

**CIEES**

**Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior**

**COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**MODELO DE AUTOEVALUACIÓN**

Enero, 2006

## I. Proyecto Institucional

Categoría	Indicadores
<b>1. Legislación</b>	<b>1. Marco Normativo Institucional</b> Disposiciones normativas que dan sustento a la institución y regulan su desarrollo.
	<b>2. Organización de la función</b> Unidad orgánica responsable de los asuntos jurídicos.
<b>2. Planeación y evaluación</b>	<b>3. Normatividad</b> Disposiciones normativas que dan sustento a la función de planeación y regulan su desarrollo.
	<b>4. Misión y visión de la institución</b> Correspondencia de los objetivos y metas institucionales con la misión y visión.
	<b>5. Organización de la función</b> a) Unidad responsable del proceso de planeación y evaluación. b) Participación de órganos colegiados en la organización de la función.
	<b>6. Modelo de planeación-evaluación</b> Forma en que la institución concibe y desarrolla las acciones que dan lugar al proceso de planeación y su relación con la evaluación.
	<b>7. Sistema de planeación</b> a) Plan Institucional de Desarrollo (Independientemente del nombre, se refiere al compromiso del desarrollo institucional). b) Plan Operativo Anual.
	<b>8. Proceso de planeación-evaluación interno</b> a) Estrategia para llevar a cabo el proceso de planeación-programación-presupuestación-evaluación.

	<p>b) Estudios e investigación sobre la propia institución.</p>
	<p><b>9. Sistema de información institucional</b> Estructura que organiza, da sustento y desarrolla de manera relacional un sistema de información para la toma de decisiones.</p>
	<p><b>10. Sistema de gestión de la calidad</b> a) Estrategia para certificar los procesos de gestión institucional. b) Compromiso de las autoridades con una cultura de calidad.</p>
	<p><b>11. Programas estratégicos de desarrollo</b> Participación en los programas de apoyo financiero para la mejora educativa y de gestión institucional.</p>
<b>II. Estructura</b>	
<b>3. Procesos académicos</b>	<p><b>12. Normatividad</b> Disposiciones normativas que dan sustento a la función de apoyo académico y regulan su desarrollo.</p>
	<p><b>13. Organización</b> a) Unidad responsable de los procesos de apoyo académico. b) Participación de órganos colegiados en la organización académica. c) Organización del trabajo académico en DES (Dependencias de Educación Superior) y CA (Cuerpos Académicos)</p>
	<p><b>14. Modelo educativo</b> Forma en que la institución concibe, desarrolla y alcanza sus fines educativos, al mismo tiempo que evalúa la forma en que los alcanza.</p>
	<p><b>15. Oferta educativa</b></p>

	Relación de la oferta educativa de la institución con su misión y visión.
	<p><b>16. Atención a la demanda</b> Políticas y estrategias para atender la demanda educativa en relación con la misión y visión de la institución.</p> <p><b>17. Planes y programas de estudio</b> Normatividad, revisión, actualización y evaluación de los planes y programas de estudio. (Incluidos los programas de educación abierta y a distancia en todas sus modalidades).</p>
<b>4. Alumnos</b>	<p>La categoría de Alumnos incluye los niveles educativos que imparta la institución: técnico superior universitario, licenciatura y posgrado.</p> <p><b>18. Trayectoria estudiantil.</b> a) Perfil de ingreso de los alumnos. b) Perfil de egreso de los alumnos. c) Permanencia de los alumnos en la institución.</p> <p><b>19. Servicios institucionales para apoyar y fortalecer el aprendizaje de los alumnos</b> a) Orientación estudiantil y apoyo psicopedagógico. b) Programa institucional de asesorías o tutorías. c) Políticas y programas para el estímulo y reconocimiento a los alumnos destacados académicamente.</p> <p><b>20. Titulación</b> Cumplimiento con los objetivos del programa académico en cuanto a sus resultados o productos.</p> <p><b>21. Idiomas</b> Políticas, programas e infraestructura para el aprendizaje de lenguas extranjeras.</p> <p><b>22. Servicios escolares</b></p>

	Sistema de control escolar que garantice el registro y seguimiento académico de los alumnos y que tenga disponibilidad para atender las solicitudes de trámites escolares de los mismos.
<b>5. Personal académico</b>	La categoría de Personal académico incluye los niveles educativos que imparta la institución: técnico superior universitario, licenciatura y posgrado.
	<b>23. Ingreso, promoción y permanencia</b> Normas, políticas y programas para el ingreso, la promoción y la permanencia del personal académico.
	<b>24. Formación, superación y actualización</b> Normas, políticas y programas para la formación, superación y actualización del personal académico.
	<b>25. Evaluación del personal académico</b> a) Normas, políticas y programas para la evaluación del personal académico. b) Políticas y programas para el estímulo y reconocimiento al personal académico.
	<b>26. Servicios bibliotecarios</b> Normas, políticas, programas e infraestructura para la organización y el desarrollo de los servicios bibliotecarios.
<b>6. Posgrado e Investigación</b>	<b>27. Normatividad del posgrado</b> Disposiciones normativas que dan sustento al posgrado y regulan su organización y desarrollo.
	<b>28. Organización del posgrado</b> a) Políticas, programas, estrategias e infraestructura para el desarrollo del posgrado. b) Participación en los programas de apoyo financiero para la mejora de los programas educativos de posgrado.
	<b>29. Normatividad de la investigación</b> Disposiciones normativas que dan sustento a la investigación y regulan su desarrollo.

	<p><b>30. Organización de la investigación</b></p> <p>a) Políticas, programas, estrategias e infraestructura y programas de apoyo financiero para el desarrollo de las actividades de investigación.</p>
<b>III. Gestión Institucional</b>	
<b>7. Gobierno</b>	<p><b>31. Autoridades unipersonales</b></p> <p>Autoridades responsables de las áreas de gobierno de la institución, atribuciones y formas de designación.</p>
	<p><b>32. Autoridades colegiadas</b></p> <p>Órganos de gobierno de la institución, atribuciones, funcionamiento y formas de designación.</p>
	<p><b>33. Clima organizacional</b></p> <p>Identificación del clima organizacional en el desarrollo de las actividades académicas y su incidencia en el cumplimiento de la misión de la institución.</p>
<b>8. Estructura de Organización</b>	<p><b>34. Normatividad</b></p> <p>Disposiciones normativas que dan sustento a la estructura de organización y regulan su desarrollo.</p>
	<p><b>35. Organigrama</b></p> <p>Integración de la estructura organizativa para el cumplimiento de la misión y visión de la institución.</p>
<b>9. Recursos Humanos</b>	<p><b>36. Normatividad y organización</b></p> <p>a) Perfil de los recursos humanos para el cumplimiento de los fines institucionales.</p> <p>b) Ingreso, permanencia, promoción, desarrollo y retiro del personal.</p>

	<p><b>37. Capacitación del personal</b> Políticas y programas para la capacitación del personal.</p>
	<p><b>38. Sindicatos</b> Relación de los sindicatos con la institución.</p>
<b>10. Procesos Administrativos</b>	<p><b>39. Normatividad</b> Disposiciones normativas que dan sustento a los procesos administrativos y regulan su desarrollo.</p>
	<p><b>40. Organización</b> Unidad orgánica responsable de los servicios de apoyo administrativo.</p>
	<p><b>41. Adquisiciones</b> Proceso de adquisición de los bienes y servicios de la institución.</p>
	<p><b>42. Servicios médicos</b> Organización e infraestructura para ofrecer servicio médico a la comunidad universitaria.</p>
	<p><b>43. Servicios editoriales</b> Organización e infraestructura de los servicios editoriales.</p>
	<p><b>44. Servicios generales</b> a) Organización e infraestructura de los servicios (fotocopia, cafetería y librería). b) Organización e infraestructura de los servicios de seguridad, vigilancia, limpieza y transporte. c) Protección a la comunidad, a los bienes institucionales y al medio ambiente.</p>
<b>11. Finanzas</b>	<p><b>45. Normatividad</b> Disposiciones normativas que dan sustento al manejo de las finanzas institucionales y regulan su desarrollo.</p>
	<p><b>46. Organización</b></p>

	Unidad orgánica responsable de la administración de los recursos financieros.
	<b>47. Origen del financiamiento</b> Políticas y mecanismos para la obtención de recursos económicos.
	<b>48. Asignación y control presupuestario</b> Distribución y control de los recursos económicos para el desarrollo óptimo de las funciones sustantivas y de apoyo.
	<b>49. Ejercicio del gasto</b> Políticas y procedimientos institucionales para la utilización de los recursos financieros.
	<b>50. Patrimonio</b> Registro y control de los bienes patrimoniales de la institución.
	<b>51. Auditoría interna</b> a) Organización de la función de auditoría. b) Sistema integral de información financiera para la toma de decisiones institucionales.
	<b>52. Auditoría externa</b> Organización de la función de auditoría externa.
	<b>53. Patronato y/o Fundación</b> Normatividad y organización del Patronato y/o de la Fundación.
<b>IV Infraestructura</b>	
<b>12. Recursos físicos e instalaciones.</b>	<b>54. Infraestructura física</b> Políticas de construcción, mantenimiento y ampliación de los espacios físicos.
	<b>55. Infraestructura y equipo de apoyo académico</b> a) Políticas y programas para el desarrollo y mantenimiento de la infraestructura en



	<p>laboratorios, talleres, aulas, auditorios, cubículos, oficinas, pasillos, jardines y estacionamientos.</p> <p>b) Políticas y programas para el desarrollo y mantenimiento del equipo de cómputo.</p> <p>c) Políticas y programas para el desarrollo y mantenimiento de la infraestructura en las instalaciones deportivas.</p>
	<p><b>56. Almacenes</b> Sistema de suministros institucionales.</p>
<p><b>V. Impacto y relación con el entorno</b></p>	
<b>13. Vinculación</b>	<p><b>57. Normatividad</b> Disposiciones normativas que regulan la función de vinculación y regulan su desarrollo.</p>
	<p><b>58. Organización</b> Unidad orgánica responsable de la vinculación institucional.</p>
	<p><b>59. Relaciones externas</b> a) Normatividad y funcionamiento de las relaciones institucionales con el entorno. b) Opinión de los sectores educativo, social, privado y gubernamental acerca de la institución.</p>
	<p><b>60. Presencia en instancias de planeación, consulta y desarrollo</b> Participación de la institución en organismos colegiados de desarrollo educativo.</p>
	<p><b>61. Ingresos por actividades de vinculación y desarrollo tecnológico</b> Normatividad y organización de las actividades de vinculación de los académicos y la forma de atraer recursos a la institución.</p>
	<p><b>62. Empresas universitarias</b> Gestión de las empresas universitarias y su contribución al desarrollo institucional.</p>

	<p><b>63. Radio y televisión universitaria</b> Participación de la radio y televisión universitaria en el fortalecimiento institucional.</p>
	<p><b>64. Intercambio académico</b> Normatividad y organización de la movilidad académica y estudiantil.</p>
	<p><b>65. Educación continua</b> Organización y desarrollo de los servicios de educación continua que ofrece la institución.</p>
	<p><b>66. Servicio social y prácticas profesionales</b> a) Coordinación y desarrollo institucional del servicio social. b) Coordinación y desarrollo institucional de las prácticas profesionales.</p>
	<p><b>67. Egresados</b> a) Coordinación del seguimiento de egresados y su relación con la institución. b) Organización institucional de la bolsa de trabajo.</p>

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN

1. Ley Orgánica, reglamentos e instrumentos normativos.
2. Manual de organización, Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y los Manuales de procedimientos.
3. Organigrama oficial (en caso de estar operando con un organigrama diferente, enviarlo también)
4. Plan de Desarrollo Institucional.
5. Relación de funcionarios académicos y administrativos.(nombre y cargo).
6. Manual de puestos.
7. Tabuladores.
8. Contrato(s) colectivo(s) o instrumentos que regulan las relaciones laborales.

9. Información estadística básica (preferentemente series históricas de cinco años atrás incluyendo el año actual).
10. Presupuesto aprobado.
11. Presupuesto ejercido.
12. Distribución porcentual de los recursos:
  - ◆ por fuente,
  - ◆ por destino del gasto,
13. Estados financieros.
14. Dictámenes de auditoria externa con cartas de recomendaciones.
15. Bibliotecas y acervos.(no se requiere el listado del acervo)
16. Convenios de colaboración e intercambio. (Solamente la relación de los convenios vigentes)
17. Reporte de autoevaluación (último)
18. Relación de publicaciones periódicas (revistas, periódicos, boletines, etc.) y su periodicidad
19. Proyectos prioritarios o estratégicos.
20. Proyectos FOMES. PROMEP, PIFI, PIFOP, ISO 9000, IWA 2, etc.
21. Informes del Rector. (los dos últimos)
22. Cualquier otro documento que señale modelos, políticas, objetivos o programas institucionales que se consideren importantes.
23. Estudios institucionales sobre: perfiles académicos y sociodemográficos de demandantes, primer ingreso y egreso, eficiencia terminal, causas de reprobación, seguimiento de egresados, evaluación de profesores o los resultados de investigaciones educativas que permitan un mejor conocimiento de la institución.
24. Relación de todos los órganos colegiados que se encuentren operando (aunque no estén normados o dentro de la estructura oficial) y descripción de las funciones que desempeñan.
25. Breve descripción del contexto político del Estado (últimas elecciones de Gobernador, Presidente Municipal, cambio de autoridades municipales y estatales, partidos políticos a los que pertenecen, etc.)