



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
PÚBLICA



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

INFORME DE REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN

ENERO-ABRIL 2015

REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN

DIR. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ixmiquilpan, Hidalgo., Junio 2015



CONTENIDO

Introducción.....	3
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.....	4
Atención de las requisiciones de recursos autorizados.....	4
Tabla Comparativa.....	4
Indicador Institucional	4
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES.....	5
Tabla Comparativa.....	6
Indicador Institucional	7
Cumplimiento a los Programas de Infraestructura y Equipamiento.....	8
Programa Anual de Mantenimiento Preventivo 2015	8
DEPARTAMENTO DE PERSONAL	9
Puntualidad del Personal tanto Académico como Administrativo	9
Programa de formación, capacitación y actualización del Personal.....	11
Indicador Institucional	13

Introducción

La Universidad, se ha consolidado principalmente en la Región de Hidalgo, en una de las principales Universidad que actualmente brinda servicio educativo con carreras certificadas, aunado a esto la certificación bajo la norma ISO 9001-2008.

Es por ello que la demanda en la actualización de equipamiento, es importante para el cumplimiento del servicio educativo y conservación de las certificaciones con que se cuenta en la actualidad, con recursos de programas especiales se ha logrado actualizar equipos de cómputo al profesorado, así como equipo audiovisual. Permitiendo con esto fortalecer la parte académica de la institución.

Así mismo se ha requerido la actualización de equipo de red, equipos de cómputo y equipamiento en general así como el mantenimiento a la infraestructura física, a áreas verdes, parque vehicular, red telefónica., etc. Para el buen funcionamiento de esta Casa de Estudios, así como la contratación de Personal docente y administrativo con las habilidades y destrezas que la Comunidad Universitaria exige.

En el presente, se muestran las actividades que realizaron en el periodo Enero-Abril, los Departamentos de Recursos Materiales, Mantenimiento e Instalaciones y Personal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

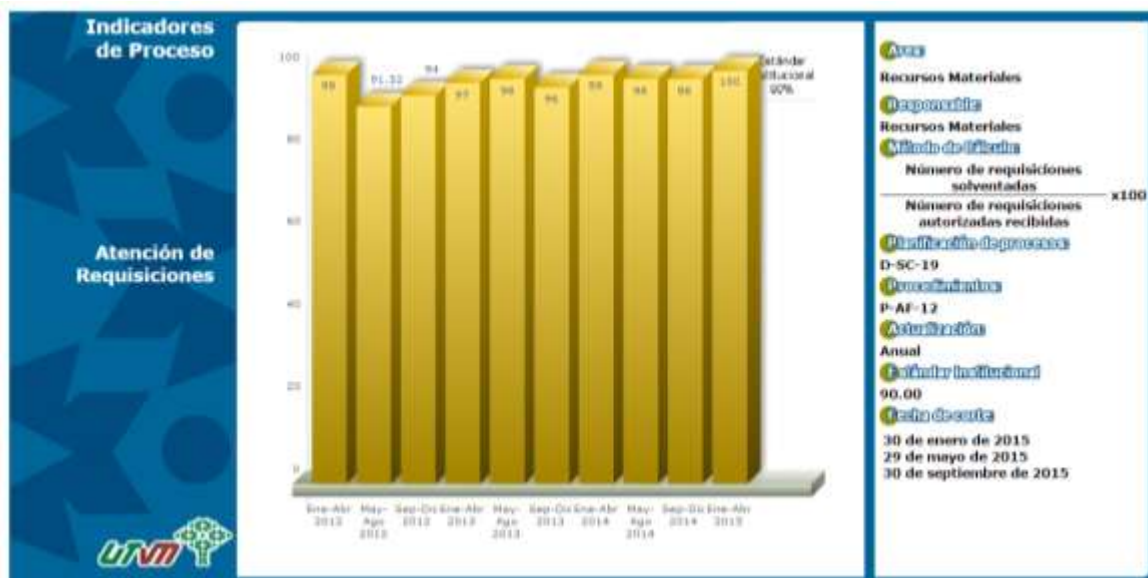
Atención de las requisiciones de recursos autorizados

El Departamento de Recursos Materiales en el periodo Enero-Abril de 2015, de las 60 requisiciones que se solicitaron en el Sistema de Armonización Contable, se adquirieron al 100%, de conformidad a las modalidades de adquisiciones que marca la Normatividad en materia de adquisiciones.

Tabla Comparativa

Área responsable	Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo de resultados			
				E - A 14	M - A 14	S - D 14	E - A 15
		Periodo	Estándar				
Recursos Materiales	Atención de requisiciones	Cuatrimestral	90%	100%	98.00%	98.00%	100%

Indicador Institucional



DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES

El propósito del Departamento de Mantenimiento e Instalaciones es mantener la infraestructura de esta casa de estudios en condiciones operables para contribuir en el correcto desempeño de las funciones del total de la población que integran la misma.

La infraestructura física de esta Universidad, así como los servicios (agua potable, energía eléctrica, teléfono, transporte terrestre, vigilancia, limpieza integral, entre otros), se mantienen en buenas condiciones en cuanto a su funcionamiento y presentación, lo cual es esencial para la operatividad de los servicios educativos que ofrece esta Casa de Estudios para que se desarrollen las actividades de manera eficiente.

Debido a la demanda de servicios requeridos por el crecimiento de la matrícula escolar, el Departamento atiende el diseño e implementación del programa de mantenimiento correctivo y preventivo, de nuestras instalaciones, equipo, mobiliario y parque vehicular en beneficio de toda la Comunidad Universitaria, maximizando los recursos financieros asignados.

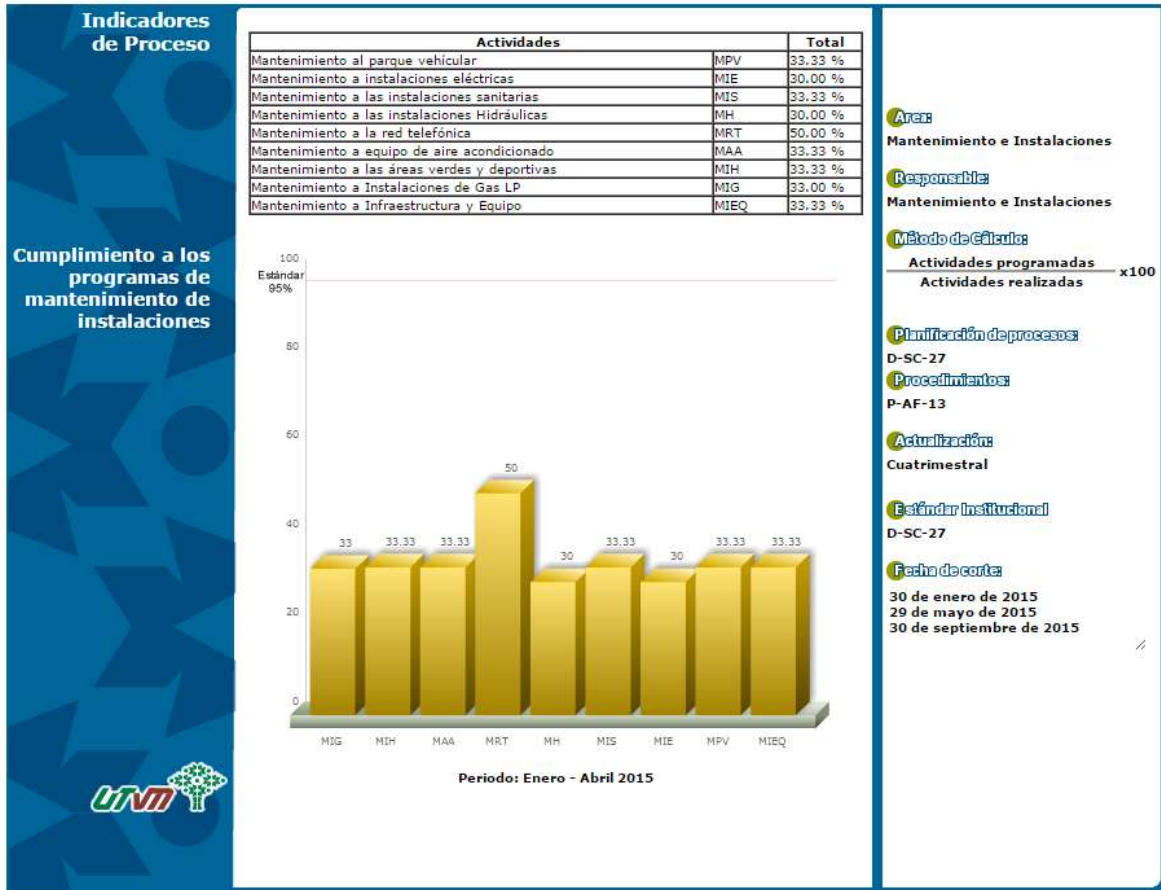
Tabla Comparativa

Área responsable	Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo de resultados			
				Periodo	Estándar	E - A 14	M - A 14
Departamento de Mantenimiento e Instalaciones	Mantenimiento de instalaciones	Anual	95%	100 %	100 %	97.73 %	34.41 %

Derivado de la acción correctiva número 1145, el departamento de Mantenimiento se dio a la tarea de revisar y modificar el procedimiento P-AF-13, así como la creación de nuevos formatos los cuales permitirán evidenciar las actividades realizadas por el personal adscrito al Departamento de acuerdo al nuevo Programa Anual de Mantenimiento Preventivo. Estos cambios se reflejaron en el porcentaje del indicador, de tener un promedio en el año 2014 de 99.24%. En el primer cuatrimestre del año en curso se tiene un 34.41%, como resultado del avance de la programación anual.

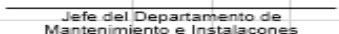
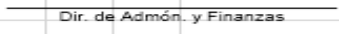
Por otra parte se ha sensibilizado al personal del Departamento de Mantenimiento en relación al SGC, en donde se les comento que el sistema exige las evidencias objetivas de las actividades que ellos mismos realizan de acuerdo a lo programado.

Indicador Institucional



Cumplimiento a los Programas de Infraestructura y Equipamiento

Programa Anual de Mantenimiento Preventivo 2015

		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL													
		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS													
		DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES													
		PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO													
		AÑO: 2015													
Mantenimiento Preventivo a:	Calendarización												Meta	Responsable	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	Parque vehicular	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2	Instalaciones eléctricas		Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio i y k	Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio i y k		10	Javier Acosta Martínez
3	Instalaciones sanitarias		Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio i y k	Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio i y k		10	Rosalio Rondón Martínez
4	Instalaciones hidráulicas		Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio i y k	Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio i y k		10	Justino Rondón Santiago
5	Instalaciones de gas LP y Equipos contra incendio	1				1				1				3	Justino Rondón Santiago
6	Red telefónica	1							1					2	Javier Acosta Martínez
7	Infraestructura y equipamiento	1				1				1				3	Ing. Gregorio Hernández Hernández
8	Equipo de aire acondicionado				Edificio a, b y c				Edificio d, g y h				Edificio e, f y k	3	Ing. Gregorio Hernández Hernández
9	Áreas verdes y deportivas	Edificio a, b, c y d	Edificio e, f, g y h	Edificio i y k	Áreas Verdes	Edificio a, b, c y d	Edificio e, f, g y h	Edificio i y k	Áreas Verdes	Edificio a, b, c y d	Edificio e, f, g y h	Edificio i y k	Áreas Verdes	12	Oscar García Sántes
Notas:															
El mantenimiento a vehículos oficiales se realiza de acuerdo con la bitácora correspondiente.															
Cuando no haya disponibilidad de recursos: humanos, materiales o económicos, la actividad programada se realizará el mes siguiente.															
El mantenimiento correctivo se realiza de acuerdo con las necesidades de los distintos rubros.															
El mantenimiento de impermeabilización y fumigación en los edificios se realiza de acuerdo a las necesidades detectadas, las cuales serán solventadas por medio de una empresa especializada.															
												Realizó		Autorizó	
												 Jefe del Departamento de Mantenimiento e Instalaciones		 Dir. de Admón. y Finanzas	

adas a realizar pos mes y el responsable de dicha actividad.

DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Contar con el personal competente para proporcionar servicios educativos, tecnológicos y administrativos de calidad.

Puntualidad del Personal tanto Académico como Administrativo

El Departamento de Personal es el encargado de llevar el control de los registros de asistencia y puntualidad del personal de la Institución, razón por la cual cada mes se emiten los reportes de asistencia de cada área, los cuales son enviados mediante memorándum a los Directores de Área y/o Programa Educativo, en los cuales se mencionan los casos en los que no están cumpliendo con el porcentaje de puntualidad establecido en los indicadores de proceso, mediante dicho memorándum se les solicita al titular del área realice las acciones correspondientes para mejorar el índice de puntualidad, lo que conlleva a que cada área sea la responsable de establecer las medidas necesarias para mejorar el porcentaje.

PERIODO: Cuatrimestral

PORCENTAJE DE PUNTUALIDAD ESTABLECIDO: 95%

PERSONAL ADMINISTRATIVO						
ÁREA o PE	CUATRIMESTRE				OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
	E-A 14	M-A 14	S-D 14	E-A 15		
DDAyCE	93%	93%	95%	96%		
Planeación	97%	96%	96%	95%		
Finanzas	90%	89%	89%	90%	No se ha cumplido con el porcentaje de puntualidad	Dar seguimiento puntual a través del Director del área
Vinculación	93%	91%	90%	91%		
TIC	96%	98%	96%	86%		
Proc. Alim.	98%	96%	96%	97%		
AyEP	99%	100%	97%	98%		
Turismo	91%	98%	92%	97%		
Mecatrónica	88%	88%	79%	87%	No se ha cumplido con el porcentaje de puntualidad	
Mecánica	100%	99%	99%	99%		
Energías Renovables	93%	93%	95%		No se debió establecer este porcentaje de puntualidad, debido a que el personal administrativo de Mecatrónica y Energías Renovables es el mismo.	

Gastronomía					No se establece porcentaje de puntualidad debido a que el personal de Turismo y Gastronomía es el mismo.	
Idiomas	98%	98%	96%	98%		
Rectoría	82%	96%	97%	97%		

PERSONAL DOCENTE						
ÁREA o PE	CUATRIMESTRE				OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
	E-A 14	M-A 14	S-D 14	E-A 15		
TIC	93%	94%	90%	95%		
Mecánica	98%	98%	99%	98%		
Turismo	96%	97%	98%	95%		
AyEP	96%	98%	95%	96%		
Proc. Alim.	99%	98%	95%	97%		
Mecatrónica	94%	95%	95%	97%		
Energías Renovables				94%	No se establecieron porcentajes de puntualidad durante el 2014 para estos P.E. debido a que se contemplaban en conjunto con Mecatrónica y Gastronomía respectivamente	
Gastronomía				97%		
Idiomas	98%	97%	96%	94%		

Programa de formación, capacitación y actualización del Personal

El Departamento de Personal es el encargado de llevar el control de los cursos que se llevan a cabo con el personal de la Institución.

Durante el 2014 no se cumplió con el indicador, debido a que no se contó con el recurso suficiente para realizar los cursos de capacitación, los cuales se cubrieron a través de proyectos especiales dándole prioridad en capacitar al personal docente de la Institución.

PROPUESTAS DE MEJORA: Conseguir cursos de capacitación gratuitos que permitan cubrir con los requerimientos solicitados.

Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo de resultados			
			E - A 14	M - A 14	S - D 14	E - A 15
	Periodo	Estándar				
Contratación de personal	Cuatrimestral	100%	100%	100%	100%	100%
Porcentaje de cursos recibidos por personal	Anual	100%	49.00%	71.00%	89.00%	15%

En seguimiento a la acción correctiva 37517-4/36 – R generada por la auditoria externa la cual se llevó a cabo en el mes de octubre, se presentó el siguiente plan de trabajo:

1. Se llevó a cabo una reunión con los Directores de Programa Educativo y/o área generando los siguientes acuerdos:
 - Revisión del procedimiento P-AF-01
 - Generar un catálogo de competencias Técnicas (PE) y pedagógicas (DDAyCE) (intranet)
 - Revisión del Formato de Detección de Necesidades acorde con el presupuesto.
 - Cuando se envíe el documento de solicitud de capacitación el objetivo e impacto deberán ser acorde con las materias o proyectos que se imparten.
 - El Seguimiento que se realiza deberá reflejar el impacto del curso.
 - El Departamento de Personal dará un seguimiento cuatrimestral.
 - Cuando se realice capacitación gratuita también deberá reportarse al Depto. de Personal.

2. Se comentó que en lugar del catálogo de competencias se enviaran las capacidades correspondientes a cada Programa Educativo, las cuales ya se enviaron.

3. Se solicitó al área de sistemas la generación de una plataforma de competencias, la cual aún está pendiente debido a que se están generando claves para realizar el catálogo de competencias, una vez que se culminé se enviaran a Sistemas

Indicador Institucional

