



Formato DGPEH/001A

FECHA DE SOLICITUD

año	mes	día	

DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

SOLICITUD DE REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL DE TÉCNICO UNIVERSITARIO O LICENCIATURA

1.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

Apellido Paterno _____

Apellido Materno _____

Nombre(s) _____

Lugar de Nacimiento: Municipio _____

Localidad _____ Estado _____

Nacionalidad _____ R. F. C. _____

CURP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Domicilio Particular

Calle _____ No. Ext. _____ No. Int. _____

Colonia _____ Municipio _____

Localidad _____ Estado _____

Fecha de Nacimiento:

año	Mes		Día	

Femenino Masculino

C. P.

--	--	--	--	--

Email _____

Teléfono (s) _____

2.- ESTUDIOS REALIZADOS

BACHILLERATO

Nombre de la Institución _____

Domicilio _____

Municipio _____ Estado _____

Estudios Realizados

del año			al año

LICENCIATURA

Nombre de la Institución _____

Domicilio _____ Municipio _____

Localidad _____ Estado _____

Profesión _____

Régimen de la Institución: Federal () Estatal () Autónoma () Particular () Otros ()

Núm. Cédula Profesional _____ Fecha de Expedición ____/____/____

Estudios Realizados

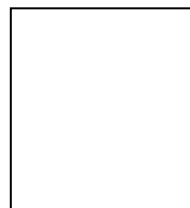
del año			al año

Fecha de Titulación

año	Mes	Día		

Expedición de Título

año	Mes	Día		




FIRMA

FOTO

La solicitud deberá ser firmada por el interesado con bolígrafo tinta negra, punto mediano y sin salirse del recuadro

INSTRUCCIONES GENERALES

 Escriba con máquina o letra de molde.

4 El trámite lo podrán realizar:

- ✓ El interesado con identificación oficial.
- ✓ Familiar en línea directa con Carta Poder Simple e Identificación Oficial.
- ✓ Otra persona con Carta Poder Certificada ante Notario Público e Identificación Oficial.
- ✓ Los Gestores de las Instituciones Educativas, debidamente acreditados.

DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD

Deberá presentarse la documentación completa en original y copia tamaño carta por ambos lados en el orden señalado y dos folders uno oficio azul y otro beige tamaño carta.

- 1) Acta de Nacimiento expedida por el registro civil, certificado de nacionalidad, o carta de naturalización según sea el caso.
- 2) Copia de la CURP.
- 3) Certificado de Bachillerato Legalizado.
- 4) Certificado de Licenciatura Legalizado.
- 5) Constancia de liberación de servicio social, expedida por la institución educativa que emita el título.
- 6) Acta de examen profesional o constancia de no ser exigible.
- 7) Título Profesional legalizado y registrado ante la Dirección General de Profesiones de la SEP.
- 8) Cédula con efectos de patente para ejercer su profesión.
- 9) Dos fotografías recientes tamaño y tipo infantil de frente, en blanco y negro.
- 10) Pago de Derechos.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES



ACEPTADO



NO ACEPTADO

OBSERVACIONES:

REVISÓ: _____

NOMBRE Y FIRMA

FECHA

COMPROBANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Recibí () documentos originales y credencial de registro profesional estatal.

Nombre _____

Fecha

Firma