesta el 17 de febrero.

Facilitadores de asignaturas líder, indicar la dinámica de presentación de los estudiantes

Cuatrimestre	Asignatura Facilitadores	Líder	/ Puntos a considerar	Observaciones
2	Introducción al Análisis y Diseño de Sistemas Marisol Maldonado Gonzalo Rodríguez Juan Carlos Pineda Alfredo Pérez		Equipos de trabajo Organizaciones beneficiadas Contenido de trabajo Calendario de entregables Rúbricas (Idea de proyecto)	Fecha de reunión de validación de ideas de proyecto: 22 de febrero. Fecha de presentación: 24 de marzo. Lugar: Auditorio.
5	Integradora II Mónica Flores Gloria Martínez Yolanda		Equipos de trabajo Organizaciones beneficiadas Contenido del proyecto Calendario de entregables Rúbricas (Proyecto concluido)	Fecha de presentación: 29 de marzo. Lugar: Auditorio y vestíbulo.
8	Administración de Proyectos de TI II Andrea Tapia Erick Viveros <u>Cuitláhuac apoya.</u>		Continuidad al trabajo Equipos de trabajo Organizaciones beneficiadas Contenido del proyecto Calendario de entregables Rúbricas (Prototipo)	Fecha de presentación: 23 de marzo. Lugar: Auditorio.

Coordinadores de 8º. Enviar a la dirección equipos de proyecto 20 febrero.

La dirección envía archivo de asesores de proyectos de 5º. a todos los docentes.

www.utvm.edu.mx
 Carretera Ixmiquilpan-Capula km. 4, Col. El Nith, Ixmiquilpan, Hgo. C.P. 42300
 Tel.: (759) 723 27 89 al 93, Fax.: (759) 723 27 88

Academia Microsoft

Docentes y estudiantes seleccionados realizarán certificaciones técnicas, en breve se les informará.

Academia CISCO

Monto de cuota anual

Academia STEM (Robomatter)

Monto de cuota anual

Cuerpo Académico

Ya se entregó plan de CA, propuesta de participación en congresos.

Generales

Cuando realicen convivencias con sus grupos, asegurarse de que el espacio quede limpio, llevar la basura a los depósitos que están en la parte exterior del edificio.

Se entregan reportes de puntualidad del mes de enero, se felicita a los docentes que cumplieron con el indicador, se solicita a los siguientes docentes tomar las medidas necesarias para mejorar su puntualidad: *Argelia Sánchez, Marisol Maldonado, Blas Ángeles, Maribel Pérez y Juan Carlos Pineda.*

Se invita a seguir implementando estrategias de sustentabilidad (utilizar saex, reducir impresiones, cuidar la energía eléctrica, agua, equipo de cómputo apagado cuando no se utilice). La dirección revisará uso de saex. Docentes requieren capacitación en saex?. La Mtra. Lulú solicita capacitación en abril.

La Mtra. Michelle propone listas en aplicación. Se revisará con la CSyT.

Se entregan agendas a 2º. Cuatrimestre a través de los tutores, firmar de recibido por parte de los estudiantes.

Felicidades a los docentes que concluyeron el diplomado de XAMARIN, gracias a Lic. Fabián e Ing. Andrea por la entrega a ésta dirección de su evidencia (20/01/2017). Enviar Blas, Cuitlahuac y Yolanda a más tardar mañana jueves 16 de febrero.

Felicidades a la Mtra. Adriana ya concluyó el curso Windows 10. Juan Carlos, Marisol, Argelia y Alfredo reportar avance.

Mtro. Gonzalo se encuentra tomando el curso de Arduino.

La dirección revisa con la CSyT la situación del equipo del laboratorio WAN, están infectadas, informa el Mtro. Cuitlahuac.

Se solicita el apoyo de docentes que quieran compartir con los docentes algún taller en específico. Se entregará reconocimiento de la institución. Enviar propuesta a más tardar el 3 de marzo.

Docente	Nombre taller	Requerimientos	Número de horas
Gonzalo	Arduino		
Michelle	Redacción		
Andrea	Android		

Docentes favor de revisar minuta del año pasado para participación de artículo en periódico.


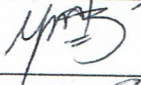





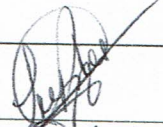
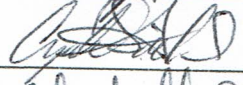





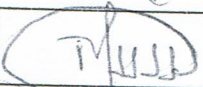
Se entregan reconocimientos a docentes por sus participaciones del cuatrimestre septiembre-diciembre 2016.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE CONCLUYE ESTA REUNIÓN SIENDO LAS 16:30 HRS. DEL DÍA ANTES SEÑALADO.

www.utvm.edu.mx
 Car. Ixmiquilpan-Capula Km. 1.5 Col. El Nith, Ixmiquilpan, Hgo., C.P. 42300
 Tel.: (759) 723 2889 al 93, Fax: (759) 723 27 88

[Handwritten signatures and initials]

Segunda Reunión Académica correspondiente al cuatrimestre Enero - Abril de 2017
Lista de Asistencia

No.	NOMBRE	FIRMA
1	Ing. Alfredo Pérez Gómez	
2	Ing. Juan Carlos Pineda Alvarado	
3	Mtra. Yolanda Marysol Escorza Sánchez	
4	Lic. Fabián Gálvez González	
5	Mtro. Cuitlahuac Alamilla Cintora	
6	Ing. Adriana Camargo Ruiz	
7	Lic. Marisol Maldonado Sánchez	
8	Mtra. Mónica Flores López	
9	Ing. Andrea Tapia Calvo	
10	Lic. Virginia América López Villegas	
11	Mtra. Ma. de Lourdes Pérez Ruíz	
12	Ing. Argelia Sánchez Salazar	
13	Lic. Michelle Saldaña Tapia	
14	Mtra. Gloria Martínez Martín	
15	Lic. Maribel Pérez López	
16	Ing. Blas Ángel Ángeles Maciel	
17	Ing. Gonzalo Rodríguez Hernández	
18	Ing. Erick Azael Viveros González	
19	Representante de la Coordinación de Ingles Lic. Israel Pérez Sierra/Mtro. Miguel Ángel A.	

Febrero de 2017.