

MINUTA

EN LA SALA DE JUNTAS DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL UBICADA EN KM. 4 DE LA CARRETERA IXMIQUILPAN-CAPULA, IXMIQUILPAN, HGO., SIENDO LAS 13:00 HRS., DEL DÍA VIERNES 15 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECISIS, SE REUNIERON LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO, ASIGNATURA Y ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN; MTRA. GLORIA MARTÍNEZ MARTÍN DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

ORDEN DEL DÍA:

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1) Participantes | 8) Proyectos |
| 2) Bienvenida | 9) Cuerpo Académico |
| 3) Indicadores de proceso e institucionales | 10) Academia Microsoft |
| 4) Proceso de evaluación | 11) Academia Cisco |
| 5) Estadías | 12) Centro certificador Robomatter |
| 6) Tutores | 13) Movilidad México-Francia |
| 7) Visitas industriales | 14) Generales |

1) Participantes

Se anexa lista de asistentes

2) Bienvenida

Se agradece la asistencia y puntualidad a los presentes y se les indica el objetivo de la reunión.

3) Indicadores de proceso e institucionales

INDICADOR (meta)	TSU	INGENIERÍA																														
Promedio cuatrimestral por grupo (8.00).- Corte a Marzo	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Promedio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2A</td><td>8.57</td></tr> <tr><td>2B</td><td>8.33</td></tr> <tr><td>2C</td><td>8.75</td></tr> <tr><td>2D</td><td>7.95</td></tr> <tr><td>2E</td><td>8.45</td></tr> <tr><td>5A</td><td>8.92</td></tr> <tr><td>5B</td><td>8.73</td></tr> <tr><td>5C</td><td>9.23</td></tr> <tr><td>5D</td><td>8.89</td></tr> </tbody> </table>	Grupo	Promedio	2A	8.57	2B	8.33	2C	8.75	2D	7.95	2E	8.45	5A	8.92	5B	8.73	5C	9.23	5D	8.89	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Promedio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>8A</td><td>7.73</td></tr> <tr><td>8B</td><td>8.86</td></tr> <tr><td>8C</td><td>8.92</td></tr> <tr><td>8D</td><td>8.84</td></tr> </tbody> </table>	Grupo	Promedio	8A	7.73	8B	8.86	8C	8.92	8D	8.84
Grupo	Promedio																															
2A	8.57																															
2B	8.33																															
2C	8.75																															
2D	7.95																															
2E	8.45																															
5A	8.92																															
5B	8.73																															
5C	9.23																															
5D	8.89																															
Grupo	Promedio																															
8A	7.73																															
8B	8.86																															
8C	8.92																															
8D	8.84																															
% de estudiantes acreditados (70%).- Ver Tabla de % de estudiantes acreditados	%	%																														
Cumplimiento cuatrimestral de Prog. de estudio (100%)	65.37%	65.71%																														
% de terminación de estadías (100%)	NA																															

Acuerdo no atendido por parte de los docentes que no capturaron de acuerdo a lo planeado:

Sólo atendió la Ing. Argelia Sánchez

Se solicita a los docentes que no han capturado en las fechas de acuerdo a lo planeado, entreguen documento a la dirección indicando el motivo de la captura fuera de las fechas, así como de las estrategias a implementar para que no vuelva a ocurrir. A más tardar el jueves 17 de marzo.

Todos los docentes deberán entregar el documento a la dirección por cada captura que no se realice de acuerdo a lo planeado.

4) Proceso de evaluación (Control de servicio no conforme P-DA-05)

Primera oportunidad

Revisar que todas las primeras oportunidades hayan sido capturadas, para no generar una Acción correctiva.

Segunda oportunidad

Revisar estudiantes que se van a segunda oportunidad para el siguiente cuatrimestre, solicitar bajar de estudiantes que reprobaban más de 3 unidades y dar seguimiento a los que están expuestos a reprobar otra asignatura.

5) Estadías

Enero-Abril

Asesores académicos informar a los estudiantes la programación de entrega de documentación con el Mtro. Rene. Dianita ya les mandó correo.

Docentes que no han entregado informe de visita de estadía, favor de tomar las medidas necesarias para cumplir con los acuerdos.

- Ing. Alfredo Pérez
- Mtra. María de Lourdes

Programación de revisión de memorias de estadía

Grupo	Fecha	Horario
11A	27/04/2016	10:00 – 14:00 hrs
11B	28/04/2016	10:00 – 14:00 hrs
11C	29/04/2016	10:00 – 14:00 hrs

Los docentes deberán informar a través de un documento a la dirección la conclusión de la revisión de memorias de estadía indicando haber atendido y validado:

- No plagio.
- Documentación debidamente citada donde aplique.
- Atención a la IT-CA-03.
- Atención del procedimiento P-VI-07.

Puede asistir un estudiante por memoria a revisiones.

Mayo-Agosto

Reunión con padres de familia próximo lunes 25 de abril a las 10:00 am en el auditorio del edificio C.

6) Tutores

Se comenta la situación problemática que se ha presentado en un equipo de trabajo de estudiantes. Se les informa que las estudiantes informan a la dirección que han decidido quitar del equipo a Enrique. Los docentes comentan que las estudiantes Jazmin y Ana María desarrollaron el proyecto ya que saben explicarlo y demuestran conocimiento, el estudiante Enrique Abimael solo se quedaba de 20 min a 30 min por dos ocasiones en las tardes.

Se les recomienda a los docentes cuidar la forma en que transmiten la información a los estudiantes, para que no sea mal interpretada.

Se va a segunda oportunidad Enrique por sus faltas en la asignatura de Integradora.

Se agenda reunión para el 29 de abril a las 15:00 hrs, en la sala de juntas. La Mtra. Lulú presenta propuesta de trabajo de tutores para el periodo mayo-agosto 2016.

Avisar de manera presencial y personal a los estudiantes tutorados de sus conferencias, talleres, ya que se ha reportado por parte de los estudiantes que no se les avisa a todos.

7) Visitas industriales

Los docentes responsables, asignan actividad, evalúan y mandan calificación a todos los docentes con los que su tuvo clase en la salida para que tenga un valor en la unidad corriente.

Cuatrimestre	Lugar	Fecha
2º.	INEGI, Pachuca	Lic. Fabián 8 de Febrero, grupo C y D Lic. Gonzalo 9 de Febrero grupo E y A Ing. Alfredo – Lic. Yaneheerie 11 de Febrero B y M
5º.	MANTIZ Game Pachuca	Ing. Blas, 18 de abril 5A y 5C Ing. Dulce, 19 de abril 5B y 5D
8º.	PRAXIS (Adicional granja de servidores)	Pendiente

8) Proyectos

Felicidades a los coordinadores de las presentaciones de 2º, 5º y 8º cuatrimestre por el trabajo realizado y las actividades en equipo.

Gracias a los docentes que participaron de manera activa e integrada en las diferentes actividades.



Entrega de reconocimientos a coordinadores y evaluadores en la presentación de proyectos integradores de 5º. Cuatrimestre.

Se cita a reunión a todos los docentes del PE. para detectar áreas de oportunidad en las presentaciones de los estudiantes el próximo lunes 25 de abril a las 14:00 hrs.

Docentes pasan lista y se responsabilizan del comportamiento de los estudiantes así como de que no se ausenten de las presentaciones.

Rol para pasar a visitar los proyectos en el vestíbulo. Docentes coordinadores.

Asignar lugares en el auditorio para que los docentes y tutores controlen a los grupos. Coordinadores de actividad asignan comisión

Como acuerdo de docentes: Todos van a quitar el 20% de su asignatura de la última unidad para los faltantes a las exposiciones. Aunque no se tenga clase el día de la presentación.

9) Cuerpo Académico

Está pendiente el plan de captación y permanencia de matrícula. Fecha de entrega 25 de abril. Mtro. Cuitlahuac.

Entrega del informe de actividades del CA lunes 25 de abril. Mtro. Cuitlahuac.

Se entrega a la Secretaría Académica el proyecto del CA, ya se mandó a PRODEP a través del RIP.

10) Academia Microsoft

162 alumnos que están tomando algún curso.

La primera semana del siguiente cuatrimestre informar el número de estudiantes y docentes por curso.

11) Academia Cisco

140 estudiantes tomando la curricula, falta que el Lic. Germán informe.

La primera semana de cuatrimestre informar el número de estudiantes.

12) Centro certificador Robomatter

130 estudiantes cursando SDP1 y SDP3

PTC y PA cursando diferentes SDP. La plataforma se cierra el día 21 de Abril de 2016, límite para que docentes realicen los exámenes.

Análisis de materias para ligarlos con las asignaturas, coordina actividad Fabián.

Se acuerda asignar hasta un 20% de la asignatura para referenciarlo a los cursos SDP.

Acceso a Moodle para docentes de TIC. Academia STEM.

Los docentes solicitan que solo presenten los SDP que vayan de acuerdo a su perfil. El Lic. Fabián coordinador de la academia realiza el análisis.

13) Movilidad México-Francia.

El estudiante Daniel Alejandro Mungía Sánchez quedó seleccionado en la etapa del examen de idiomas. Se le van a impartir asesorías técnicas y de ciencias básicas hasta aproximadamente mediados de mayo. El lunes se les da a conocer la programación, solo PTC.

Vanessa Silis y Juan Carlos Ángeles entran a las sesiones hasta el 29 de abril.

La Mtra. Lourdes Pérez entrega calificaciones a los docentes del grupo 5A para su registro a más tardar el 22 de abril.

Vanessa Silis y Juan Carlos Ángeles están buscando becas para estadia en el extranjero.

14) Generales

El miércoles 20 hay capacitación en línea para el uso de la Biblioteca Digital, en un horario de 12:00 a 13:00 horas, en el laboratorio Idiomas 1 del edificio J. Asisten PTC.

Gracias por participar en la colecta Ver bien para ver mejor, se recabó \$928.00. El estudiante Abraham registró el Boucher para participar en la rifa de una Tablet, los docentes sugieren que el estudiante se quede con la Tablet en reconocimiento a su desempeño académico.

Favor de atender acuerdos y fechas de entrega, ya que Dianita les tiene que recordar a la mayoría en diferentes ocasiones y llegan a molestar.

No se tiene el reporte. Todos los docentes reportan al líder del CA. El % de avance del curso INNOVATIC a más tardar el viernes 18 de marzo. Solo restan 15 días para concluir.

Se les informa sobre la carga laboral para el siguiente cuatrimestre a PTC y PA. Se les notifica la disponibilidad de planes y programas de estudio en la intranet institucional para consulta de las asignaturas que van a impartir.

PA favor de pasar a la dirección si no están de acuerdo con las horas asignadas para su revisión a más tardar el miércoles 20 de abril.

Reunión de retroalimentación de planeaciones de 2ª. Oportunidad para el día miércoles 20 de abril a las 9:30 am en la sala de juntas de TIC.

Felicidades a todos los docentes que han mantenido o mejorado su puntualidad.

Docente	%
MA. DE LOURDES PEREZ RUIZ	100%
ARGELIA SÁNCHEZ SALAZAR	98%
MARISOL MALDONADO SÁNCHEZ	98%
ADRIANA CAMARGO RUIZ	97%

Docente	%
MÓNICA FLORES LÓPEZ	98%
CUITLAHUAC ALAMILLA CINTORA	100%
ALFREDO PÉREZ GÓMEZ	100%
YAZMÍN LÓPEZ HERNÁNDEZ	100%
YOLANDA MARYSOL ESCORZA SÁNCHEZ	100%

Para los docentes que a continuación se listan, se solicita atender el indicador de puntualidad al personal que no cumple el indicador. Se solicita informar a la dirección a través de un documento las estrategias para mejorar su puntualidad a más tardar el viernes 22 de abril.

Docente	%
GERMÁN REBOLLEDO AVALOS	78%
BLAS ÁNGEL ÁNGELES MACIEL	81%
RAÚL ZAPATA PERUSQUIA	79%
FABIÁN GÁLVEZ GONZÁLEZ	93%

Docente	%
MICHELLE SALDAÑA TAPIA	85%
DULCE SUGEY RODRÍGUEZ GONZÁLEZ	94%
JACOBO DE JESÚS MORALES ABURTO	73%
VIRGINIA AMÉRICA LÓPEZ VILLEGAS	91%
JOSÉ ALI SÁNCHEZ TREJO	83%
GONZÁLO RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ	93%

Los docentes se comprometen a mandar propuestas de visitas industriales a más tardar la primera semana del siguiente cuatrimestre a la Mtra. Marisol.

La Mtra. Marisol entrega propuesta de visitas industriales a la dirección a más tardar la segunda semana del siguiente cuatrimestre.



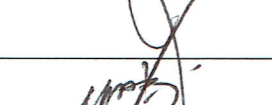
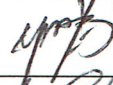




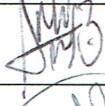

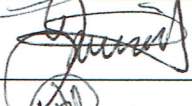


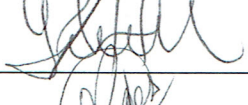


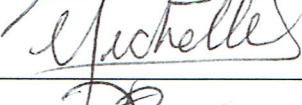

La Mtra. Lulu comenta que no se ha considerado el acuerdo de asignar alguna actividad en relación a la visita industrial, ya que no le han informado calificación para que la considere en su materia. Se recuerda a los docentes responsables de la visita que tienen que dejar una actividad a los estudiantes y pasar la calificación a los docentes que tienen clase el día de la salida, para que sea considerado con algún porcentaje en su calificación. De igual manera reportar faltas de estudiantes.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE CONCLUYE ESTA REUNIÓN SIENDO LAS 14:30 HRS. DEL DÍA ANTES SEÑALADO.




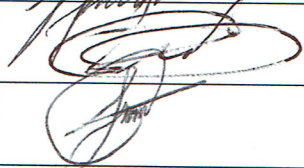
Reunión Académica correspondiente al cuatrimestre Enero-Abril de 2016

Lista de Asistencia

No.	NOMBRE	FIRMA
1	Mtro. Raúl Zapata Perusquia	
2	Ing. Alfredo Pérez Gómez	
3	Lic. Germán Rebolledo Ávalos	
4	Mtra. Yolanda Marysol Escorza Sánchez	
5	Lic. Fabián Gálvez González	
6	Mtro. Cuitlahuac Alamilla Cintora	
7	Ing. Adriana Camargo Ruiz	
8	Lic. Marisol Maldonado Sánchez	
9	Mtra. Mónica Flores López	
10	Lic. Dulce Sughey Rodríguez González	
11	Lic. Virginia América López Villegas	
12	Ing. Gonzalo Rodríguez Hernández	
13	Ing. Jacobo de Jesús Morales A	
14	Mtra. Yazmín López Hernandez	
15	Mtra. Ma. de Lourdes Pérez Ruíz	
16	Ing. Argelia Sánchez Salazar	
17	Lic. Michelle Saldaña Tapia	
18	Ing. Blas Ángel Ángeles Maciel	

Reunión Académica correspondiente al cuatrimestre Enero-Abril de 2016

Lista de Asistencia

19	Mtra. Maricela Hernández Moreno	
20	Lic. José Alí Sánchez Trejo	
21	Ing. Sabino Neria Cervantes	
22	Representante de la Coordinación de Idiomas	
23		
24		

Abril de 2016