

MINUTA

EN LA SALA DE JUNTAS DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL UBICADA EN KM. 4 DE LA CARRETERA IXMIQUILPAN-CAPULA, IXMIQUILPAN, HGO., SIENDO LAS 9:00 HRS., DEL DÍA VIERNES 15 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS, SE REUNIERON LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO, ASIGNATURA Y LA MTRA. GLORIA ENCARGADA DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

ORDEN DEL DÍA:

- 1) Participantes
- 2) Bienvenida
- 3) Indicadores de proceso e institucionales
- 4) Reinscripciones
- 5) Estadías
- 6) Tutores
- 7) Proyectos
- 8) Academia Microsoft
- 9) Cuerpo Académico
- 10) Acciones correctivas y preventivas
- 11) Generales

Participantes

Se anexa lista de asistentes

Bienvenida

Se agradece la asistencia y puntualidad a los presentes y se les indica el objetivo de la reunión.

Indicadores de proceso e institucionales

Periodo septiembre-diciembre 2015

INDICADOR (meta)	TSU		INGENIERÍA	
Promedio cuatrimestral por grupo (8.00).-	Grupo	Promedio	Grupo	Promedio
	1A	9.18	7A	8.14
	1B	8.93	7B	8.75
	1C	9.29	7C	8.70
	1D	8.95	7D	8.39
	1E	9.18	10A	9.16
	4A	9.09	10B	9.38
	4B	8.82	10C	8.97
	4C	9.17		
	4D	9.07		



(Handwritten signatures and scribbles are present throughout the page, including a large signature on the right side and several smaller ones at the bottom.)

% de estudiantes acreditados (70%)- Ver Tabla de % de estudiantes acreditados	Grupo	Promedio	Aprobados	Grupo	Promedio	Aprobados
	A	9.18	13 de 22	A	8.14	6 de 23
	B	8.93	12 de 21	B	8.75	16 de 22
	C	9.29	17 de 22	C	8.70	8 de 21
	D	8.95	14 de 20	D	8.39	8 de 20
	E	9.18	14 de 19	A	9.16	23 de 25
	A	9.09	13 de 16	B	9.38	19 de 23
	B	8.82	15 de 18	C	8.97	15 de 22
	C	9.17	16 de 19	PE	8.80	95 de 156 = 60.90%
	D	8.92	13 de 17			
PE	9.07	127 de 174 = 72.99%				
		72.99%			60.90%	
Cumplimiento cuatrimestral de Prog. de estudio (100%)		98.08%			100%	
% de terminación de estadías (100%)		NA			NA	

Para el cumplimiento cuatrimestral de Programas de estudio (100%) que no se logró, fue debido a que un docente renunció iniciado el cuatrimestre, por lo anterior días después se contrata al Ing. Blas Ángeles quien realiza las estrategias pertinentes logrando un avance del 91.6%. El docente entrega documento informando la situación.

Tabla de % de estudiantes acreditados

Cuatrimestre	Materia	Alumnos	Docente	No. Alumnos-grupo
7º	Administración del tiempo	12	Mtra. Yazmin	8-A
	Sistemas de calidad en TI	6	Mtro. Gonzalo	4-A
	Matemáticas para TI	36	Mtra. María de Lourdes	13-A
				10-C
	11-D			
	Idiomas	16	Lic. Fredy Lic. Jaqueline Lic. Hugo Lic. Isais	

Acordar reunión para que elaboren un documento que contenga:

Técnica: Tormenta de ideas

Análisis: Índice de reprobación indicando causas, estadísticas, emplear representaciones gráficas, etc.

Fecha de entrega: 29 de enero.

La Mtra. Lourdes coordina la sesión y entrega.

Reinscripciones

- Hubo incremento en estudiantes que realizaron el pago y no pasaron a escolares.
- No se justifican las faltas de los estudiantes que no se reinscribieron a tiempo.
- Verificar en las listas actuales que estén todos los estudiantes. No pueden estar en aula los que no estén en la lista de asistencia.



[Handwritten signatures and scribbles on the left margin]

[Handwritten signatures and scribbles on the right margin]

Estadías

Se realizará por lo menos una visita presencial a la empresa, las demás necesarias serán vía telefónica o electrónica, conservar evidencia de la actividad incluso no presencial.

Informar a la dirección la planeación de las visitas de estadía a más tardar el 25 de enero.

Mantener evidencia de calificación mensual.

Para la visita de estadía se deberá avisar al grupo con tiempo y dejar actividades, para los estudiantes, no es suspensión de clases.

Se solicita que el asesor académico proponga a la institución fecha y hora con la finalidad de organizar las visitas en un solo día.

Tutores

La Mtra. Lulu Pérez es la coordinadora de tutores. Presenta propuesta de trabajo 8 de febrero a las 15:00 hrs. Asisten tutores del presente cuatrimestre.

Dar seguimiento puntual a su grupo tutorado, canalizar al área correspondiente (servicios médicos, psicólogas), si la situación ya no compete al docente, pero darle seguimiento.

Recordar a los estudiantes la forma de evaluación de primera y segunda oportunidad.

Cuando se procese una baja contactar al padre o tutor para informar la situación.

Tener actualizada su agenda de contactos de su grupo y padres de familia o tutores.

No se expiden justificantes, las faltas van dentro del 20% que marca el reglamento. Sólo se justifica con comprobante médico o valorado por el tutor.

No se expiden justificantes escritos para los docentes para el área, solo idiomas. Se notifica de manera verbal o por correo electrónico.

Proyectos

Los facilitadores se organizaran por asignatura líder con la finalidad de coordinar las actividades que conlleven a una exitosa entrega y presentación de los estudiantes.

Felicidades a los docentes de integradora II por establecer la meta de por lo menos un servicio tecnológico por grupo.

Se solicita asistan docentes que imparten clase a 5º. cuatrimestre a sesión informática sobre los servicios tecnológicos por parte del Mtro. Aguirre, 13:00 hrs el día de hoy viernes 15 de enero.



Los docentes comentan que en 5º. Cuatrimestre ya se solicita un prototipo, cuando en 4º. no lo solicita. Trabajarlo de manera interna y dar propuesta a la coordinación.

La Mra. Mónica proporcionará a la dirección los equipos de proyectos para realizar la asignación de asesores.

Cuatrimestre	Asignatura Líder / Facilitadores	Puntos a considerar	Observaciones
2	Introducción al Análisis y Diseño de Sistemas Marisol Maldonado Argelia Sánchez Alfredo Pérez	Equipos de trabajo Organizaciones beneficiadas Contenido de trabajo Calendario de entregables Rúbricas (Idea de proyecto)	Fecha de reunión de validación de ideas de proyecto (todo el P.E participa): Fecha de presentación: Martes 12 de abril
5	Integradora II Mónica Flores Marisol Maldonado Gloria Martínez Dulce Sughey	Equipos de trabajo Organizaciones beneficiadas Contenido del proyecto Calendario de entregables Rúbricas (Proyecto concluido)	Fecha de presentación: jueves 21 de abril Auditorio
8	Administración de Proyectos de TI II Mónica Flores Maricela Germán	Continuidad al trabajo Equipos de trabajo Organizaciones beneficiadas Contenido del proyecto Calendario de entregables Rúbricas (Prototipo)	Fecha de presentación: Lunes 11 de abril

Academia Microsoft

Los docentes entregan propuestas de curso 22 de enero al Mtro. Cuitlahuac.

Cuerpo Académico

Actualización de curriculum en PRODEP a más tardar el 5 de febrero.

Acciones correctivas y preventivas

Se solicita dar seguimiento a las acciones preventivas y correctivas para poder cerrarlas.

Generales

Capturar sus calificaciones de acuerdo a lo planeado para no afectar a los estudiantes en su beca.

Se solicita permanecer con el grupo en horas de clase, incluso si los estudiantes están en práctica o investigación.



Handwritten signatures and scribbles are present throughout the page, including a large signature on the left side and several smaller ones on the right and bottom.

Avisar al grupo cuando el docente tenga alguna actividad programada (reuniones, visita industrial, visita de estadía) y dejar actividades al grupo, no es hora libre.

Si se cambia de espacio en hora de clase, requisitar el formato trabajado en cuatrimestres anteriores e informar a la dirección con tiempo.

Mantener el respeto entre los docentes y estudiantes. Continuar aplicando los lineamientos de aula. Docentes y tutores deberán reforzar este punto.

Se solicita continuar implementando estrategias de sustentabilidad (utilizar saex, reducir impresiones, cuidar la energía eléctrica, agua, equipo de cómputo apagado cuando no se utilice).

Los docentes comentan que hay fugas de agua, se reportará al área correspondiente.




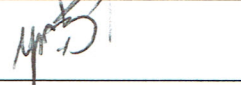





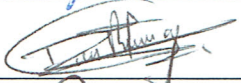
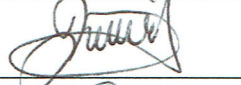





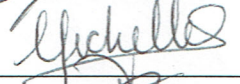

Se propone reunión con asesores técnicos y académicos para establecer acuerdos de trabajo con los estudiantes de movilidad. Se invitará a las dos estudiantes que participaron en movilidad México-Francia para que compartan experiencias y puedan comentar áreas de oportunidad.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE CONCLUYE ESTA REUNIÓN SIENDO LAS 10:30 HRS. DEL DÍA ANTES SEÑALADO.






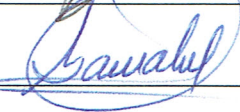

Reunión Académica correspondiente al cuatrimestre Enero-Abril de 2016

Lista de Asistencia

No.	NOMBRE	FIRMA
1	Mtro. Raúl Zapata Perusquia	
2	Ing. Alfredo Pérez Gómez	
3	Lic. Germán Rebolledo Ávalos	
4	Mtra. Yolanda Marysol Escorza Sánchez	
5	Lic. Fabián Gálvez González	
6	Mtro. Cuitlahuac Alamilla Cintora	
7	Ing. Adriana Camargo Ruiz	
8	Lic. Marisol Maldonado Sánchez	
9	Mtra. Mónica Flores López	
10	Lic. Dulce Sugrey Rodríguez González	
11	Lic. Virginia América López Villegas	
12	Ing. Gonzalo Rodríguez Hernandez	
13	Ing. Jacobo de Jesús Morales A	
14	Mtra. Yazmín López Hdez.	
15	Mtra. Ma. de Lourdes Pérez Ruíz	
16	Ing. Argelia Sánchez Salazar	
17	Lic. Michelle Saldaña Tapia	
18	Ing. Blas Ángel Ángeles Maciel	

Reunión Académica correspondiente al cuatrimestre Enero-Abril de 2016

Lista de Asistencia

19	Mtra. Maricela Hernández Moreno	
20	Lic. José Alí Sánchez Trejo	
21	Ing. Sabino Neria Cervantes	
22	Representante de la Coordinación de Idiomas BASILISA CUEVA	
23	Gomaliel Vázquez F.	
24		

Enero de 2016