
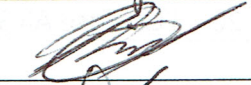
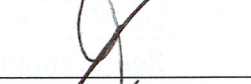
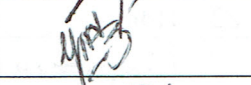



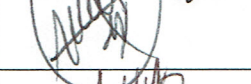
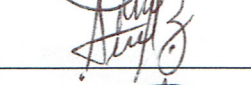

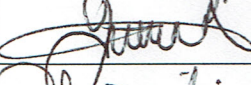


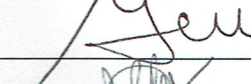

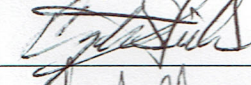
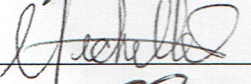






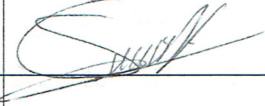
**Primera Reunión Académica correspondiente al cuatrimestre Septiembre-Diciembre de 2015**

**Lista de Asistencia**

No.	NOMBRE	FIRMA
1	Mtro. Raúl Zapata Perusquia	
2	Ing. Alfredo Pérez Gómez	
3	Lic. Germán Rebolledo Ávalos	
4	Mtra. Yolanda Marysol Escorza Sánchez	
5	Lic. Fabián Gálvez González	
6	Mtro. Cuitlahuac Alamilla Cintora	
7	Ing. Adriana Camargo Ruiz	
8	Lic. Marisol Maldonado Sánchez	
9	Mtra. Mónica Flores López	
10	Lic. Dulce Sugely Rodríguez González	
11	Lic. Virginia América López Villegas	
12	Mtra. Gloria Zúñiga Chávez	
13	Ing. Jacobo de Jesús Morales A	
14	Mtra. Yazmín López Hdez.	
15	Mtra. Ma. de Lourdes Pérez Ruíz	
16	Ing. Argelia Sánchez Salazar	
17	Lic. Michelle Saldaña Tapia	
18	Mtro. Eder Santiago Daniel	

**Primera Reunión Académica correspondiente al cuatrimestre Septiembre-Diciembre de 2015**

**Lista de Asistencia**

	19	Mtra. Maricela Hernández Moreno	
*	20	Lic. José Alí Sánchez Trejo	
*	21	Lic. Maribel Pérez López	
A	22	Representante de la Coordinación de Idiomas	
	23	Representante de la coordinación de Idiomas	

**Septiembre de 2015**

*[Faint, illegible text and signatures from a second page of the document are visible in the background.]*

## MINUTA

EN LA SALA DE JUNTAS DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL UBICADA EN KM. 4 DE LA CARRETERA IXMIQUILPAN-CAPULA, IXMIQUILPAN, HGO., SIENDO LAS 16:00 HRS., DEL DÍA MARTES 15 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL QUINCE, SE REUNIERON LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO, ASIGNATURA Y LA MTRA. GLORIA MARTÍNEZ MARTÍN ENCARGADA DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

### ORDEN DEL DÍA:

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1) Participantes                            | 7) Acciones correctivas             |
| 2) Bienvenida                               | 8) Academia Microsoft               |
| 3) Indicadores de proceso e institucionales | 9) Proyectos septiembre – diciembre |
| 4) Evaluación del aprendizaje               | 10) Semana TIC                      |
| 5) Tutores                                  | 11) Generales                       |
| 6) Estadías                                 |                                     |

#### 1) Participantes

Se anexa lista de asistentes

#### 2) Bienvenida

Se agradece la asistencia y puntualidad a los presentes y se les indica el objetivo de la reunión.

#### 3) Indicadores de proceso e institucionales

Periodo mayo-agosto.

INDICADOR (meta)	TSU		INGENIERÍA	
	Grupo	Promedio	Grupo	Promedio
Promedio cuatrimestral por grupo (8.00)	3A	9.08	9A	8.99
	3B	8.85	9B	9.40
	3C	8.90	9C	9.03
	3D	9.05	9D	9.13
	3E	8.83		
% de estudiantes acreditados (70%)	88.22%		79.41%	
Cumplimiento cuatrimestral de Prog. de estudio (100%)	100%		100%	
% de terminación de estadías (100%)	98%		NA	

#### 4) Evaluación del aprendizaje

Captura de calificaciones del mes de septiembre, lo anterior para no causar pérdida de becas en estudiantes y no generar una acción correctiva. Revisar el procedimiento Evaluación del aprendizaje con enfoque basado en competencias (P-DA-08).

Captura de Primera oportunidad; tener presente las fechas de acuerdo a su planeación de clase. Revisar procedimiento Control de servicio no conforme (P-DA-05). Procede Acción correctiva si no se captura como lo indica el procedimiento.

Nuevo sistema para planeación de segunda oportunidad; en el presente periodo entra como prueba piloto. Mientras tanto seguir utilizando el formato acordado en reuniones anteriores. Revisar (P-DA-05).

En el cuatrimestre mayo-agosto se informó en tiempo los incidentes en segunda oportunidad, se redujeron las bajas en las asignaturas técnicas y de matemáticas, pero se incrementó por inglés, se solicita a los tutores mantener constante contacto con todos los docentes de Segunda oportunidad para establecer acciones de apoyo con tiempo. Revisar (P-DA-05).

Entrega de recibos de pago de segunda oportunidad a la Dirección a más tardar el 28 de septiembre.

#### 5) Tutores

Los facilitadores Lic. Fabián y Mtra. Lourdes Pérez informan que; algunos alumnos comentaron que hubo irregularidades en el proceso de segunda oportunidad. La dirección de TIC analizará con Lic. Sandra.

Tutores informar a los alumnos el proceso de evaluación de facilitadores y tutores ya que tienen la idea de que los facilitadores pueden visualizar cómo califican los alumnos y temen a reprimendas. (Mostrar reporte en tutoría e informar en reunión de 1er cuatrimestre).

Se solicita a los tutores explicar de manera general el cambio de la estudiante Saira Iveth de 10, por la naturaleza de la situación fue una decisión en conjunto con psicopedagogía, la dirección académica y la dirección de TIC.

Caso Giordanna 10C: Tiene que asistir los días lunes, miércoles y viernes, Proceso de calificación normal, se apoyará con actividades de manera virtual. Se solicita a la Mtra. Yolanda como tutora enviar correo a la estudiante para que quede asentado y reafirmarle que fue un acuerdo que ella misma tomó con la Dra. Irasema.

Se solicita atender sus tutorías de acuerdo a lo programado, se tienen diversas quejas de algunos facilitadores que lo consideran como hora libre, ya que no se presentan a la hora marcada en el horario.

Dar a conocer a los tutorados los lineamientos en el aula.

#### 6) Estadías

Se felicita a los asesores académicos que realizaron una adecuada revisión de memoria antes de autorizar el pase a revisión por parte de la Dirección.

Se exhorta a asesores, que tomen las medidas necesarias para no aprobar documentos hasta que estén listos, ya que hubo muchos errores en la revisión de memorias de estadía de algunos asesores académicos.

*[Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including a large signature on the right side and several initials at the bottom.]*

El día viernes 18 será la fecha límite para entrega de memorias de estadía (concluye desviación de proceso para captura).

### 7) Acciones correctivas

Facilitadores con acciones correctivas abiertas; realizar las actividades necesarias para cumplir con el SGC. Se solicita atender las acciones que se acaban de abrir en septiembre para:

Ing. Dulce Sughey

Ing. Alfredo

Ing. Jacobo

### 8) Academia Microsoft

Se solicita al Mtro. Cuitlahuac proporcionar a más tardar el 28 de septiembre a la dirección información de facilitadores que trabajaran con la plataforma de Microsoft.

El Mtro. Cuitlahuac recaba direcciones IP de facilitadores que tendrán acceso a la plataforma para solicitar acceso a la CSyT.

Los facilitadores considerarán los cursos para los estudiantes como complemento y actividad extra como la modalidad de CISCO. No habrá acceso a internet para todas las horas de clase que contemplen un curso.

La meta es que todos los alumnos tomen por lo menos un curso por cuatrimestre con la materia que más de adecue. Los facilitadores lo valoraran en conjunto con el Mtro. Cuitlahuac de acuerdo a lo que se oferta en la plataforma.

Se deberá establecer un porcentaje para la calificación de la asignatura como medida estratégica para que los estudiantes se comprometan a acceder a los cursos.

### 9) Proyectos septiembre – diciembre

Con la finalidad de reafirmar competencias y fortalecer habilidades en los estudiantes, cada fin de cuatrimestre, se propone realizar presentación de proyecto.

Informar a la dirección de TIC a más tardar el miércoles 23 de septiembre la fecha de reunión para establecer acuerdos de trabajo.

Cuatrimestre	Asignatura Líder / Facilitadores	Asignaturas de apoyo	Observaciones
1	Soporte técnico Lic. Marisol, Ing. Argelia Ing. Alfredo	Soporte Técnico	Equipos de trabajo Organizaciones beneficiadas Contenido del proyecto Calendario de entregables Rúbricas
	<b>Fecha reunión para estrategias de trabajo:</b>	Metodología de la Programación	
		Desarrollo de Habilidades de Pensamiento Lógico	
		Ofimática	
		Fundamentos de Redes	
		Formación sociocultural I	
		Expresión Oral y Escrita I	

4	Ingeniería de sw I Mtra. Yazmín, Mtra. Maricela, Mtra. Gloria Z. <b>Fecha reunión para estrategias de trabajo:</b>	Desarrollo de Aplicaciones II	Continuidad al Proyecto integrador para 5° Equipos de trabajo Organizaciones beneficiadas Contenido del proyecto Calendario de entregables Rúbricas
		Estructura de Datos	
		Ingeniería de Software I	
		Administración Base de Datos	
		Formación Sociocultural IV	
7	Admon. de Proyectos de TI Mtra. Mónica <b>Fecha reunión para estrategias de trabajo:</b>	Matemáticas para TI	Equipos de trabajo Organizaciones beneficiadas Contenido del proyecto Calendario de entregables Rúbricas
		Ingeniería Económica	
		Administración de Proyectos de TI I	
		Sistemas de Calidad en TI	
		Optativa I Redes y Comunicaciones	
		Administración del Tiempo	
10	Integradora II Mtra. Mónica, Mtro. Raúl, Mtra. Gloria Mtz. <b>Fecha reunión para estrategias de trabajo:</b> 23 de sept. 2015, 13:00 hrs.	Modelado de procesos de negocios	Equipos de trabajo Organizaciones beneficiadas Contenido del proyecto Calendario de entregables Rúbricas
		Desarrollo de Aplicaciones Web	
		Seguridad de la Información	
		Tópicos Selectos de TI	
		Integradora II	
		Negociación empresarial	

### 10) Semana TIC

#### Propuesta

Fechas: Martes 27, Miércoles 28 y Jueves 29 de octubre.

Coordinan actividad: Lic. Fabián, Mtra. Maricela, Ing. Blas y Mtra. Gloria Mtz. Para la Mtra. Yazmín y el Mtro. Raúl se solicita confirmar apoyo para organizar el evento.

Fecha de reunión: Martes 22, 13:00 hrs.

1. Apoyo de Microsoft –Está confirmado el apoyo, falta que confirmen la fecha (Mtra. Gloria Mtz)
2. Taller de redes CFE – Está confirmado el apoyo, falta que confirmen la fecha (Mtra. Gloria Mtz)
3. Talleres y conferencias de PTC's y PA's

Responsable	Fecha concentrar información	entrega a dirección	Observaciones
Mtra. Maricela	25/sept/2015	28/sept/2015	Nombre, tema y requerimientos

4. Talleres y conferencias de estudiantes de 10º. Cuatrimestre

Responsables (Tutores)	Fecha concentrar información	entrega a dirección	Observaciones
Mtra. Lourdes	25/sept/2015	28/sept/2015	Nombre, tema y requerimientos
Mtro. Cuitlahuac			
Mtra. Yolanda			

5. Talleres y conferencias por externos gestionados por facilitadores.

Responsables	Fecha concentrar información	entrega a dirección	Observaciones
Todos los PTC's y PA's Mtra. Maricela	2/oct/2015	5/oct/2015	Nombre, tema, fecha, hora y requerimientos

Se solicita a todos los facilitadores de tiempo completo y asignatura mandar propuestas para fortalecer el evento a más tardar el 28 de septiembre a Fabián.

Gastos estimados para evento (Coordinadores de evento). Fecha de entrega: 25 de septiembre a la dirección.

Descripción	Monto

**11) Generales**

Evento de jóvenes investigadores martes 22 de septiembre. Facilitadores responsables de grupos permanecer durante las horas asignadas con los alumnos. Solicitar una actividad que tenga un % de la calificación para la unidad de evaluación que consideren pertinente.

Se agradece a todos los facilitadores que participan con responsabilidad en la solicitud de actividades como participación institucional, vinculación, por mencionar algunas. Se ha detectado que algunos facilitadores no cumplen con lo encomendado o acordado en tiempo y forma, se solicita dar atención como parte de sus funciones. Se atenderá cada caso de manera individual.

Felicidades a todos los facilitadores, por su esmero en la puntualidad, se ha logrado cumplir con el porcentaje de puntualidad 95% en el periodo mayo-agosto. Se exhorta a continuar con esta meta.

Se agradece la colaboración de todos los facilitadores y tutores por fomentar la participación de los estudiantes en las actividades en el marco de aniversario.

Respetar al máximo la programación de clases, por lo que debemos permanecer con los estudiantes en el espacio asignado.

Actualizar sus datos en el directorio del PE con Diana en caso de existir algún cambio.

*(Handwritten signatures and scribbles)*



Ser constantes con el acuerdo en la aplicación de los lineamientos en el aula.

Si se cambia de espacio en hora de clase, requisitar el formato trabajado en cuatrimestres anteriores y entregar a la dirección con tiempo. Mtra. Lourdes solicitará un cambio permanente para una hora.

Facilitadores que llevaron el curso de capacitación Inventor de Autodesk, prepararse para su examen de certificación a nivel básico que tendrá efecto el mes de Octubre. Los facilitadores comentan que estaba la propuesta para que fuera en Noviembre. La dirección verificará con el Mtro. Aldrín.

Mtra. Lourdes Pérez presenta propuesta de tutoría en la siguiente reunión.

Se solicita a todos los facilitadores dejar el espacio de clase limpio, ordenado y borrar el pizarrón.

Los facilitadores comentan que un ventilador no funciona, faltan cables de red, de voltaje en el laboratorio de redes WAN. La dirección lo canalizará a la CSyT.



**NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE CONCLUYE ESTA REUNIÓN SIENDO LAS 17:00 HRS. DEL DÍA ANTES SEÑALADO.**

