

MINUTA

FECHA: **Febrero 14, 2014**

HORA: **12:00**

ASUNTO: **Reunión Académica**

LUGAR: **Sala de Juntas TIC**

PARTICIPANTES: Mtro. Juan Pablo Cabrera Angeles
 Mtro. Juan Gabriel Bernal López
 Mtro. Cuitláhuac Alamilla Cintora
 Mtra. Ma. de Lourdes Pérez Ruiz
 Mtro. Raúl Zapata Perusquia
 Mtra. Mónica Flores López
 Lic. Juan Carlos Rojo Méndez
 Mtra. Gloria Martínez Martín
 Lic. Marisol Maldonado Sánchez
 Mtra. Ma. de Lourdes Santiago Zaragoza
 Lic. Dulce Suguey Rodríguez Hernández
 Mtra. Yazmín López Hernández
 Ing. Jacobo de Jesús Morales Aburto

Ing. Adriana Camargo Ruíz
 Ing. Alfredo Pérez Gómez
 Ing. Argelia Sánchez Salazar
 Lic. Germán Rebollo Ávalos
 Ing. Eder Santiago Daniel
 Mtra. Gloria Zúñiga Chávez
 Lic. Juan Carlos Sánchez Salazar
 Lic. Virginia América López Villegas
 Lic. Ma. Guadalupe Pérez Márquez
 Ing. David Pioquinto Beltrán
 Lic. Gustavo Montaña Rosas
 Lic. Edilberto Hernández Estrada
 Ing. Juan Pablo Pérez Espinoza

Juan Pablo Pérez E.

Gloria Zúñiga Chávez
Virginia América López Villegas
Angela Sánchez

PUNTOS A TRATAR:

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 1. Conaic | 8. Promep |
| 2. Estadías | 9. Acciones Correctivas |
| 3. Clases | 10. Educación Incluyente |
| 4. Calificaciones | 11. Lider CA |
| 5. Tutores | 12. Bajas |
| 6. Talleres | 13. Generales |
| 7. 2da Oportunidad | |

Dulce Suguey Rodríguez

Adriana Camargo Ruiz
Alfredo Pérez Gómez
Argelia Sánchez Salazar
Germán Rebollo Ávalos
Eder Santiago Daniel
Gloria Zúñiga Chávez
Juan Carlos Sánchez Salazar
Virginia América López Villegas
Ma. Guadalupe Pérez Márquez
David Pioquinto Beltrán
Gustavo Montaña Rosas
Edilberto Hernández Estrada
Juan Pablo Pérez Espinoza

ACUERDOS:

- Se logró la acreditación del PE ante CONAIC, motivo por el que deberemos dar seguimiento a las recomendaciones realizadas por el organismo, a fin de conservar esta acreditación.
- Realizar primera visita vía telefónica y la segunda programarla a partir del 15 de marzo. Validar visita telefónica registrando los datos de contacto, fecha y hora de las llamadas correspondientes.
- Evitar dejar a los estudiantes sin actividad durante el tiempo que duren las sesiones de clase.
- Realizar la captura de calificaciones conforme a las fechas programadas en las planeaciones didácticas.
- Ya iniciaron los talleres extraacadémicos, por lo que los tutores deberán estar al pendiente de las fechas en las que sus grupos participan, a fin de garantizar la participación de los estudiantes y publicar los avisos correspondientes.
- Notificar a los tutores el caso de aquellos estudiantes que no se han presentado a su proceso de 2da. Oportunidad. (Giordanna Morgado Ramírez 8D y Jonhatan Torres Acevedo 8B)
- Se le recuerda a la Lic. Marisol Maldonado Sánchez que hoy es el último día para integrar expediente de Promep.
- Debemos asegurarnos de atender las acciones correctivas hasta alcanzar el cierre de las mismas.
- Los docentes que imparten alguna asignatura al 2º B, deberán utilizar materiales visuales. Para este fin existe un videoprojector dedicado únicamente para este grupo.
- Para el estudiante Martín Eduardo Martínez Medina, se recomienda que asista a asesorías de la materia Desarrollo de Habilidades del Pensamiento Matemático con la Mtra. Ma. de Lourdes Pérez Ruiz. Así mismo, se sugiere cambiar el alumno tutor del estudiante.
- Se nombra a la Mtra. Gloria Martínez Martín líder del Cuerpo Académico de TIC en sustitución del Lic. Juan Carlos Rojo Méndez.

Marisol Maldonado Sánchez

Juan Carlos

Yazmín López

Juan Gabriel Bernal López

Cuitláhuac Alamilla



Raúl

Adriana Camargo Ruiz

Ma. de Lourdes Pérez Ruiz

Eder Santiago

12. Deberán de estar al pendiente de los estudiantes que dejan de asistir a la UTVM, a fin de tramitar las bajas correspondientes. (Zuri Jahuey Tepetate 8A y Sandra Elizalde Hernández 8E. solo se presentaron la primer semana, y aun no se tramitan las bajas).
13. Retomar el programa de oficinas de calidad (5 S's). En atención a este punto, los auditores internos realizaran un recorrido por las instalaciones de la UTVM, por lo que deberemos otorgar las facilidades necesarias a fin de cumplir con esta labor.
14. Seguimos siendo el PE con la puntualidad más baja, por lo que solicitamos reforzar el cumplimiento del indicador.
15. Utilizar el formato de cambio de horario o aula.
16. El depto. de servicios médicos realizará un recorrido por las aulas con la finalidad de difundir las medidas preventivas para evitar el contagio de influenza. Si se detecta a algún alumno con los síntomas de escurrimiento nasal, enrojecimiento nasal, congestión nasal, dolor de articulaciones, dolor muscular, dolor al tragar, dolor de pecho, dolor de estómago o diarrea. Favor de canalizarlos a servicios médicos.
17. El pliego de comisión deberá presentar el sello de la empresa o institución, y se adjuntará el informe que indique las actividades realizadas durante la comisión que realizaron.
18. Se reportará ante el departamento de mantenimiento la falta de jabón líquido en los sanitarios.


 Juan Carlos Sanchez Salazar

 Roberto Pérez G.

 Maria de Lourdes Perez

 Curi Ixtlac A.C.

 Gloria Mtz

 Raul

 Juan Gabriel

 Eddy Santiago

 Yezani Lopez

 Adriana Camargo

 Rosalinda Perez Marquez

 Monica Flores

 Argelia Sanchez S

 Dulce Susana Rodriguez C

 Celeste Zúñiga Chávez

 a. Amador Lopez

 Marcel Maldonado Sanchez

 Juan Pablo Perez E