

MINUTA

EN LA SALA DE JUNTAS DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL UBICADA EN KM. 4 DE LA CARRETERA IXMIQUILPAN-CAPULA, IXMIQUILPAN, HGO., SIENDO LAS 12:00 HRS., DEL DÍA LUNES 15 DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS, SE REUNIERON LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO, ASIGNATURA Y ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN; MTRA. GLORIA MARTÍNEZ MARTÍN DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

ORDEN DEL DÍA:

- 1) Participantes
- 2) Bienvenida
- 3) Indicadores de proceso e institucionales
- 4) Proceso de evaluación
- 5) Estadías
- 6) Tutores
- 7) Visitas industriales
- 8) Proyectos
- 9) Cuerpo Académico
- 10) Academia Microsoft
- 11) Academia Cisco
- 12) Centro certificador Robomatter
- 13) Movilidad México-Francia
- 14) Acciones correctivas y preventivas
- 15) Generales

1) Participantes

Se anexa lista de asistentes

2) Bienvenida

Se agradece la asistencia y puntualidad a los presentes y se les indica el objetivo de la reunión.

3) Indicadores de proceso e institucionales

INDICADOR (meta)	TSU	INGENIERÍA		
Promedio cuatrimestral por grupo (8.00).- ENERO	Grupo	Promedio	Grupo	Promedio
	2A	8.80	8A	5.61
	2B	8.48	8B	7.77
	2C	8.42	8C	7.68
	2D	6.98	8D	7.53
	2E	7.41		
	5A	7.73		
	5B	7.26		
	5C	7.98		
	5D	7.50		



[Handwritten signatures and scribbles on the left margin]

[Handwritten signatures and scribbles on the right margin]

% de estudiantes acreditados (70%)- Ver Tabla de % de estudiantes acreditados	%	%
Cumplimiento cuatrimestral de Prog. de estudio (100%)	%	%
% de terminación de estadías (100%)	NA	

Se solicita a todos los docentes implementar detectar las causas por el bajo promedio cuatrimestral y reportar a más tardar el día 23 de febrero las estrategias para mejorar el indicador.

Los docentes informan que el proyecto de INNOVATIC está afectando, ya que hay que adecuar actividades que solicitan en la plataforma, los docentes tomaran medidas para que no siga afectando.

Los docentes comentan que los estudiantes no tienen buena actitud para con su rendimiento escolar, las entregas de actividades no son de calidad, no les interesa llevarse a segunda oportunidad las unidades.

Se acuerda entre todos los docentes presionar a los estudiantes de acuerdo al nivel, no aceptar bajo rendimiento o malas actitudes

La dirección revisará el proceso de segunda oportunidad con los docentes que están impartiendo en el presente periodo, debido a que los estudiantes comentan que es mejor y más fácil pasar la materia con esta forma.

La Mtra. Lulú solicita a los docentes que exijan a Martín llegar de manera puntual, para la entrega de actividades se le dará más tiempo en la entrega.

4) Proceso de evaluación (Control de servicio no conforme P-DA-05)

Primera oportunidad

Se solicita a los docentes llevar control de registro de actividades como parte de sus evidencias de dicho proceso (informa al estudiante de las evidencias y fecha de entrega).

Segunda oportunidad

Facilitadores que están llevando el proceso de segunda oportunidad, informar a los tutores del avance de los estudiantes que tienen asignados con la finalidad de tomar las medidas necesarias con tiempo.

5) Estadías

Enero-Abril

Todos los asesores académicos ya debieron de tener el primer contacto de manera telefónica o por otro medio virtual con los asesores, las visitas pueden ser totalmente virtuales. Se solicita a todos los que aún no tienen contacto y no conocen las actividades y proyecto que vaya de acuerdo al perfil.



[Handwritten signatures and scribbles on the left margin]

[Handwritten signatures and scribbles on the right margin]

Informar a más tardar el viernes sobre algún detalle con los estudiantes de estadía.

Requisitar con toda la información solicitada en el informe de visita de estadía aun siendo virtual, indicar en observaciones si es virtual y presencial presentar sello.

Dos docentes por día como máximo podrán agendar su visita de estadía.

Agendar visitas el día en que se afecte menos a los grupos, deberán pasar pliego con la(s) actividades(s) para los estudiantes con la firma del jefe de grupo.

El alcance del SGC para ingeniería aplica, por lo tanto, se deberán tomar todo el proceso como TSU.

Mantener evidencia de calificación mensual. No se entrega a la dirección.

Mayo-Agosto

Tutores favor de invitar a los estudiantes a buscar empresas de su interés para realizar su estadía, informar a la Mtra. Mónica a más tardar el 7 de marzo.

A través de los asesores académicos se solicita apoyo para que pregunten a los asesores industriales si requieren de estudiantes y con qué perfil, informar a más tardar el 29 de febrero a la Mtra. Mónica

Reunión con 5º cuatrimestre, miércoles 17 de febrero a las 13:00 hrs en el auditorio del edificio c.

6) Tutores

Se reporta que la mayoría de los tutores no publican los avisos correspondientes en tiempo para los talleres extracurriculares de los estudiantes ni informan de manera presencial afectando el avance programático al no tomar las medidas. Pasar con Diana para corroborar las fechas programadas.

Asegurarse de que todos sus tutorados tengan carnet para las visitas industriales del presente periodo.

Acuerdos de la propuesta de trabajo de tutores coordinada por la Mtra. Lulú. Viernes 11 de marzo.

Todos los grupos de 2º. Reciben taller "Ponte las pilas" derivado de una de las acciones a emprender propuestas por el equipo de trabajo coordinado por la Mtra. Lulú por el bajo % de estudiantes acreditados.

7) Visitas industriales

El departamento de mantenimiento informa que si no se cumple con el 95% de asistencia de estudiantes se cancela la visita.

Se les recuerda que se deberá aplicar falta doble en todas las asignaturas que tengan el día de la visita. El responsable de la visita de estadía será responsable de enviar correo a los docentes con la lista de asistencia.

Cuatrimestre	Lugar	Fecha
2º.	INEGI, Pachuca	Lic. Fabián 8 de Febrero, grupo C y D



[Handwritten signatures and scribbles on the left margin]

[Handwritten signatures and scribbles on the right margin]

[Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page]

		Lic. Gonzalo 9 de Febrero grupo E y A Ing. Alfredo – Lic. Yaneheerie 11 de Febrero B y M
5º.	Foro de emprendimiento para sectores de Hidalgo, Pachuca.	22 de Febrero Mtra. Yazmín López.- 5A, 5C Ing. Blas Ángeles.- 5B, 5D UAT.-
8º.	PRAXIS (Adicional granja de servidores) Pendiente	

Se solicita a los docentes dar propuestas de visita industrial para 8º. Cuatrimestre:

- Santander Querétaro. – Redes y telecomunicaciones
- INEXTIA Pachuca.- Desarrollo
- Telmex México.- Simuladores de certificación y taller de ética hacker
- MANTIZ Game Pachuca. Desarrollo.

Se canalizan con el Mtro. René las propuestas.

El CA desarrolla actividades generales para que los estudiantes las consideren en las visitas industriales.

8) Proyectos

Los docentes informan que las actividades se están llevando a cabo de manera correcta en tiempos acordados tanto para 5º.- cuatrimestre como para 8º. Cuatrimestre

9) Cuerpo Académico

Se agenda reunión para el día viernes 20 de febrero, 10 am. Participan todos los PTC.

Actualización de curriculum de PRODEP.

10) Academia Microsoft

Se solicita al Mtro. Cuitlahuac informe de las propuestas de docentes (22 de enero, acuerdo) a más tardar el viernes 19 de febrero. No se considera a segundo cuatrimestre.

11) Academia Cisco

Se solicita al Mtro. Cuitlahuac informe sobre los grupos y currículas que llevan en el presente cuatrimestre a más tardar el miércoles 24 de febrero.

12) Centro certificador Robomatter

El Lic. Fabián coordina el centro certificador.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Como parte de la capacitación anual, los docentes que imparten asignaturas específicas participan con cursos SDP.

La presente generación de alumnos que está en 2o cuatrimestre tomará dos cursos por cuatrimestre de SDP para lograr cubrir la mayor parte durante su estancia como TSU e ING.

Para el presente cuatrimestre se solicitará el apoyo de docentes que imparten clase a esa generación para asignarle un porcentaje a su materia.

Grupo	Curso	Facilitador	Asignatura
2A	SDP1 y SDP2		
2B	SDP1 y SDP2		
2C	SDP1 y SDP2		
2D	SDP1 y SDP2		
2E	SDP1 y SDP2		

13) Movilidad México-Francia.

Se solicita a los asesores académicos y técnicos dar puntual seguimiento, ya que se ha reportado desinterés y poco avance de los estudiantes.

Se reunirá a los estudiantes para platicar esta situación.

14) Acciones correctivas y preventivas

Gracias a los docentes que ya atendieron las AC que tenían para su cierre, las AP de puntualidad se aplazaron a finales del presente cuatrimestre con la finalidad de no generar una AC.

Se genera AP para el Ing. Blas (ya atendió) y Lic. Maricela, (falta atender).

15) Generales

Talleres y conferencias para captación. Solo han entregado, se solicita a todos los docentes participen en dicha actividad, es compromiso de todos mantener o mejorar la demanda para TIC.

- Ing. Dulce Sughey
- Lic. Fabián
- Lic. Marisol Maldonado
- Mtra. Mónica

Nuevamente se solicita de los docentes que no están capturando de acuerdo a lo planeado, se ha platicado con cada uno y se les ha mandado correo. Esta acción es importante para no afectar a los estudiantes en su beca y no generar una AP.

Nuevamente se solicita permanecer con el grupo en horas de clase, incluso si los estudiantes están en práctica o investigación, los estudiantes reportan que hay varios docentes que les dejan actividad y se retiran o los dejan salir hasta una hora antes de clase.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Se agradece a los docentes que están aplicando estrategias de sustentabilidad (utilizar saex, reducir impresiones, cuidar la energía eléctrica, agua, equipo de cómputo apagado cuando no se utilice).

Solicitar se apague la luz cuando no se ocupe, solicitar no se cierre el baño, Preguntar a doña Gude.

La Mtra. Argelia comenta sobre la posibilidad de emitir únicamente en digital las memorias de estadía.

Se solicita a los docentes notificar a la dirección con tiempo cuando realicen alguna actividad diferencia a la académica con sus grupos (convivios, actividad en campo, etc).

Mantener la limpieza en los espacios de clases, docentes favor de reportar de manera inmediata si no está en condiciones de limpieza para tomar clase.

Los estudiantes estarán en diversos talleres de emprendedores, equidad de género, motivacionales, y por parte de psicopedagogía, por lo anterior se solicita tomar las medias para no afectar su avance programático.




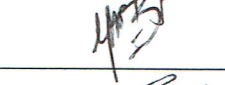





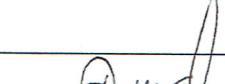
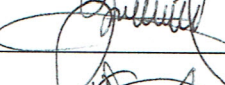


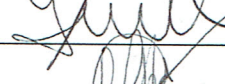

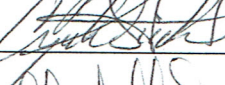

El Mtro. Cuitlahuac informa que la estudiante Karen se presentará a clases en la primera semana de Marzo, los docentes tienen comunicación electrónica con ella, comentan que cumple con las actividades.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE CONCLUYE ESTA REUNIÓN SIENDO LAS 13:00 HRS. DEL DÍA ANTES SEÑALADO.



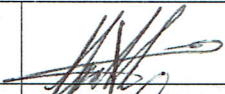

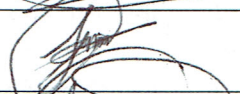

Reunión Académica correspondiente al cuatrimestre Enero-Abril de 2016

Lista de Asistencia

No.	NOMBRE	FIRMA
1	Mtro. Raúl Zapata Perusquia	
2	Ing. Alfredo Pérez Gómez	
3	Lic. Germán Rebolledo Ávalos	
4	Mtra. Yolanda Marysol Escorza Sánchez	
5	Lic. Fabián Gálvez González	
6	Mtro. Cuitlahuac Alamilla Cintora	
7	Ing. Adriana Camargo Ruiz	
8	Lic. Marisol Maldonado Sánchez	
9	Mtra. Mónica Flores López	
10	Lic. Dulce Sugey Rodríguez González	
11	Lic. Virginia América López Villegas	
12	Ing. Gonzalo Rodríguez Hernández	
13	Ing. Jacobo de Jesús Morales A	
14	Mtra. Yazmín López Hernandez	
15	Mtra. Ma. de Lourdes Pérez Ruíz	
16	Ing. Argelia Sánchez Salazar	
17	Lic. Michelle Saldaña Tapia	
18	Ing. Blas Ángel Ángeles Maciel	

Reunión Académica correspondiente al cuatrimestre Enero-Abril de 2016

Lista de Asistencia

19	Mtra. Maricela Hernández Moreno	
20	Lic. José Alí Sánchez Trejo	
21	Ing. Sabino Neria Cervantes	
22	Representante de la Coordinación de Idiomas	
23		
24		

Febrero de 2016

25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		