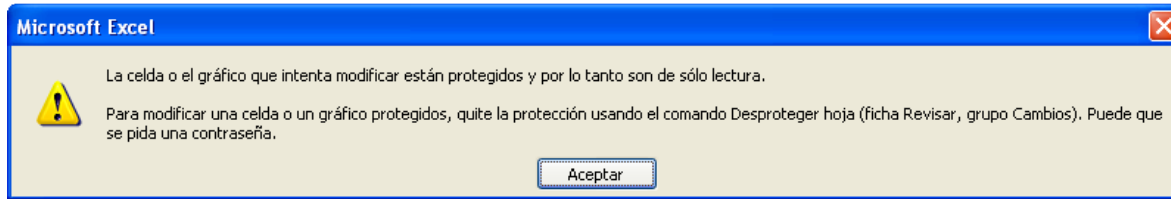


Instrucciones para capturar datos:

- 1 Guarde este archivo en su computadora en un directorio con el nombre PreRegistro EGETSU 2009, para que logre ubicarlo al final del proceso.
- 2 Capture los datos en este formato de Excel "Formato-EGETSU-Francia-Ceneval2009" que genera un archivo de texto para su proceso en el sistema del Ceneval.
Si requiere respaldar la información copie las filas de datos a otra hoja y guarde el archivo con un nombre distinto, ya que al término del proceso NO SE GUARDA el archivo original.
- 3 En la hora "FmtoCargaEGETSU" encontrará un botón en la parte superior para validar la información.
Al dar "click" en este botón se mostrarán los errores encontrados en color rojo con fondo azul resaltando la celda con un comentario alusivo al problema detectado.
- 4 No modifique el archivo insertando hojas, columnas ni filas.
- 5 Debe incluir en un solo archivo TODOS los sustentantes con sus respectiva Universidad y carrera.
- 6 No deje huecos entre filas, se considera la **primer matrícula vacía como el fin de los datos y no se prerregistran los que estén después de esa fila vacía.**
- 7 Matrícula: capture sólo números y letras en mayúsculas. No incluya comillas, caracteres especiales, ni espacios.
No se aceptan matrículas duplicadas aún cuando sean de carreras o Universidades distintas-
La longitud máxima es de 50 caracteres.
- 8 Nombre(s): capture sólo en mayúsculas SIN acentos el nombre tal como aparece en el acta de nacimiento
Debe capturar al menos dos caracteres. NO deje espacios al inicio ni al final de la celda.
Tal como se capture aparecerá en los resultados del examen.
- 9 Primer apellido: capture sólo en mayúsculas SIN acentos el nombre tal como aparece en el acta de nacimiento
Debe capturar al menos dos caracteres. NO deje espacios al inicio ni al final de la celda.
Tal como se capture aparecerá en los resultados del examen.
- 10 Segundo apellido: sólo en mayúsculas SIN acentos el nombre tal como aparece en el acta de nacimiento
En caso de que algún alumnos sólo tenga un apellido deje esta celda vacía, sin caracteres.
- 11 Fecha de nacimiento: capture con el formato dd/mm/aaaa
- 12 Universidad tecnológica: seleccione la UT y verifique que la información que aparece en la columna de la derecha corresponde correctamente.
- 13 Carrera: seleccione la carrera y verifique que la información que aparece en la columna de la derecha corresponde correctamente.
- 14 Las celdas cuentan con una revisión del dato que se introduce para evitar ingresar información inválida.
Si hay un error genera un aviso al validar la información.
- 15 En caso de mostrarse errores, deberán corregirse y volver a validar la información hasta lograr cero errores.
Una vez libre de errores se generará el archivo de texto en el mismo directorio que servirá para continuar con el proceso de carga del prerregistro.
- 16 En caso de copiar información desde otra aplicación a este formato, asegúrese de hacer coincidir las columnas con la información correspondiente, tanto en su posición como en su tipo, sin columnas adicionales, pegando la información como "valor".

Al pretender copiar información en celdas protegidas, recibirá el siguiente mensaje: (existen columnas sobrantes)



17 Una vez concluida con éxito la captura de datos, al presionar el botón validar información se generará de manera automática el archivo de prerregistro, en el directorio donde trabajó, identificando en el nombre Francia y seguido de la fecha de captura, en el formato adecuado que contendrá las siguientes columnas:

Matrícula: incluyendo las siglas FR, que identifican que el sustentante corresponde al programa de movilidad a Francia

Primer Apellido

Segundo Apellido Tal como fueron capturados

fechaNacim.

CodigoCarrera: número con el que el Ceneval identifica cada EGETSU

UT: universidad sede en que se presentará el sustentante

Dv. dígito verificador que utiliza el Ceneval

18 Envíe el archivo a la CGUT, en los términos que la misma disponga.

19 Al término del prerregistro la CGUT enviará al Ceneval un disco, el cual contendrá un archivo por cada UT participante.