



Formato DGPEH/001A

FECHA DE SOLICITUD

año	mes	día		

### DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

## SOLICITUD DE REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL DE TÉCNICO UNIVERSITARIO O LICENCIATURA

### 1.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

Apellido Paterno \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: 

año	mes	día		

Apellido Materno \_\_\_\_\_

Nombre(s) \_\_\_\_\_

Lugar de Nacimiento: Municipio \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Nacionalidad \_\_\_\_\_ R. F. C. \_\_\_\_\_ Femenino  Masculino

CURP 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Domicilio Particular

Calle \_\_\_\_\_ No. Ext. \_\_\_\_\_ No. Int. \_\_\_\_\_ C. P. 

--	--	--	--	--

Colonia \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Teléfono (s) \_\_\_\_\_

### 2.- ESTUDIOS REALIZADOS

**BACHIILLERATO**

Nombre de la Institución \_\_\_\_\_ Estudios Realizados 

del año			al año		

Domicilio \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

**LICENCIATURA**

Nombre de la Institución \_\_\_\_\_ Estudios Realizados 

del año			al año		

Domicilio \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_ Fecha de Titulación 

año	mes	día			

Localidad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Expedición de Título 

año	mes	día			

Profesión \_\_\_\_\_

Régimen de la Institución: Federal ( ) Estatal ( ) Autónoma ( ) Particular ( ) Otros ( )


Núm. Cédula Profesional \_\_\_\_\_ Fecha de Expedición \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA

FOTO

La solicitud deberá ser firmada por el interesado con bolígrafo tinta negra, punto mediano y sin salirse del recuadro Foto reciente tamaño infantil blanco y negro fondo blanco en papel mate con retoque

## INSTRUCCIONES GENERALES

 Escriba con máquina o letra de molde.

4 El trámite lo podrán realizar:

- ✓ El interesado con identificación oficial.
- ✓ Familiar en línea directa con Carta Poder Simple e Identificación Oficial.
- ✓ Otra persona con Carta Poder Certificada ante Notario Público e Identificación Oficial.
- ✓ Los Gestores de las Instituciones Educativas, debidamente acreditados.

## DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD

**Deberá presentarse la documentación completa en original y copia tamaño carta por ambos lados y en el orden señalado.**

- 1) Acta de Nacimiento expedida por el registro civil, certificado de nacionalidad, o carta de naturalización según sea el caso.
- 2) Copia de la CURP.
- 3) Certificado de Bachillerato Legalizado.
- 4) Certificado de Licenciatura Legalizado.
- 5) Constancia de liberación de servicio social, expedida por la institución educativa que emita el título.
- 6) Acta de examen profesional o constancia de no ser exigible.
- 7) Título Profesional legalizado y registrado ante la Dirección General de Profesiones de la SEP.
- 8) Cédula con efectos de patente para ejercer su profesión.
- 9) Dos fotografías recientes tamaño y tipo infantil de frente, en blanco y negro.
- 10) Pago de Derechos.

## PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES



**ACEPTADO**



**NO ACEPTADO**

**OBSERVACIONES:**

---

---

---

**REVISÓ:**

---

**NOMBRE Y FIRMA**

**FECHA**

## COMPROBANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Recibí ( ) documentos originales y credencial de registro profesional estatal.

Nombre \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha

\_\_\_\_\_

Firma