

## MINUTA

EN LA SALA DE JUNTAS DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL UBICADA EN KM. 4 DE LA CARRETERA IXMIQUILPAN-CAPULA, IXMIQUILPAN, HGO., SIENDO LAS 13:00 HRS., DEL DÍA VIERNES 13 DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL QUINCE, SE REUNIERON LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO, ASIGNATURA Y ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN; MTRA. GLORIA MARTÍNEZ MARTÍN DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

### ORDEN DEL DÍA:

- 1) Participantes
- 2) Bienvenida
- 3) Proceso de evaluación
- 4) Visitas de estadía
- 5) Tutores
- 6) Proyectos
- 7) Cuerpo Académico
- 8) Generales

#### 1) Participantes

Se anexa lista de asistentes

#### 2) Bienvenida

Se agradece la asistencia y puntualidad a los presentes y se les indica el objetivo de la reunión.

#### 3) Proceso de evaluación

##### Primera oportunidad

Los docentes informan que están utilizando el mismo formato para segunda oportunidad, otros en el reporte de primera oportunidad y en la lista de asistencia donde lleva registro de actividades.

##### Segunda oportunidad

La Mtra. María de Lourdes Pérez comenta que tiene el caso del estudiante Joel Secundino de 8A. No ha logrado comunicación con el estudiante, se canaliza para ver si procede baja por incumplimiento, no se presentó a asesorías.

La estudiante Beatriz Toribio no ha asistido a clases ni a asesorías de segunda oportunidad, la tutora la localizará vía telefónica la próxima semana para ver su situación.



www.hidalgo.gob.mx  
www.utvm.edu.mx

Carr. Ixmiquilpan-Capula km. 4. Col. El Nith, Ixmiquilpan, Hgo. C.P. 2300  
Tel.: (759) 723 27 89 al 93. Fax.: (759) 723 27 88

María de Lourdes  
Santiago

Alfonso  
Toribio

Beatriz

Gloria Martínez

*[Handwritten signatures and marks on the left margin]*

*[Handwritten signatures and marks on the right margin]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

El estudiante Santiago Marcos Ismael no ha asistido a asesorías de segunda oportunidad ni a clase, la tutora lo localizará vía telefónica la próxima semana para ver su situación.

La Mtra. Yolanda Escorza expone el caso del estudiante Abimael del 5C. Se acuerda que asistan los padres o tutor a la dirección de TIC y en presencia del tutor exponer su situación, para así poder aceptar actividades de segunda oportunidad.

La Mtra. Lourdes Santiago Z. expone el caso del estudiante Víctor Alejandro de 2D. Se acuerda solicitar a la Lic. Melissa visita a su hogar para valorar la situación de permanecer en la institución.

El Ing. Roberto Benítez informa sobre los casos de las estudiantes; la estudiante Anabel de 2C por problemas de salud solicita su baja temporal y la estudiante Yessica 2C desea cambio de programa educativo por lo tanto procede su baja temporal por el momento.

Falta entregar la planeación de Segunda oportunidad. Mtra. Lourdes Pérez

Pagos de estudiantes acuerdo en reunión de enero. Se entrega a la dirección.

#### 4) Visitas de estadía

##### Enero-Abril

Realizar la primera visita de manera telefónica o por otro medio virtual, la segunda visita se programa a partir de la primera semana de marzo.

Registrar en el documento correspondiente los datos de contacto, hora y fecha de llamada para tener la evidencia de la visita realizada de manera no presencial.

Dos docentes por día como máximo podrán agendar su visita de estadía.

Agendar visitas el día en que se afecte menos a los grupos, deberán pasar pliego con la(s) actividades(s) para los estudiantes. En la medida de lo posible no asistir lunes y viernes y cubrir el mayor número de estudiantes por la salida.

El pliego de comisión deberá presentar el sello de la institución o empresa y se adjuntará el informe que indique las actividades que realizaron durante su visita de estadía.

La propuesta del alcance del SGC para ingeniería, por lo tanto se deberán tomar todo el proceso pero sin los códigos.

Maria de los Angeles Santiago

Yolanda Escorza  
Lourdes Santiago Z.  
Roberto Benítez  
Melissa  
Anabel  
Yessica

Yolanda Escorza  
Lourdes Santiago Z.  
Roberto Benítez  
Melissa  
Anabel  
Yessica

Maria de los Angeles Santiago  
Yolanda Escorza  
Lourdes Santiago Z.  
Roberto Benítez  
Melissa  
Anabel  
Yessica

Faltan docentes por entregar a la dirección la planeación de las visitas de estadía acuerdo en el mes de enero (a más tardar el 23 de enero).

Mantener evidencia de calificación mensual (acuerdo reunión de enero).

**Mayo-Agosto**

Los tutores informan sobre las propuestas de empresas que tienen los estudiantes para informar a la Mtra. Mónica a más tardar el 6 de marzo.

Los asesores académicos preguntan a los asesores industriales si requieren de estudiantes, informar a más tardar el 27 de febrero a la Mtra. Mónica

**5) Tutores**

Publicar los avisos correspondientes en tiempo para los talleres extracurriculares de los estudiantes y los docentes puedan tomar las medidas necesarias para no afectar su avance programático. Pasar con Diana para corroborar las fechas programadas.

Asegurarse de que todos sus tutorados tengan carnet para las visitas industriales del presente periodo.

La Mtra. Lulu Pérez es la coordinadora de tutores, presenta plan de trabajo anual el 2 de marzo.

**6) Visitas industriales**

Estrategias para asegurar el 100% de participación de estudiantes en las visitas. Se trabajarán lineamientos internos en la próxima reunión.

Se acuerda asignar falta doble en todas las asignaturas que tengan el día de la visita. El responsable de la visita de estadía será responsable de enviar correo a los docentes con la lista de asistencia.

Propuestas de Visitas industriales. La fecha está pendiente por parte del Mtro. Rene.

Cuatrimestre	Lugar	Fecha
2º.	INEGI	
5º.	Expo Tecnología Tic y seguridad	21 23 de abril 2015
8º.	PRAXIS	

La Mtra. Marisol Escorza propone la visita a BURSATEC para 5C se verá la posibilidad con el Mtro. Rene. Propuesta de visita 25 de febrero.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 María de los Angeles  
 Santiago

*[Handwritten signature]*  
 Lulu Pérez

*[Vertical column of handwritten signatures on the right margin]*

## 7) Proyectos

### 5º.- cuatrimestre

El Ing. Alfredo comenta que todos los asesores están informados sobre los proyectos asignados para colaborar de manera activa en el mismo.

Se va a actualizar la lista de asesores con su proyecto, guía del proyecto integrador, rúbricas y se publica en documentos de la intranet la próxima semana.

### 8º. Cuatrimestre

Se informa sobre la asignación de asesores, PA's se consulta su participación como asesores en proyectos.

La Mtra. Mónica y Mtra. Lourdes Santiago, confirman la participación de asignaturas y publican en la intranet.

Los revisores son los docentes que imparten clase desde séptimo hasta que concluya el proyecto.

## 8) Cuerpo Académico

Atención de actividades asignadas en el CA. Reunión 13 de febrero 3:30 hrs.

La Mtra. Lourdes Santiago comenta que publicará compromisos y fechas de cumplimiento la próxima semana.

## 9) Generales

Se participará en ciclo de talleres en marzo para la UAT, colaboran PTC's y PA's.

Concentra Propuesta el Mtro. Cuitlahuac a más tardar miércoles. El viernes entrega a dirección de TIC. Los talleres presentados dependerán de la temática y si aún no se ha impartido el taller en la UAT.

Curso de Java y preparación para la certificación; concluye el 19 de febrero.

Se pide atender las solicitudes de información en las fechas indicadas, (informar estrategias, planeación visitas de estadía, documentación segunda oportunidad).

Se solicita atender el indicador de puntualidad, a partir del mes de febrero se emitirán oficios si no se cumple con el estándar de cumplimiento del 95%.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE CONCLUYE ESTA REUNIÓN SIENDO LAS 14:30 HRS. DEL DÍA ANTES SEÑALADO.**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



www.hidalgo.gob.mx  
www.utvm.edu.mx

Carr. Ixmiquilpan-Capula km. 4, Col. El Nith, Ixmiquilpan, Hgo. C.P. 42300  
Tel.: (759) 723 27 89 al 93. Fax.: (759) 723 27 88

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Monica de la Cruz  
San Diego

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*





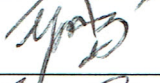




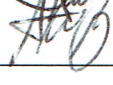





*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Segunda Reunión Académica correspondiente al cuatrimestre ENERO-Abril de 2015**

**Lista de Asistencia**

No.	NOMBRE	FIRMA
1	Mtro. Raúl Zapata Perusquia	
2	Ing. Alfredo Pérez Gómez	
3	Ing. Roberto Benítez Guzmán	
4	Lic. Germán Rebolledo Ávalos	
5	Mtra. Yolanda Marysol Escorza Sánchez	
6	Ing. José Luis Tovar Hernández	
7	Mtro. Cuitlahuac Alamilla Cintora	
8	Ing. Adriana Camargo Ruiz	
9	Lic. Marisol Maldonado Sánchez	
10	Mtra. Mónica Flores López	
11	Lic. Dulce Sugey Rodríguez González	
12	Ing. Gustavo Montaña Rosas	
13	Lic. Virginia América López Villegas	
14	Ing. Eder Santiago Daniel	
15	Mtra. Ma. de Lourdes Santiago Z.	Ma. de Lourdes Santiago Z.
16	Mtra. Gloria Zúñiga Chávez	
17	Ing. Jacobo de Jesús Morales A	