

CIEES

Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior

**COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN Y
GESTIÓN INSTITUCIONAL**

GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN

Enero, 2006

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:

Las respuestas al cuestionario se deberán escribir en un documento aparte, en donde se incluirán además las principales fortalezas y debilidades identificadas en cada una de las categorías. No es necesario responder cada una de las preguntas, éstas solamente orientan cuáles son los temas que deben ser abordados para determinar el estado de un indicador, los criterios darán los juicios de valor necesarios que debe tener la evaluación de cada indicador.

I: PROYECTO INSTITUCIONAL

CATEGORÍA 1. LEGISLACIÓN

INDICADOR	PREGUNTAS ORIENTADORAS
<p>1. Marco Normativo Institucional. Disposiciones normativas que dan sustento a las actividades de la institución y regulan su desarrollo.</p> <p>Criterios: Existencia, vigencia, actualidad, difusión, pertinencia, congruencia, consistencia, integración, cobertura, coherencia, cumplimiento.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Existen formas de participación de la comunidad universitaria en la creación, aprobación y revisión de la normatividad? 2. ¿Existe una metodología jurídica para elaborar proyectos legislativos?, ¿Quién puede proponer la elaboración de algún reglamento? 3. ¿Existe una Comisión del máximo órgano institucional quien recibe preparación previa para la elaboración de reglamentos? 4. ¿Los ordenamientos normativos contienen la exposición de motivos correspondiente? 5. ¿Qué procedimientos y mecanismos hay establecidos para revisar, modificar y mantener actualizada la normatividad? 6. ¿Qué modificaciones han hecho a la normatividad en los últimos tres años?, ¿Qué reglamentos deberían ser actualizados?, ¿De no haberse actualizado, cuáles son las causas? 7. ¿Qué grado de conocimiento tiene la comunidad de la institución sobre la normatividad? 8. ¿Cuáles son los mecanismos que se han empleado para dar a conocer la normatividad a la comunidad de la institución, una vez aprobada y/o modificada? 9. ¿Considera que hay funciones o procesos que no están normados?, ¿Qué reglamentos deberían crearse? 10. ¿Considera que hay exceso de normatividad?, ¿Cuáles reglamentos podrían ser abrogados? 11. ¿Considera que los reglamentos son confusos, excesivos, repetitivos, o complicados? 12. ¿En qué grado la comunidad universitaria cumple con la normatividad? 13. ¿Considera que hay una relación congruente entre la operación general de la institución y su marco normativo?
<p>2. Organización de la función. Unidad orgánica responsable de los asuntos jurídicos.</p> <p>Criterios: Existencia, eficacia, eficiencia, adecuación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 14. ¿Qué unidad orgánica se encarga de los asuntos jurídicos de la institución?, ¿Qué ubicación tiene dentro de la estructura de organización?, ¿Considera que la ubicación es adecuada para su funcionamiento? 15. ¿Cómo está compuesta?, ¿El número de personas es adecuado para cumplir sus funciones? 16. ¿En que documento se encuentran normadas sus atribuciones y sus funciones? 17. ¿El órgano responsable de los asuntos jurídicos funciona adecuadamente, de manera eficiente y eficaz? 18. ¿Cómo se vincula el órgano encargado de la normatividad con las demás dependencias de la

	institución?
Mencione cuáles son las principales fortalezas identificadas en la categoría de legislación y las acciones que ha emprendido la institución para asegurarlas:	
Mencione cuáles son las principales debilidades identificadas en la categoría de legislación y las acciones que ha emprendido la institución para superarlas:	
CATEGORÍA 2. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	
<p>3. Normatividad. Disposiciones normativas que dan sustento a la función de planeación y regulan su desarrollo.</p> <p>Criterios: Existencia, vigencia, actualidad, difusión, pertinencia, congruencia, consistencia, integración.</p>	<p>19.¿Cuáles son las disposiciones normativas que dan sustento a la función de planeación y regulan su desarrollo?</p> <p>20.¿En que grado la comunidad conoce la normatividad que regula la función de planeación-evaluación?</p> <p>21.¿Considera que la reglamentación existente es suficiente para normar la función de planeación-evaluación?</p>
<p>4. Misión y visión de la institución. Correspondencia de los objetivos y metas institucionales con la misión y visión.</p> <p>Criterios: Existencia, coherencia, difusión, adecuación, pertinencia, actualidad, identificación.</p>	<p>22.¿Cuál es la misión de la institución?</p> <p>23.¿Cuál es la visión de la institución?</p> <p>24.¿En que documentos institucionales se plasma la misión y visión de la institución?</p> <p>25.¿La misión y la visión de la institución se definieron con la participación de la comunidad universitaria?</p> <p>26.¿La misión y la visión de la institución están aprobadas por el máximo órgano de gobierno de la institución?</p> <p>27.¿Cuáles son los mecanismos para difundir la misión y la visión de la institución?</p> <p>28.¿Cuál es el grado de conocimiento de la misión y la visión de la institución entre la comunidad universitaria?</p> <p>29.¿Cuál es el grado de identificación de la comunidad universitaria con la misión y la visión de la institución?</p> <p>30.¿Considera que los procesos de planeación y evaluación, son los adecuados para cumplir con la misión y la visión de la institución?</p> <p>31.¿Considera que el liderazgo del equipo directivo conduce a la institución a la consecución de su misión y su visión?</p>

<p>5. Organización de la función.</p> <p>a) Unidad responsable del proceso de planeación y evaluación.</p> <p>Criterios: Existencia, eficacia, eficiencia, adecuación.</p> <p>b) Participación de órganos colegiados en la organización de la función.</p> <p>Criterios: Existencia, eficiencia, funcionalidad.</p>	<p>32.¿Qué unidad orgánica se encarga de la planeación y evaluación dentro de la institución?, ¿Qué ubicación tiene dentro de la estructura de organización?, ¿Considera que la ubicación es adecuada para su funcionamiento?</p> <p>33.¿Cómo está compuesta, el número de personas es adecuado para cumplir sus funciones?</p> <p>34.¿En que documento se encuentran normadas sus atribuciones y sus funciones?</p> <p>35.¿El órgano responsable de la planeación-evaluación funciona de manera eficiente y eficaz?</p> <p>36.¿Cómo se vincula el órgano encargado de la planeación-evaluación con las demás dependencias de la institución?</p> <p>37.Existe algún tipo de órgano colegiado (Comisión, Comité, etc.) que participe en el proceso de planeación-evaluación?</p> <p>38.¿Cómo está integrado?</p> <p>39.¿Su desempeño es eficiente?</p>
<p>6. Modelo de Planeación-Evaluación.</p> <p>Forma en que la institución concibe y desarrolla las acciones que dan lugar al proceso de planeación y su relación con la evaluación.</p> <p>Criterios: Existencia, actualidad coherencia, pertinencia, congruencia.</p>	<p>40.Describa brevemente el modelo de planeación-evaluación de la institución y mencione en qué documento se encuentra plasmado</p> <p>41.¿Contiene una visión institucional, y enuncia la estrategia para alcanzarla?</p> <p>42.¿Define los mecanismos de evaluación y autoevaluación para la institución?</p> <p>43.Utiliza los resultados de la evaluaciones para mejorar los servicios administrativos y de apoyo a la docencia y a la investigación?</p> <p>44.¿Existe relación entre el modelo de planeación con la misión y la visión de la institución?</p> <p>45.¿La institución ha sido evaluada por el Comité de Administración y Gestión Institucional de los CIEES? ¿Existe un seguimiento del cumplimiento de las recomendaciones?</p>
<p>7. Sistema de planeación.</p> <p>a) Plan Institucional de De-</p>	<p>46.¿La institución cuenta con un Plan Institucional de Desarrollo?</p> <p>47.¿Establece objetivos a largo plazo consistentes con la misión institucional, las tendencias de</p>

<p>sarrollo. (Independientemente del nombre, se refiere al compromiso del desarrollo institucional)</p>	<p>los factores externos y el diagnóstico de los factores internos? 48. ¿Define los programas de corto, mediano y largo plazo, las metas, las estrategias y los responsables correspondientes?, ¿Incluye el análisis del avance y cumplimiento de los objetivos? 49. ¿Existe relación del Plan con las metas compromiso planteadas en el PIFI? 50. ¿Existe relación entre el Plan y la atención a áreas débiles señaladas en el PIFI?</p>
<p>Criterios: Existencia, actualidad, pertinencia, viabilidad, coherencia, difusión.</p>	<p>51. ¿Establece los criterios y mecanismos para evaluar los resultados? 52. ¿En la elaboración del Plan participó la comunidad universitaria?, ¿De que manera? 53. ¿En que grado la comunidad conoce el Plan Institucional de Desarrollo de la institución? 54. ¿El Plan Institucional de Desarrollo está aprobado por el máximo órgano colegiado de la institución?</p>
<p>b) Plan Operativo Anual. Criterios: Existencia, actualidad, pertinencia, viabilidad, coherencia.</p>	<p>55. ¿Existen programas operativos anuales? 56. ¿Cuáles son los mecanismos con que las dependencias informan sobre sus avances y con que frecuencia? 57. ¿El plan operativo anual cuenta con el presupuesto que garantice su viabilidad financiera?</p>
<p>8. Proceso de Planeación-evaluación interno. a) Estrategia para llevar a cabo el proceso de planeación-programación-presupuestación-evaluación. Criterios: Existencia, pertinencia, coherencia, eficiencia. b) Estudios e investigaciones sobre la propia institución.</p>	<p>58. ¿De que manera las fases del proceso de planeación-evaluación (prospectiva, diagnóstico, establecimiento de objetivos, programación, presupuestación, implantación, control y evaluación) están vinculadas, independientemente del área en que se desarrollen? 59. ¿Cuáles son las fases del proceso que no están vinculadas y porqué? 60. ¿La institución desarrolla algún tipo de autoevaluación?, ¿Cuáles han sido sus resultados?, ¿La autoevaluación se utiliza para mejorar los procesos institucionales y los de apoyo a los procesos académicos?, ¿Con que frecuencia la llevan a cabo?, ¿Qué niveles incluye la autoevaluación, de programa educativo, de DES, o institucional? 61. ¿La investigación institucional es parte integral del proceso de planeación-evaluación? 62. ¿Sobre que áreas específicas, la institución realiza investigación institucional (independientemente del área en que se desarrollen)?</p>

<p>Criterios: Existencia, pertinencia, actualidad.</p>	
<p>9. Sistema de Información Institucional. Estructura que organiza, da sustento y desarrolla de manera relacional un sistema de información para la toma de decisiones.¹</p> <p>Criterios: Existencia, cobertura, funcionalidad, actualidad eficiencia.</p>	<p>63. ¿La Universidad cuenta con un sistema de información completo y automatizado para apoyar las decisiones institucionales?</p> <p>64. ¿Qué procesos se encuentran dentro del sistema de información?</p> <p>65. ¿El sistema de información funciona de manera adecuada, proporcionando información institucional actualizada y disponible?</p> <p>66. ¿De quién depende la administración del sistema de información?</p> <p>67. ¿Cuenta con el personal y el equipo adecuado para desarrollar el sistema?</p> <p>68. ¿En que grado han desarrollado el SIA (Sistema Integral de Información Administrativa), ¿Cuáles módulos han desarrollado?, ¿Cuáles módulos están relacionados entre si?, ¿Cuáles han sido los obstáculos para su inclusión e integración?</p>
<p>10. Sistema de Gestión de la Calidad. a) Estrategia para certificar los procesos de gestión institucional.</p> <p>Criterios: Existencia, actualidad, pertinencia.</p>	<p>69. ¿La institución tiene algún proceso certificado por la norma ISO 9000:2000 o alguna similar?</p> <p>70. ¿Considera que los procesos certificados han contribuido a hacer más eficiente el desempeño global de la institución?</p> <p>71. ¿Con que grado se vincula el sistema de gestión de la calidad con el Plan Institucional de Desarrollo?</p> <p>72. ¿Cuáles son las estrategias institucionales más relevantes para lograr la certificación de los procesos estratégicos de gestión?</p> <p>73. ¿Cuáles son los procesos de gestión en vías de obtener su certificación y cuál es el grado de avance?</p> <p>74. ¿Existen obstáculos que han impedido la certificación de sus procesos, cuáles son y como los superarán?</p> <p>75. ¿Tienen procesos que ya se han recertificado, ¿Cuáles son y cuando?</p> <p>76. ¿Los manuales de calidad son congruentes con los procedimientos existentes?</p> <p>77. ¿De que manera se relacionan los manuales del sistema de calidad con los manuales de pro-</p>

¹ Dicho sistema debe incluir preferentemente información sobre estudiantes en cuanto a la demanda, el ingreso, la permanencia, el egreso y la titulación; personal académico, no académico, planes y programas académicos, instalaciones, finanzas y seguimiento de egresados.

<p>b) Compromiso de las autoridades con una cultura de calidad .</p> <p>Criterios: Existencia, impacto en la comunidad.</p>	<p>cedimientos?</p> <p>78.¿Qué actividades realiza el equipo directivo para generar un proceso de mejora continua basado en un sistema de calidad?</p> <p>79.¿Considera que existe compromiso y participación del equipo directivo en la creación de una cultura de calidad y un proceso de mejora continua?</p>
<p>11. Programas estratégicos de desarrollo. Participación en los programas de apoyo financiero para la mejora educativa y de gestión institucional.</p> <p>Criterios: Existencia, pertinencia, eficiencia</p>	<p>80.¿En cuáles proyectos estratégicos participa la institución?²</p> <p>81.¿De que manera se relacionan los programas de financiamiento con el Plan Institucional de Desarrollo?</p> <p>82.¿Los proyectos estratégicos apoyados han contribuido a que la institución cumpla con su misión?</p> <p>83.¿Considera que los montos otorgados son suficientes para el desarrollo de los proyectos?</p> <p>84.¿Cuáles son los resultados más relevantes obtenidos con los apoyos del PIFI en el ámbito de la gestión?</p> <p>85.¿La institución participa en otros programas de alcance estatal, regional o internacional?, ¿Cuáles son?</p>
<p>Mencione cuáles son las principales fortalezas identificadas en la categoría de planeación y evaluación y las acciones que ha emprendido la institución para asegurarlas:</p>	
<p>Mencione cuáles son las principales debilidades identificadas en la categoría de planeación y evaluación y las acciones que ha emprendido la institución para superarlas:</p>	
<p>II: ESTRUCTURA</p>	
<p>CATEGORÍA 3. PROCESOS ACADÉMICOS</p>	
<p>12. Normatividad Disposiciones normativas que dan sustento a la función de apoyo académico y</p>	<p>86.¿Cuáles son las disposiciones normativas que dan sustento a la función de apoyo académico y regulan su desarrollo?</p> <p>87.¿En que grado la comunidad conoce los reglamentos que norman la vida académica de la institución?</p>

² Se incluyen los apoyos otorgados a través de la Subsecretaría de Educación Superior (SES): Programa Integral de Fortalecimiento Integral (PIFI). (con los programas asociados PROGES, FOMES y FIUPEA); Programa para la normalización de la Información Administrativa (PRONAD); Programa Nacional de Becas de Estudios Superiores (PRONABES); Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP); y los apoyos provenientes de instituciones diversas

<p>regulan su desarrollo.</p> <p>Criterios: Existencia, vigencia, actualidad, difusión, pertinencia, congruencia, consistencia, integración.</p>	<p>88.¿Considera que la reglamentación existente es suficiente para normar las actividades académicas de la institución?</p> <p>89.¿Considera que la reglamentación existente para normar las actividades académicas de la institución se cumple?</p> <p>90.¿Los cuerpos académicos participan activamente en los procesos de creación, revisión y modificación de las normas académicas?</p>
<p>13. Organización.</p> <p>a) Unidad responsable de los procesos de apoyo académico.</p> <p>Criterios: Existencia, eficacia, eficiencia, adecuación.</p> <p>b) Participación de órganos colegiados en la organización académica.</p> <p>Criterios: Existencia, eficiencia, transparencia.</p> <p>c) Organización del trabajo académico en DES (Dependencias de Educación Superior) y CA (Cuerpos Académicos).</p> <p>Criterios: Existencia, eficiencia.</p>	<p>91.¿Qué unidad orgánica se encarga de los procesos académicos dentro de la institución?, ¿Qué ubicación tiene dentro de la estructura de organización? ¿Cómo está compuesta?</p> <p>92.¿En que documento se encuentran normadas sus atribuciones y sus funciones?</p> <p>93.¿El órgano responsable de los procesos académicos funciona adecuadamente, de manera eficiente y eficaz?</p> <p>94.¿Los funcionarios responsables de las áreas académicas tienen el perfil requerido para el puesto?</p> <p>95.¿Existe algún o algunos órganos colegiados que participen en los procesos académicos, cuáles son?</p> <p>96.¿Funcionan de manera eficiente y sus decisiones están basada en criterios académicos?</p> <p>97.¿Existe en la institución instancias que favorezcan la vida colegiada y el intercambio de experiencias entre la planta docente? ¿Su funcionamiento es eficaz?</p> <p>98.¿Cuántas DES y CA existen en la institución y como están organizadas?</p> <p>99.¿De que manera se promueve el uso eficiente y compartido de los recursos humanos, físicos y materiales para el funcionamiento de las DES?, ¿Cuál es su grado de integración?</p> <p>100. ¿De que manera se fomenta el desarrollo de nuevas DES y su buen funcionamiento?, ¿Cuáles son los obstáculos?</p> <p>101. ¿Cuántos cuerpos académicos en formación, en proceso de consolidación o consolidados tiene la institución?</p> <p>102. ¿La normatividad garantiza la formación, el desarrollo y la consolidación de DES y de CA?</p>

	<p>103. ¿Cuáles son los resultados más relevantes del trabajo académico de las DES?</p>
<p>14. Modelo educativo. Forma en que la institución concibe, desarrolla y alcanza sus fines educativos, al mismo tiempo que evalúa la forma en que los alcanza.</p> <p>Criterios: Existencia, viabilidad, coherencia, actualidad, pertinencia,</p>	<p>104. ¿Cuáles son las características del modelo educativo de la institución?, ¿En que documento se encuentra plasmado?.</p> <p>105. ¿El modelo educativo es acorde con la misión de la institución?</p> <p>106. ¿El modelo educativo está apoyado con políticas, objetivos y metas en el Plan Institucional de Desarrollo?</p>

cia, congruencia.	
<p>15. Oferta educativa Relación de la oferta educativa de la institución con su misión y visión.</p> <p>Criterios: Pertinencia, cobertura, actualidad.</p>	<p>107. ¿La oferta educativa está en concordancia con la misión y la visión de la institución?</p> <p>108. ¿Existe relación entre la oferta educativa y las demandas del entorno?</p> <p>109. ¿Existen políticas y criterios para decidir el crecimiento de la oferta educativa en cada área del conocimiento?</p>
<p>16. Atención a la demanda. Políticas y estrategias para atender la demanda educativa, en relación con la misión y visión de la institución.</p> <p>Criterios: Existencia, actualidad, cobertura.</p>	<p>110. ¿Existen políticas y criterios académicos establecidos expresamente para atender la demanda en cada nivel educativo?</p> <p>111. ¿La institución cuenta con los recursos suficientes para brindar el mismo nivel de calidad en todos sus programas y en todos sus campus (en su caso)?</p> <p>112. ¿De los alumnos que ingresaron, qué porcentaje consideró a la institución como primera opción?</p>
<p>17. Planes y programas de estudio. Normatividad, revisión, actualización y evaluación de los planes y programas de estudio. (Incluidos los programas de educación abierta y a distancia en todas sus modalidades).</p> <p>Criterios: Existencia, actualidad, pertinencia.</p>	<p>113. ¿La institución cuenta con reglamentación que establezca los requisitos académicos y administrativos para la apertura, cancelación, revisión y actualización de los planes y programas que ofrece la institución?</p> <p>114. ¿Qué políticas y mecanismos existen para abrir o cancelar programas de estudio?</p> <p>115. ¿Cuál es la unidad orgánica o el órgano colegiado encargado de la revisión de los planes de estudio?, ¿Funciona de manera adecuada y eficiente?, ¿El personal a cargo está capacitado para llevar a cabo ésta tarea?</p> <p>116. ¿Existen procesos de capacitación, asesorías y apoyos para el diseño y la revisión curricular?</p> <p>117. ¿Con que frecuencia se realiza la revisión de los planes de estudio?</p> <p>118. ¿Para la revisión se toma en cuenta la opinión de los egresados y los empleadores?</p> <p>119. ¿Existe un catálogo actualizado de los planes y programas de estudio que ofrece la institución en todos los niveles?</p> <p>120. ¿Participa la COEPES en la definición de los programas y la oferta educativa de la institu-</p>

	<p>ción?</p> <p>121. ¿Cuántos programas han sido evaluados por los CIEES y qué nivel tienen?, ¿Cuáles no han sido evaluados y por qué motivos?</p> <p>122. ¿Cuáles programas están acreditados por algún organismo reconocido por el COPAES?</p> <p>123. ¿Considera que sus programas educativos son competitivos a nivel regional y nacional?</p>
Mencione cuáles son las principales fortalezas identificadas en la categoría de procesos académicos y las acciones que ha emprendido la institución para asegurarlas:	
Mencione cuáles son las principales debilidades identificadas en la categoría de procesos académicos y las acciones que ha emprendido la institución para superarlas:	
CATEGORÍA 4. ALUMNOS	
En esta categoría se deberá incluir la información correspondiente a los niveles educativos que imparta la institución: técnico superior universitario, licenciatura y posgrado .	

<p>18. Trayectoria estudiantil. a) Perfil de ingreso de los alumnos.</p>	<p>124. ¿Considera que el perfil de ingreso es pertinente y adecuado? 125. ¿Las políticas de admisión son consistentes con los propósitos de la institución? 126. ¿El proceso de ingreso de los alumnos es adecuado y funcional?</p>
<p>Criterios: Existencia, pertinencia, adecuación.</p>	<p>127. ¿Existen mecanismos de evaluación permanentes de las políticas y procedimientos de selección de alumnos a la luz de los resultados del comportamiento escolar? 128. ¿La institución ofrece cursos propedéuticos para los alumnos de primer ingreso? 129. ¿Los alumnos y profesores conocen el perfil de ingreso?</p>
<p>b). Perfil de egreso de los alumnos. Criterios: Existencia, pertinencia, adecuación.</p>	<p>130. ¿Considera que el perfil de egreso es pertinente y adecuado? 131. ¿En general el perfil de egreso es consistente con la misión de cada uno de los programas? 132. ¿Los alumnos y los profesores conocen el perfil de egreso? 133. ¿En el caso de las universidades tecnológicas, conoce el porcentaje de alumnos que ingresan a alguna licenciatura después de terminar sus estudios?</p>
<p>c). Permanencia de los alumnos en la institución. Criterios: Adecuación, rendimiento.</p>	<p>134. ¿Cuál es la duración promedio de los programas de estudio? 135. ¿Está reglamentado el tiempo de permanencia de los alumnos en la institución? 136. ¿Cuál es el índice de deserción? 137. ¿Cuál es el tiempo promedio en que los alumnos tardan en titularse o graduarse? 138. ¿Existen procedimientos para el reconocimiento y la transferencia de créditos?, ¿La normatividad permite la movilidad de estudiantes entre programas educativos de una DES y de programas de diferentes DES? 139. ¿Existe algún programa para la retención de alumnos? 140. ¿Existen estudios sobre la trayectoria escolar de los alumnos, promedio de calificaciones, índice de reprobación, tiempo promedio de permanencia y egreso? ¿Se toman en cuenta para la toma de decisiones?</p>

<p>19. Servicios institucionales para apoyar y fortalecer el aprendizaje de los alumnos.</p>	<p>141. ¿La institución ofrece servicios de orientación vocacional, el servicio que se ofrece es adecuado y profesional?</p>
<p>a) Orientación estudiantil y apoyo psicopedagógico.</p>	<p>142. ¿Existen programas que promuevan la participación de los alumnos en proyectos de investigación, jornadas científicas, culturales y deportivas?</p>
<p>Criterios: Existencia, suficiencia, adecuación, eficiencia, eficacia.</p>	<p>143. ¿La institución cuenta con algún programa de tutorías o asesorías a los alumnos, para todos los programas educativos y en todos los campus?, ¿Cuál es su cobertura?</p>
<p>b) Programa institucional de asesorías o tutorías.</p>	<p>144. ¿El número de tutores o asesores es adecuado?, ¿Los profesores y funcionarios involucrados en el programa están capacitados para ello?</p>
<p>Criterios: Existencia, eficiencia, eficacia, adecuación.</p>	<p>145. ¿Cuál es la instancia encargada de la organización de las tutorías?</p> <p>146. ¿El programa funciona de manera adecuada? ¿Sus resultados se han reflejado en el índice de reprobación, de deserción, en la titulación, etc.?</p>
<p>c) Políticas y programas para el estímulo y reconocimiento a los alumnos destacados académicamente.</p>	<p>147. ¿Qué tipo de becas y otros apoyos ofrece la institución a los alumnos? ¿Están reglamentados?</p>
<p>Criterios: Existencia, adecuación, cobertura, transparencia.</p>	<p>148. ¿Cuántos alumnos son beneficiados con estos programas?</p> <p>149. ¿Considera que el número de becas otorgadas es adecuado?</p>
<p>20. Titulación.</p>	<p>150. ¿Cuántas opciones de titulación o graduación existen? ¿Están reglamentadas?</p>
<p>Cumplimiento con los objetivos del programa académico en cuanto a sus resultados o productos.</p>	<p>151. ¿El proceso de titulación o graduación es funcional y adecuado?</p>
<p></p>	<p>152. ¿Cuál es el índice de titulación o graduación?</p>
<p></p>	<p>153. ¿Es un índice satisfactorio para la institución?</p>

<p>Criterios: Eficacia, impacto.</p>	
<p>21. Idiomas. Políticas, programas e infraestructura para el aprendizaje de lenguas extranjeras.</p> <p>Criterios: Existencia, adecuación, actualidad, pertinencia.</p>	<p>154. ¿Cuáles son los idiomas que imparte la institución? 155. ¿Los idiomas forman parte del plan de estudios o solamente son requisitos para el egreso? 156. ¿La institución cuenta con las instalaciones adecuadas y suficientes para impartir los idiomas 157. ¿Los profesores que imparten los idiomas tienen la formación adecuada para ello? 158. ¿Los alumnos consideran que el nivel de los idiomas que se imparten es útil para su formación?</p>
<p>22. Servicios escolares. Sistema de control escolar que garantice el registro y seguimiento académico de los alumnos y que tenga disponibilidad para atender las solicitudes de trámites escolares de los mismos.</p> <p>Criterios: Existencia, funcionalidad, eficacia, eficiencia, actualidad.</p>	<p>159. ¿La institución cuenta con la infraestructura suficiente y adecuada y el personal para atender los trámites escolares? 160. ¿Las actividades están normadas? 161. ¿Los trámites escolares están automatizados? ¿Su atención es ágil y oportuna? 162. ¿Las bases de datos que se generan están relacionadas o incluidas dentro de un sistema de información institucional? 163. ¿El sistema de control escolar se encuentra permanentemente actualizado y garantiza el registro y seguimiento académico de los estudiantes?</p>
<p>Mencione cuáles son las principales fortalezas identificadas en la categoría de alumnos y las acciones que ha emprendido la institución para asegurarlas:</p>	
<p>Mencione cuáles son las principales debilidades identificadas en la categoría de alumnos y las acciones que ha emprendido la institución para superarlas:</p>	
<p>CATEGORÍA 5. PERSONAL ACADÉMICO</p>	
<p>En esta categoría se deberá incluir la información correspondiente a los niveles educativos que imparta la institución: técnico superior universitario, licenciatura y posgrado.</p>	
<p>23. Ingreso, promoción y</p>	<p>164. ¿Los ordenamientos que establecen las características y responsabilidades del ingreso, la</p>

<p>permanencia. Normas, políticas y programas para el ingreso, la promoción y la permanencia del personal académico.</p> <p>Criterios: Existencia, transparencia, actualidad</p>	<p>permanencia y la promoción del personal académico son adecuados, congruentes y actuales?, ¿La comunidad académica los conoce?</p> <p>165. ¿El procedimiento para el ingreso y la promoción del personal académico se basa en criterios exclusivamente académicos?</p> <p>166. ¿Existen órganos colegiados responsables de la dictaminación del ingreso y la promoción de los académicos, funcionan de manera adecuada y transparente?</p>
<p>24. Formación, superación y actualización. Normas, políticas y programas para la formación, superación y actualización del personal académico.</p> <p>Criterios: Existencia, transparencia, actualidad, pertinencia, cobertura, eficiencia.</p>	<p>167. ¿Existen programas de inducción, formación, superación y actualización del personal académico?</p> <p>168. ¿Con que criterios se seleccionan los cursos de superación del personal académico?</p> <p>169. ¿Los programas responden a los requerimientos de la vida académica de la institución?</p> <p>170. ¿La participación de los profesores en dichos programas es amplia?, ¿Qué porcentaje de profesores han recibido los cursos?</p> <p>171. ¿La instancia responsable de dichos programas funciona de manera eficiente?</p> <p>172. ¿El personal académico que se encuentra realizando estudios de posgrado cuenta con algún tipo de estímulo o descarga de tiempo de trabajo? ¿Qué porcentaje de profesores realizan dichos estudios, en que nivel y en que institución?, ¿En que porcentaje se ha incrementado, en el último año, el número de doctores y maestros?</p> <p>173. ¿Qué porcentaje de profesores cuentan con el apoyo del PROMEP?, ¿El porcentaje es satisfactorio para la institución?</p>

<p>25. Evaluación del personal académico.</p> <p>a) Normas, políticas y programas para la evaluación del personal académico.</p> <p>Criterios: Existencia, adecuación, transparencia.</p> <p>b) Políticas y programas para el estímulo y reconocimiento al personal académico.</p> <p>Criterios: Existencia, adecuación, transparencia.</p>	<p>174. ¿La institución cuenta con la normatividad y un modelo para la evaluación del personal académico que garantice el cumplimiento de sus obligaciones y deberes?</p> <p>175. ¿Existe alguna instancia u órgano colegiado encargado de la evaluación académica?, ¿Funciona de manera adecuada y transparente?</p> <p>176. ¿Los resultados de la evaluación del trabajo académico se utilizan para el mejoramiento de los programas educativos y para la superación del personal académico?</p> <p>177. ¿Los alumnos participan en la evaluación de los docentes?</p> <p>178. ¿La institución cuenta con programas de estímulos para el personal académico?</p> <p>179. ¿Existe alguna instancia u órgano colegiado encargado de la asignación de estímulos o reconocimientos?, ¿Funciona de manera adecuada y transparente?</p> <p>180. ¿Los mecanismos de evaluación del trabajo académico, para otorgar estímulos, permiten la valoración justa del personal académico?</p>
<p>26. Servicios bibliotecarios. Normas, políticas, programas e infraestructura para la organización y el desarrollo de los servicios bibliotecarios.</p> <p>Criterios: Existencia, adecuación, eficiencia, eficacia, cobertura, cumplimiento, actualidad.</p>	<p>181. ¿Existen normas para los servicios bibliotecarios?, ¿Dichas normas son conocidas por la comunidad universitaria?, ¿Se cumplen?</p> <p>182. ¿Cuáles son los mecanismos y las políticas para la adquisición de materiales?</p> <p>183. ¿El material existente en la(s) biblioteca(s) se vincula con los planes y programas de estudio de la institución?</p> <p>184. ¿La cantidad del acervo, en relación a la demanda de la comunidad universitaria es suficiente?</p> <p>185. ¿El acervo bibliográfico y el sistema digitalizado de la(s) biblioteca(s) son actuales?</p> <p>186. ¿Cuenta con medios didácticos visuales como videotextos, audiovisuales, mapas, películas, videos, microfichas, discos compactos y acceso a publicaciones electrónicas.?</p> <p>187. ¿Las instalaciones de la(s) biblioteca(s) es (son) adecuada(s) y suficientes(s)?</p> <p>188. ¿El personal que labora en la(s) biblioteca(s) esta capacitado en el área de biblioteconomía?</p> <p>189. ¿La atención que presta a la comunidad es adecuada, eficaz y eficiente?</p> <p>190. ¿Existen estudios sobre número de usuarios, horarios frecuentes de uso, etc.?</p>

	191. ¿Cuenta con bibliotecas especializadas en algún área?, ¿Cuáles, reciben recursos y atención especial?, ¿De que manera?
Mencione cuáles son las principales fortalezas identificadas en la categoría de personal académico y las acciones que ha emprendido la institución para asegurarlas:	
Mencione cuáles son las principales debilidades identificadas en la categoría de personal académico y las acciones que ha emprendido la institución para superarlas:	
CATEGORÍA 6. POSGRADO E INVESTIGACIÓN	
27. Normatividad del posgrado. Disposiciones normativas que dan sustento al posgrado y regulan su organización y desarrollo. Criterios: Existencia, actualidad, pertinencia, cobertura.	192. ¿La normatividad que regula el posgrado es suficiente?; ¿Es conocida por la comunidad del posgrado?; ¿Se cumple? 193. ¿Considera que los programas de posgrado responden a la misión y la visión de la institución? 194. ¿Las modalidades para cursar estudios de posgrado (presencial, tutorial, abierto, a distancia) se señalan claramente en la normatividad?

<p>28. Organización del posgrado. a) Políticas, programas, estrategias e infraestructura para el desarrollo del posgrado.</p>	<p>195. ¿Cuál es la unidad orgánica responsable de coordinar el posgrado?, ¿Cuáles son sus funciones?; ¿Dentro de la estructura orgánica de quién depende?</p>
<p>Criterios: Existencia, adecuación, impacto, cobertura, eficiencia, transparencia.</p>	<p>196. ¿Funciona de manera adecuada y eficiente? 197. ¿Existen algún órgano colegiado que participe en el posgrado?, ¿Funciona de manera adecuada y transparente? 198. ¿La institución cuenta con la infraestructura adecuada y suficiente para atender las necesidades académicas del posgrado? 199. ¿Cuál es el grado de integración entre la investigación y el posgrado? 200. ¿La institución cuenta con posgrados interinstitucionales?, ¿Cuáles son?, ¿De qué manera participa la institución? 201. ¿Cuál es el impacto de los programas de posgrado en el ámbito regional y nacional? 202. ¿Existen políticas y mecanismos para mejorar la calidad de los programas de posgrado? 203. ¿Cuáles programas han sido evaluados por los CIEES, ¿En que nivel? 204. ¿Cuáles programas han sido evaluados por el CONACYT?</p>
<p>b) Participación en los programas de apoyo financiero para la mejora de los programas educativos de posgrado. Criterios: Existencia, pertinencia, eficiencia.</p>	<p>205. ¿La institución participa en el PIFOP, cuáles son los programas participantes? 206. ¿Considera que el apoyo recibido ha contribuido a mejorar los programas de posgrado? 207. ¿En los últimos dos años, cuáles programas han logrado el registro en el PNP? 208. ¿En los últimos dos años, cuáles programas han sido dados de baja el PNP?, ¿Cuáles son las causas? 209. ¿De que manera se apoya a los programas para que logren su registro al PNP, o se mantengan en él? 210. ¿Existe financiamiento nacional y/o internacional para algún programa de posgrado? 211. ¿Cuál es la dependencia encargada de elaborar el PIFOP?</p>
<p>29. Normatividad de la investigación. Disposiciones normativas que dan sustento a la investigación y regulan su desarrollo.</p>	<p>212. ¿La normatividad que regula la investigación es suficiente?; ¿Es conocida por la comunidad?; ¿Se cumple? 213. ¿La institución cuenta con líneas prioritarias de investigación institucionales, cuáles son? 214. ¿Considera que los programas de investigación responden a la misión y la visión de la institución? 215. ¿Las políticas, los objetivos y las metas de las líneas de investigación están definidas en el Plan Institucional de Desarrollo?</p>

<p> Criterios: Existencia, actualidad, pertinencia, adecuación, transparencia. </p> <p> (Las características del personal académico dedicado fundamentalmente a la investigación se deberán incluir en la categoría 5 de personal académico) </p>	<p> 216. ¿Los criterios y procedimientos institucionales para revisar y evaluar los proyectos y los resultados de la investigación están regulados de manera adecuada y transparente? </p> <p> 217. ¿El perfil del personal académico que realiza investigación se encuentra debidamente definido y plasmado en algún documento?, ¿Están definidas sus actividades? </p>
<p> 30. Organización de la investigación. Políticas, programas, estrategias, infraestructura y programas de apoyo financiero para el desarrollo de las actividades de investigación. </p> <p> Criterios: Existencia, adecuación, pertinencia, transparencia. </p>	<p> 218. ¿Cuál es la unidad orgánica responsable de coordinar e impulsar las actividades de investigación?, ¿Cómo se organiza esta función en la institución? </p> <p> 219. ¿Funciona de manera adecuada y eficiente? </p> <p> 220. ¿La institución cuenta con centros o institutos dedicados exclusivamente a la investigación? </p> <p> 221. ¿Existen algún órgano colegiado que participe o coordine a los investigadores?, ¿Funciona de manera adecuada y transparente? </p> <p> 222. ¿La institución tiene políticas claras y una estructura orgánica adecuada para favorecer la vinculación entre la investigación y la docencia? </p> <p> 223. ¿Las actividades de investigación están consideradas adecuadamente en los programas de estímulos? </p> <p> 224. ¿La institución tiene políticas y programas eficaces para la inducción, formación y superación académica de los investigadores? </p> <p> 225. ¿Cuántos investigadores se encuentran en el Sistema Nacional de Investigadores SNI?, ¿Cuántos en el Sistema Nacional de Creadores de Arte SNCA?, ¿En qué niveles? </p> <p> 226. ¿La institución cuenta con la infraestructura adecuada y suficiente para el ejercicio de la investigación? </p> <p> 227. ¿La institución cuenta con políticas, programas y mecanismos eficaces para proporcionar apoyos adecuados a los investigadores que participen en eventos de intercambio académico y publiquen sus resultados, así como para estancias interinstitucionales o años sabáticos? </p> <p> 228. ¿La institución cuenta con procedimientos establecidos para apoyar a los investigadores en </p>

	<p>la presentación de proyectos y obtener recursos externos del CONACYT, de fundaciones, empresas u otros organismos nacionales o extranjeros?</p> <p>229. ¿Existe participación de financiamiento internacional en proyectos de investigación?</p> <p>230. ¿Existen mecanismos de vinculación entre los investigadores y el sector productivo, de servicios y estatal de su entorno?</p> <p>231. ¿Considera que la investigación que se realiza contribuye a resolver problemas de la sociedad?</p>
Mencione cuáles son las principales fortalezas identificadas en la categoría de posgrado e investigación y las acciones que ha emprendido la institución para asegurarlas:	
Mencione cuáles son las principales debilidades identificadas en la categoría de posgrado e investigación y las acciones que ha emprendido la institución para superarlas:	
III: GESTIÓN INSTITUCIONAL	
CATEGORÍA 7. GOBIERNO	
<p>31. Autoridades unipersonales.</p> <p>Autoridades responsables de las áreas de gobierno de la institución, atribuciones y formas de designación.</p> <p>Criterios: Eficacia, eficiencia, adecuación, transparencia, integridad, rendición de cuentas.</p>	<p>232. ¿Cuáles son las autoridades unipersonales de la institución?, ¿Cuáles son sus principales atribuciones y cómo son designados?</p> <p>233. ¿El desempeño de las autoridades unipersonales responde a las funciones establecidas en la normatividad?</p> <p>234. ¿Considera que el perfil de las autoridades es adecuada para los puestos que desempeñan?, ¿Qué porcentaje considera que si cumple con el perfil?</p> <p>235. ¿Existe algún tipo de evaluación para el trabajo de las autoridades unipersonales?</p> <p>236. ¿Considera que las funciones y atribuciones de las autoridades unipersonales están debidamente normadas?</p> <p>237. ¿Existen mecanismos para que las autoridades rindan cuentas a la sociedad?</p> <p>238. ¿De que manera y con que frecuencia el Rector o Director de la institución informa a la comunidad universitaria y a la sociedad sobre los resultados de su gestión?</p> <p>239. ¿Cuál es la unidad encargada de realizar los informes del Rector?</p>
<p>32. Autoridades colegiadas.</p> <p>Órganos de gobierno de la institución, atribuciones, funcionamiento y formas de designación.</p>	<p>240. ¿Cuáles son los órganos de gobierno de la institución?</p> <p>241. ¿Cuáles son sus principales atribuciones y cómo se designan?</p> <p>242. ¿Cómo se integran y participan los diversos sectores de la comunidad?</p> <p>243. ¿Considera que el número de integrantes es adecuado?</p> <p>244. ¿Considera que el tiempo que dedica la institución en la preparación del órgano colegiado</p>

<p>Criterios: Eficacia, eficiencia, adecuación, transparencia.</p>	<p>interfirió en las actividades académicas? 245. ¿Funcionan de manera adecuada, eficiente y transparente? 246. ¿Considera que el desempeño de las autoridades colegiadas responde a las necesidades de la institución?</p>
<p>33. Clima organizacional. Identificación del clima organizacional en el desarrollo de las actividades académicas y su incidencia en el cumplimiento de la misión de la institución.</p> <p>Criterios: Impacto, adecuación, integridad.</p>	<p>247. ¿Considera que el clima organizacional existente permite cumplir con la misión y visión de la institución y contribuye al desarrollo de la institución? 248. ¿El marco normativo establece procedimientos, instancias a dónde acudir, recursos y los medios para prever y dirimir conflictos internos? 249. ¿Considera que el liderazgo de los órganos colegiados y del equipo directivo impulsa un clima organizacional adecuado en la institución? 250. ¿Cuál es la percepción de la comunidad universitaria con respecto al liderazgo de las autoridades? 251. ¿Considera que la comunidad universitaria tiene una actitud de respeto hacia los valores institucionales? 252. ¿En general, los alumnos están satisfechos con su formación, la actitud de los profesores y los servicios académicos que reciben? 253. ¿En general, los profesores, el personal administrativo y directivo están satisfechos con las condiciones laborales (salarios, espacios de trabajo, estímulos, jornadas de trabajo, etc.) 254. ¿Existe algún órgano defensor de los derechos universitarios?, ¿Cómo es su desempeño? 255. ¿El entorno de la institución es propicio para que la comunidad universitaria desarrolle de manera adecuada sus actividades, se encuentra, en una zona de fácil acceso, con suficiente transporte para llegar a ella, la zona en que se encuentra es limpia e iluminada?, ¿Existen cuerpos de seguridad y protección?</p>
<p>Mencione cuáles son las principales fortalezas identificadas en la categoría de gobierno y las acciones que ha emprendido la institución para asegurarlas:</p>	
<p>Mencione cuáles son las principales debilidades identificadas en la categoría de gobierno y las acciones que ha emprendido la institución para superarlas:</p>	
<p>CATEGORÍA 8. ESTRUCTURA DE ORGANIZACIÓN</p>	
<p>34. Normatividad Disposiciones normativas que dan sustento a la estructura de organización y regu-</p>	<p>256. ¿La normatividad que regula la estructura de organización es suficiente?; ¿Es conocida por la comunidad?; ¿Se cumple? 257. ¿La institución cuenta con manuales de puestos, de organización o de funciones?, ¿Cuál es la dependencia encargada de elaborarlos?</p>

<p>lan su desarrollo.</p> <p>Criterios: Existencia, actualidad, pertinencia, difusión, adecuación.</p>	<p>258. ¿Cuándo fue la última vez que los actualizaron?</p> <p>259. ¿Los manuales son conocidos, se usan?</p> <p>260. ¿Los manuales de funciones aseguran la relación entre las funciones y los cargos establecidos?</p> <p>261. ¿Los manuales de procedimientos son congruentes con los procedimientos existentes?</p>
<p>35. Organigrama. Integración de la estructura organizativa para el cumplimiento de la misión y visión de la institución.</p> <p>Criterios: Adecuación, congruencia, oportunidad, flexibilidad, eficiencia, existencia.</p>	<p>262. ¿Considera que la estructura es adecuada para cumplir con la misión y visión de la institución?</p> <p>263. ¿Existen mecanismos de evaluación del funcionamiento de los diversos niveles de la estructura institucional?</p> <p>264. ¿Considera que la estructura es flexible y eficiente?</p> <p>265. ¿Considera que la estructura permite que fluya la información tanto vertical como horizontalmente, para el cumplimiento de las labores cotidianas de la institución?</p> <p>266. ¿Considera que las funciones de cada una de las áreas están definidas y no permiten duplicidad de actividades?</p> <p>267. ¿Cuáles han sido las modificaciones que se han hecho a la estructura orgánica en los últimos tres años?</p>
<p>Mencione cuáles son las principales fortalezas identificadas en la categoría de estructura de organización y las acciones que ha emprendido la institución para asegurarlas:</p>	
<p>Mencione cuáles son las principales debilidades identificadas en la categoría de estructura de organización y las acciones que ha emprendido la institución para superarlas:</p>	
<p>CATEGORÍA 9. RECURSOS HUMANOS</p>	

<p>36. Normatividad y organización. a) Perfil de los recursos humanos para el cumplimiento de los fines institucionales.</p> <p>Criterios: Existencia, adecuación, eficiencia, pertinencia, congruencia.</p> <p>b) Ingreso, permanencia, promoción, desarrollo y retiro del personal.</p> <p>Criterios: Existencia, pertinencia, transparencia, adecuación.</p>	<p>268. ¿El número de personas que laboran en la institución, (académicos, de base y de confianza) es adecuado?</p> <p>269. ¿Considera que existe congruencia entre el perfil del personal administrativo y las funciones que desempeñan?</p> <p>270. ¿Considera que hay congruencia entre el número de plazas y la estructura institucional?</p> <p>271. ¿Existe congruencia en los siguientes índices: personal administrativo/estudiantes, personal académico/personal administrativo, personal administrativo/personal de confianza?</p> <p>272. ¿Existe algún programa de evaluación del desempeño del personal administrativo?</p> <p>273. ¿Las políticas y el proceso de selección, ingreso permanencia, promoción, desarrollo y retiro del personal es adecuado, pertinente y eficiente?</p> <p>274. ¿Cuál es la forma de contratación del personal académico, administrativo y directivo?</p> <p>275. ¿Cuál es la antigüedad promedio del personal académico, administrativo y directivo en la institución?</p> <p>276. ¿La institución cuenta con programas de retiro para el personal, tiene el soporte financiero para ellos?</p>
<p>37. Capacitación del personal. Políticas y programas para la capacitación del personal.</p> <p>Criterios: Existencia, suficiencia, adecuación.</p>	<p>277. ¿La institución cuenta con programas de capacitación, desarrollo y formación para el personal administrativo?</p> <p>278. ¿Considera que los programas de capacitación son suficientes y adecuados para el personal?</p> <p>279. ¿Existe algún programa de capacitación para el personal directivo?</p> <p>280. ¿Existen criterios de selección de los programas de capacitación y al personal que los recibirán?</p>
<p>38. Sindicatos. Relación de los sindicatos con la institución.</p> <p>Criterios: Existencia, suficiencia, congruencia, adecuación.</p>	<p>281. ¿Existen sindicatos en la institución? En su caso, mencione cuántos y de que tipo.</p> <p>282. ¿Cómo valora la relación con el (los) sindicato (s)?</p> <p>283. ¿Las organizaciones sindicales participan en las decisiones institucionales?, ¿Cómo participan en las decisiones de carácter académico?</p> <p>284. ¿La institución cuenta con el soporte financiero adecuado para el cumplimiento de los compromisos contraídos, derivados de los contratos colectivos de trabajo?</p> <p>285. ¿Qué tipo de prestaciones sociales brinda la institución a sus trabajadores?, ¿Cuáles son las</p>

	principales?
Mencione cuáles son la principales fortalezas identificadas en la categoría de de recursos humanos y las acciones que ha emprendido la institución para asegurarlas:	
Mencione cuáles son las principales debilidades identificadas en la categoría de recursos humanos y las acciones que ha emprendido la institución para superarlas:	
CATEGORÍA 10. PROCESOS ADMINISTRATIVOS	
39. Normatividad. Disposiciones normativas que dan sustento a los procesos administrativos y regulan su desarrollo. Criterios: Existencia, vigencia, actualidad, suficiencia, difusión, viabilidad, congruencia.	286. ¿Cuáles son las disposiciones normativas en materia administrativa? 287. ¿En qué grado la comunidad universitaria conoce las normas que apoyan el trabajo administrativo?; ¿Se cumplen?
40. Organización. Unidad orgánica responsable de los servicios de apoyo administrativo. Criterios: Eficiencia, suficiencia, cobertura, oportunidad, descentralización, seguimiento.	288. ¿Qué unidades se encargan del apoyo administrativo de la institución y que funciones desempeñan? 289. ¿Considera que las áreas responsables del apoyo y los servicios administrativos funcionan de manera eficiente? 290. ¿Los funcionarios administrativos responsables de cada uno de las áreas reúnen los requisitos establecidos para el puesto?
41. Adquisiciones. Proceso de adquisición de los bienes y servicios de la institución. Criterios: Seguimiento, oportunidad,	291. ¿Cuál es la unidad encargada de realizar el proceso de adquisiciones y contratación de servicios en la institución?, ¿Cuál es la normativa existente? 292. ¿Considera que el proceso de adquisiciones y de contratación de bienes y servicios de la institución se desarrolla de manera oportuna, transparente y eficaz? 293. ¿Existe algún órgano colegiado que participe en el proceso de adquisiciones y contratación de bienes y servicios? 294. Cuáles son sus actividades y cómo se conforma?

<p>transparencia, eficacia, existencia.</p>	
<p>42. Servicios médicos. Organización e infraestructura para ofrecer servicio médico a la comunidad universitaria.</p> <p>Criterios: Existencia, suficiencia, adecuación, calidad en los servicios, transparencia.</p>	<p>295. ¿La institución cuenta con servicios médicos para su comunidad? 296. ¿Qué instalaciones tiene para ofrecer el servicio? 297. ¿Considera que las instalaciones son suficientes y adecuadas? 298. ¿Considera que el servicio médico que ofrece es de buena calidad? 299. ¿La institución ofrece algún programa de salud a la comunidad universitaria? 300. ¿La institución cuenta con instalaciones hospitalarias para ofrecer atención externa? 301. ¿Las instalaciones hospitalarias están administradas de manera eficiente y transparente?</p>
<p>43. Servicios editoriales. Organización e infraestructura de los servicios editoriales.</p> <p>Criterios: Existencia, adecuación, eficiencia, suficiencia, eficacia.</p>	<p>302. ¿La institución cuenta con servicios editoriales? 303. ¿Considera que los servicios editoriales son adecuados y eficientes? 304. ¿Existe algún órgano colegiado para la selección de los materiales a publicar, cuáles son sus actividades y como se conforma? 305. ¿El equipo para brindar el servicio es adecuado, moderno y eficaz?</p>

<p>44. Servicios generales. a) Organización e infraestructura de los servicios (fotocopia, cafetería y librería).</p> <p>Criterios: Calidad en los servicios, cobertura, suficiencia, adecuación, eficiencia.</p> <p>b) Organización e infraestructura de los servicios de seguridad, vigilancia, limpieza y transporte.</p> <p>Criterios: Calidad en los servicios, cobertura, suficiencia, adecuación, eficiencia.</p> <p>c) Protección a la comunidad, a los bienes institucionales y al medio ambiente.</p> <p>Criterios: Existencia, adecuación, suficiencia, actualidad.</p>	<p>306. ¿La institución brinda a la comunidad universitaria servicios de fotocopia, cafetería y librería? ¿Están concesionados?</p> <p>307. ¿Hay personal de la institución adscrito a alguno de éstas áreas?</p> <p>308. ¿Considera que los servicios mencionados anteriormente funcionan de manera adecuada?</p> <p>309. ¿Son suficientes y eficientes?</p> <p>310. ¿Cuenta con instalaciones apropiadas para brindar dichos servicios?</p> <p>311. ¿La institución cuenta con algún mecanismo, programa o personal en particular para mantener un ambiente ordenado y seguro para los integrantes de la comunidad?, ¿Cuenta con cuerpos de seguridad para la vigilancia de edificios, instalaciones y protección de personas?</p> <p>312. ¿La institución cuenta con algún mecanismo, programa o personal en particular para mantener las instalaciones limpias para que las actividades de la comunidad se desarrollen de manera adecuada?</p> <p>313. ¿La institución cuenta con unidades de transporte para realizar sus actividades tanto académicas como administrativas?, ¿Cuántas y de que tipo?</p> <p>314. ¿Existen políticas para la realización de visitas, prácticas de campo y viajes del personal académico y los alumnos?</p> <p>315. ¿La institución cuenta con programas de protección civil a la comunidad?</p> <p>316. ¿La institución cuenta con programas de protección al medio ambiente?</p> <p>317. ¿La institución cuenta con planes o programas de seguridad, en especial en aquellas áreas que cuenten con equipo especializado, laboratorios y áreas de riesgo?</p> <p>318. ¿La institución cuenta con seguros para las instalaciones y la comunidad en general?</p> <p>319. ¿Considera que los planes y programas mencionados anteriormente funcionan de manera adecuada, son suficientes y actuales?</p>
<p>Mencione cuáles son las principales fortalezas identificadas en la categoría de procesos administrativos y las acciones que ha emprendido la institución para asegurarlas:</p>	
<p>Mencione cuáles son las principales debilidades identificadas en la categoría de procesos administrativos y las acciones que ha emprendido la institución para superarlas:</p>	

CATEGORÍA 11. FINANZAS	
<p>45. Normatividad. Disposiciones normativas que dan sustento al manejo de las finanzas institucionales y regulan su desarrollo.</p> <p>Criterios: Existencia, vigencia, actualidad, suficiencia, difusión, viabilidad, cobertura.</p>	<p>320. ¿Cuáles son las disposiciones normativas que regulan las finanzas institucionales?</p> <p>321. ¿En qué grado la comunidad universitaria conoce las normas en materia de finanzas?</p> <p>322. ¿Considera que la normatividad financiera es suficiente para abordar adecuadamente los procesos financieros (origen y ejercicio del gasto, asignación presupuestal, registros y actualización del patrimonio, auditoría interna y externa)?</p> <p>323. ¿Qué regulación tiene la institución en relación con la transparencia y rendición de cuentas? Se atienden las disposiciones federales y estatales en la materia?</p>
<p>46. Organización. Unidad orgánica responsable de la administración de los recursos financieros.</p> <p>Criterios: Eficiencia, suficiencia, cobertura, oportunidad, descentralización, seguimiento, transparencia.</p>	<p>324. ¿Qué unidades se encargan del control financiero de la institución y que funciones desempeñan?</p> <p>325. ¿Considera que las áreas responsables de la administración de los recursos financieros trabajan de manera eficiente?</p> <p>326. ¿Los funcionarios responsables del manejo de los recursos financieros reúnen el perfil requerido para el puesto?</p> <p>327. ¿Con qué periodicidad se elaboran los siguientes informes: balance general, estado de resultados, el de ingresos y egresos y el de origen y aplicación de fondos?</p> <p>328. ¿Los datos que contienen estos informes son confiables y útiles para la toma de decisiones a nivel directivo en la institución ?</p>
<p>47. Origen del financiamiento. Políticas y mecanismos para la obtención de recursos económicos.</p> <p>Criterios: Adecuación, congruencia,</p>	<p>329. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de la institución y qué porcentaje del presupuesto global aportan?</p> <p>330. ¿Considera que los mecanismos para que la institución obtenga recursos son eficientes?</p> <p>331. ¿Considera que los lineamientos para la administración de los recursos provenientes de los subsidios y de los ingresos propios son adecuados, congruentes, funcionales y eficaces?</p>

eficiencia, eficacia, suficiencia, cobertura, oportunidad, transparencia.	
<p>48. Asignación y control presupuestario. Distribución y control de los recursos económicos para el desarrollo óptimo de las funciones sustantivas y de apoyo.</p> <p>Criterios: Adecuación, actualidad, eficiencia, congruencia, cobertura, descentralización, seguimiento.</p>	<p>332. ¿Describa el procedimiento que se sigue en la institución para elaborar el presupuesto de cada una de las dependencias y de la institución en su conjunto?</p> <p>333. ¿La formulación del presupuesto está sustentada en el proceso de planeación institucional?</p> <p>334. ¿El procedimiento de gestión, asignación y ministración presupuestal y evaluación es eficiente?</p> <p>335. ¿Cuáles son las políticas y prioridades que rigen la asignación del gasto?</p> <p>336. ¿Cuáles son los mecanismos existentes para el otorgamiento y control de los recursos financieros delegadas a las unidades, divisiones, programas o proyectos?</p> <p>337. ¿Qué autoridades sancionan la integración del ejercicio presupuestal?</p> <p>338. ¿Describa los mecanismos de control financiero-presupuestal que permiten supervisar la aplicación de los recursos.</p> <p>339. ¿En qué grado, estos mecanismos son eficientes?</p> <p>340. ¿De qué manera se controlan financiera y contablemente los ingresos generados por servicios, fondos, asignaciones especiales, donativos, etc.?</p> <p>341. ¿La institución cuenta con un sistema de información financiera adecuado, actual y eficiente que facilite el control presupuestal del ejercicio del gasto?</p> <p>342. ¿Considera que la distribución del gasto por área es adecuado?</p>
<p>49. Ejercicio del gasto. Políticas y procedimientos institucionales para la utilización de los recursos financieros.</p> <p>Criterios: Congruencia, eficiencia, adecuación, seguimiento, transparencia, oportunidad.</p>	<p>343. ¿El ejercicio del gasto se realiza de manera congruente con la misión institucional, con el PIDE y con los proyectos prioritarios de la institución?</p> <p>344. ¿Los procedimientos que se siguen en la ejecución del presupuesto son eficientes?</p> <p>345. ¿Existe correspondencia entre el uso y destino de los recursos y lo aprobado en el presupuesto?</p> <p>346. ¿Considera que el sistema contable es adecuado, eficiente y sigue los principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA)?</p> <p>347. ¿La institución está al corriente en el cumplimiento oportuno de las obligaciones fiscales, previsión social y pago a terceros?</p>
50. Patrimonio.	348. ¿Qué elementos constituyen el patrimonio de la institución, según los ordenamientos nor-

<p>Registro y control de los bienes patrimoniales de la institución.</p> <p>Criterios: Existencia, vigencia, funcionalidad, actualidad, eficacia, pertinencia.</p>	<p>mativos?</p> <p>349. ¿Se cuenta con un registro contable eficaz y detallado del activo fijo de la institución, que garantice el adecuado control de los bienes propiedad de la propia institución?</p> <p>350. ¿Los inventarios patrimoniales están actualizados?</p> <p>351. ¿Con qué periodicidad se lleva a cabo la actualización y en la práctica como se realiza?</p> <p>352. ¿Existen políticas y lineamientos, actuales y pertinentes para el uso, manejo y custodia del patrimonio institucional, que delimiten claramente las responsabilidades del personal usuario?</p>
<p>51. Auditoría interna. a) Organización de la función de auditoría.</p> <p>Criterios: Existencia, eficiencia, adecuación, transparencia.</p> <p>b) Sistema integral de información financiera para la toma de decisiones institucionales.</p> <p>Criterios: Existencia, oportunidad, eficiencia, adecuación, seguimiento.</p>	<p>353. ¿Existe el área de auditoría interna en la institución?</p> <p>354. ¿Funciona de manera eficiente y transparente?</p> <p>355. ¿La unidad orgánica responsable de la función de auditoría interna opera de manera adecuada y está ubicada en la estructura de organización en un nivel que le permita tener independencia?</p>
<p>52. Auditoría externa. Organización de la función de auditoría externa.</p> <p>Criterios: Existencia, eficiencia, oportunidad, resultados.</p>	<p>356. ¿Se realiza auditoría externa en la institución?</p> <p>357. ¿Con que periodicidad se realiza y con que grado de eficiencia?</p> <p>358. ¿Los estados financieros dictaminados se entregan oportunamente al órgano previsto en la legislación y acompañado con la carta de recomendaciones y observaciones?</p> <p>359. ¿Describa las acciones que los órganos receptores de los dictámenes de auditoría externa y de las recomendaciones, realizan para mejorar el control interno institucional?</p>

<p>53. Patronato y/o Fundación. Normatividad y organización del Patronato y/o de la Fundación.</p> <p>Criterios: Existencia, adecuación, eficacia, transparencia.</p>	<p>360. ¿La institución cuenta con un Patronato y/o Fundación? , ¿Como están constituidos? 361. ¿Cuáles son sus funciones, están normadas? 362. ¿Considera que el Patronato y/o Fundación se reúne de manera regular y opera de manera adecuada, transparente y eficaz? 363. ¿De no existir ninguno de los dos, cuáles son las causas?, ¿Tienen programado formar alguno?</p>
<p>Mencione cuáles son las principales fortalezas identificadas en la categoría de finanzas y las acciones que ha emprendido la institución para asegurarlas:</p>	
<p>Mencione cuáles son las principales debilidades identificadas en la categoría de finanzas y las acciones que ha emprendido la institución para superarlas:</p>	
<p>IV: INFRAESTRUCTURA</p>	
<p>CATEGORÍA 12. RECURSOS FÍSICOS E INSTALACIONES</p>	
<p>54. Infraestructura física. Políticas de construcción, mantenimiento y ampliación de los espacios físicos.</p> <p>Criterios: Suficiencia, viabilidad, adecuación, eficiencia, existencia.</p>	<p>364. ¿Considera que la planta física de la institución es suficiente?, ¿Tiene el diseño adecuado y garantiza a la comunidad el cumplimiento de todas sus actividades? 365. ¿La institución cuenta con programas de mantenimiento preventivo y correctivo de la planta física, adecuados y eficientes? 366. ¿La institución cuenta con una plan maestro de instalaciones en donde se identifiquen las instalaciones, las áreas para desarrollo y en construcción y los señalamientos? 367. ¿Para la ampliación y construcción de instalaciones cuenta son recursos provenientes de algún programa de financiamiento? 368. ¿Qué instalaciones nuevas han construido en los últimos dos años? 369. ¿Las instalaciones cumplen con los requisitos de construcción vigentes en cuanto a iluminación, ventilación, drenaje, etc.? 370. ¿Cuenta con instalaciones adecuadas para personas con capacidades diferentes? 371. ¿La institución cuenta con personal propio o externo para llevar a cabo las tareas de mantenimiento a las instalaciones? 372. ¿Cuáles son sus prioridades en construcción y mantenimiento?</p>

<p>55. Infraestructura y equipo de apoyo académico.</p> <p>a) Políticas y programas para el desarrollo y mantenimiento de la infraestructura en laboratorios, talleres, aulas, auditorios, cubículos, oficinas, pasillos, jardines y estacionamientos.</p> <p>Criterios: Existencia, cobertura, suficiencia, adecuación, eficacia.</p> <p>b) Políticas y programas para el desarrollo y mantenimiento del equipo de cómputo.</p> <p>Criterios: Existencia, actualidad, cobertura, suficiencia, adecuación.</p> <p>c) Políticas y programas para el desarrollo y mantenimiento de la infraestructura en las instalaciones deportivas</p> <p>Criterios: Existencia, adecuación, suficiencia.</p>	<p>373. ¿La infraestructura de apoyo académico es adecuada y suficiente para que se desarrolle el proceso de enseñanza-aprendizaje?</p> <p>374. El número de aulas es suficiente en relación con el número de alumnos y de cursos que se imparten?</p> <p>375. ¿El número de cubículos para profesores e investigadores es suficiente?</p> <p>376. ¿Existen programas de mantenimiento, reparación y ampliación de la infraestructura de apoyo académico; son suficientes, son eficaces?</p> <p>377. ¿Cuentan con el presupuesto suficiente para llevarlos a cabo?</p> <p>378. ¿En los laboratorios y talleres se cumple con la norma oficial mexicana de construcción y seguridad?</p> <p>379. ¿El mobiliario es adecuado tanto en aulas como en cubículos oficinas y talleres?</p> <p>380. ¿El equipo de cómputo es suficiente, actual y adecuado para las áreas de: bibliotecas, apoyo a estudiantes, a docentes, a investigadores, al personal administrativo?</p> <p>381. ¿Cuentan con algún programa de mantenimiento y actualización del equipo?</p> <p>382. ¿Cuentan con el presupuesto suficiente para llevarlo a cabo?</p> <p>383. ¿Cuentan con instalaciones deportivas?, ¿Cuáles?</p> <p>384. ¿Las instalaciones deportivas son adecuadas y suficientes?</p> <p>385. ¿Cuentan con algún programa de mantenimiento, reparación y ampliación de las instalaciones deportivas?</p> <p>386. ¿Cuentan con el presupuesto suficiente para llevarlos a cabo?</p>
<p>56. Almacenes.</p>	<p>387. ¿Considera que la institución cuenta con almacenes (papelería, muebles, reactivos, etc.)</p>

<p>Sistema de suministros institucionales.</p> <p>Criterios: Adecuación, suficiencia, existencia, eficiencia.</p>	<p>adecuados y suficientes para las necesidades de la comunidad?</p> <p>388. ¿La institución cuenta con un sistema de almacenes eficiente organizado y con controles y procedimientos adecuados para las necesidades de la comunidad?</p>
<p>Mencione cuáles son las principales fortalezas identificadas en la categoría de recursos financieros e instalaciones y las acciones que ha emprendido la institución para asegurarlas:</p>	
<p>Mencione cuáles son las principales debilidades identificadas en la categoría de recursos físicos e instalaciones y las acciones que ha emprendido la institución para superarlas:</p>	
<p>V: IMPACTO Y RELACIÓN CON EL ENTORNO</p>	
<p>CATEGORÍA 13. VINCULACIÓN</p>	
<p>57. Normatividad. Disposiciones normativas que dan sustento a la función de vinculación y regulan su desarrollo. Criterios: Existencia, vigencia, actualidad, suficiencia, difusión viabilidad.</p>	<p>389. ¿Cuáles son las disposiciones reglamentarias en materia de vinculación?</p> <p>390. ¿Las acciones de vinculación están relacionadas con la misión y visión institucionales?</p> <p>391. ¿La comunidad institucional conoce la normatividad en materia de vinculación?</p> <p>392. ¿Existen políticas o mecanismos para evaluar las acciones de vinculación?</p>
<p>58. Organización. Unidad orgánica responsable de la vinculación institucional. Criterios: Existencia, adecuación, eficacia, eficiencia.</p>	<p>393. Describa las características de la unidad orgánica responsable de la función de vinculación institucional, cómo está integrada, sus actividades están normadas?</p> <p>394. ¿Considera adecuado y eficiente su funcionamiento?</p> <p>395. ¿Están contempladas en el Plan Institucional de Desarrollo las funciones de vinculación?</p> <p>396. ¿Los funcionarios responsables de las áreas de vinculación tienen el perfil requerido para el puesto?</p>
<p>59. Relaciones externas. a) Normatividad y funcionamiento de las relaciones institucionales con el entorno.</p>	<p>397. ¿Considera que los convenios de colaboración con los diferentes sectores son adecuados para el desarrollo de la institución?</p> <p>398. ¿Qué tan adecuados son los mecanismos de evaluación y seguimiento y renovación de los convenios y/o acuerdos específicos de colaboración con los diferentes sectores?</p> <p>399. ¿Cómo describe la relación de la institución con las autoridades gubernamentales de su</p>

<p>Criterios: Adecuación, impacto, cobertura.</p>	<p>Estado?</p> <p>400. ¿Cómo describe la relación de la institución con el sector social de su Estado?</p> <p>401. ¿Cómo describe la relación de la institución con el sector educativo de su Estado, y a nivel nacional e internacional?</p> <p>402. ¿Cómo describe la relación de la institución con el sector empresarial de su Estado?</p> <p>403. ¿Considera que las relaciones con los diversos sectores han contribuido al desarrollo de la institución?</p> <p>404. ¿De que manera se fomenta la vinculación con los diversos sectores?</p> <p>405. ¿Cuál es la opinión de los diferentes sectores respecto de la imagen de la institución?</p> <p>406. ¿Cuál es la opinión de los diferentes sectores respecto de los egresados de la institución?</p> <p>407. ¿De que manera influyen estas opiniones en el desarrollo de la institución?</p>
<p>b) Opinión de los sectores educativo, social, privado y gubernamental acerca de la institución.</p> <p>Criterios: Impacto, cobertura.</p>	
<p>60. Presencia en instancias de planeación, consulta y desarrollo.</p> <p>Participación de la institución en organismos colegiados de desarrollo educativo.</p> <p>Criterios: Impacto, cobertura, eficiencia, eficacia.</p>	<p>408. ¿Cómo considera la relación de la Universidad con la COEPES de su Estado?</p> <p>409. ¿Con que otro tipo de instancias tiene relación la Universidad y de que tipo?</p>
<p>61. Ingresos por actividades de vinculación y desarrollo tecnológico.</p> <p>Normatividad y organización de las actividades de vinculación de los académicos y la forma de atraer recursos a la institución.</p>	<p>410. ¿La institución tiene profesores y/o investigadores que participen en proyectos de vinculación y desarrollo tecnológico?</p> <p>411. ¿Implican financiamiento externo para la institución?</p> <p>412. ¿El uso y destino de los recursos provenientes de proyectos de vinculación son adecuados, su control está garantizado?</p> <p>413. ¿Considera que los convenios o contratos concertados que implican financiamiento, están relacionados con la misión y visión de la institución?</p> <p>414. ¿Existen normas que determinen la propiedad intelectual de los productos derivados de dichos proyectos, su protección legal y, en su caso, su explotación?</p>

<p>Criterios: Cobertura, congruencia, adecuación, existencia.</p>	
<p>62. Empresas universitarias. Gestión de las empresas universitarias y su contribución al desarrollo institucional.</p> <p>Criterios: Existencia, eficacia, congruencia, transparencia.</p>	<p>415. ¿La universidad cuenta con empresas, de qué tipo son?</p> <p>416. ¿Considera que las empresas universitarias contribuyen a cumplir con la misión y el desarrollo académico de la institución? Mencione de qué manera?</p> <p>417. ¿Cuál es la instancia o instancias encargadas de manejar los recursos provenientes de las empresas universitarias?</p> <p>418. ¿Considera que el manejo de los recursos provenientes de las empresas universitarias es eficaz y transparente?</p>
<p>63. Radio y televisión universitaria. Participación de la radio y televisión universitaria en el fortalecimiento institucional.</p> <p>Criterios: Existencia, cobertura, eficiencia, eficacia, adecuación, transparencia.</p>	<p>419. ¿La institución cuenta con instalaciones de radio o televisión?</p> <p>420. ¿Considera que los servicios de radio y/o televisión contribuyen a cumplir con la misión y el desarrollo académico de la institución?</p> <p>421. ¿Qué servicios se ofrecen en las instalaciones de radio y/o televisión?</p> <p>422. ¿Cuál es la instancia o instancias encargadas de manejar los recursos provenientes por los servicios de radio y/o televisión, su administración es eficiente y transparente?</p> <p>423. ¿Cuenta con recursos adecuados y suficientes para dar mantenimiento y actualizar el equipo?</p>
<p>64. Intercambio académico. Normatividad y organización de la movilidad académica y estudiantil.</p> <p>Criterios: Existencia, seguimiento, cobertura, eficacia, pertinencia, adecuación.</p>	<p>424. ¿Cuál es el número, tipo, vigencia y resultados de los convenios, firmados y en operación, establecidos con instituciones educativas nacionales y extranjeras?, ¿El número es suficiente?, Son pertinentes?</p> <p>425. ¿El procedimiento de concertación, renovación, operación y evaluación de los convenios de intercambio académico es adecuado y pertinente?</p> <p>426. ¿Hay profesores visitantes para el apoyo a las actividades académicas de la institución?</p> <p>427. ¿Hay profesores de la institución que han actuado en calidad de profesores visitantes en otras instituciones de educación superior?</p> <p>428. ¿Cuentan con proyectos de movilidad nacionales e internacionales?, ¿sus resultados son satisfactorios?</p>
<p>65. Educación continua. Organización y desarrollo de los servicios de educación</p>	<p>429. ¿Qué cursos y servicios de educación continua ofrece la institución?, ¿Son adecuados y pertinentes?</p> <p>430. ¿Cuáles son las políticas y los mecanismos para seleccionar los cursos que se impartirán?.</p>

<p>continua que ofrece la institución.</p>	<p>431.El profesorado que imparte los cursos, ¿forma parte del personal académico de la institución?</p>
<p>Criterios: Existencia, transparencia, impacto, cobertura.</p>	<p>432.Mencione de qué manera están normados los ingresos que se obtienen por los cursos impartidos?</p>
<p>66. Servicio social y prácticas profesionales.</p> <p>a) Coordinación y desarrollo institucional del servicio social.</p> <p>Criterios: Cobertura, seguimiento, congruencia, existencia, adecuación.</p> <p>b) Coordinación y desarrollo institucional de las prácticas profesionales.</p> <p>Criterios: Cobertura, seguimiento, congruencia, existencia, eficiencia, adecuación.</p>	<p>433.¿Qué porcentaje de los cursos están orientados a los egresados?</p> <p>434.¿El reglamento de servicio social regula de manera adecuada el proceso?</p> <p>435.¿Los programas del servicio social son congruentes con la misión y la visión de la Universidad?</p> <p>436.¿Cuál es la unidad orgánica que coordina el servicio social?, ¿Funciona de manera eficiente?, ¿Cómo participan los miembros del personal académico?</p> <p>437.¿Existe un procedimiento institucional para concertar, renovar y evaluar los convenios para el servicio social?</p> <p>438.¿Existe algún mecanismo para evaluar la efectividad y la calidad del servicio social?</p> <p>439.¿Existen estudios sobre el impacto del servicio social en la sociedad?</p> <p>440.¿Existe un reglamento para las prácticas profesionales?</p> <p>441.¿Las prácticas profesionales son congruentes con la misión y la visión de la Universidad?</p> <p>442.¿Cuál es la unidad orgánica que coordina el las prácticas profesionales, funciona de manera eficiente?</p> <p>443.¿Existe un procedimiento institucional para concertar, renovar y evaluar los convenios para las prácticas profesionales?</p>
<p>67. Egresados.</p> <p>a) Coordinación del seguimiento de egresados y su relación con la institución.</p> <p>Criterios: Existencia, impacto, seguimiento, eficacia, cobertura.</p>	<p>444.¿La institución realiza un estudio de seguimiento de egresados?, ¿Que indicadores se analizan y cuales han sido sus resultados?</p> <p>445.¿Considera que el seguimiento de egresados ha sido útil para la toma de decisiones?</p> <p>446.¿Tienen estudios sobre la participación de los egresados en el mercado laboral regional, cuál es su ubicación laboral?</p> <p>447.¿La normatividad institucional permite la participación de los egresados en los procesos de toma de decisiones de la institución?</p> <p>448.¿Existen asociaciones de egresados?</p> <p>449.¿Cuál es la relación de esas asociaciones con la institución es de apoyo y colaboración, de enfrentamiento o ninguna?</p>

b) Organización institucional de la bolsa de trabajo.	450. ¿La institución cuenta con bolsa de trabajo?
Criterios: Existencia, congruencia, adecuación, eficiencia, cobertura.	451. ¿Cuántas personas laboran en el área de bolsa de trabajo? 452. ¿Con cuantas y de que tipo son las instancias en las que coloca a los solicitantes? 453. ¿Considera que el servicio que ofrece?, ¿Es adecuado y eficiente? 454. ¿En el último año, ¿a cuantos alumnos han atendido?
Mencione cuáles son las principales fortalezas identificadas en la categoría de vinculación y las acciones que ha emprendido la institución para asegurarlas:	
Mencione cuáles son las principales debilidades identificadas en la categoría de vinculación y las acciones que ha emprendido la institución para superarlas:	