

Revisión por la Dirección 02/2014

Correspondiente al periodo Enero - Abril 2014

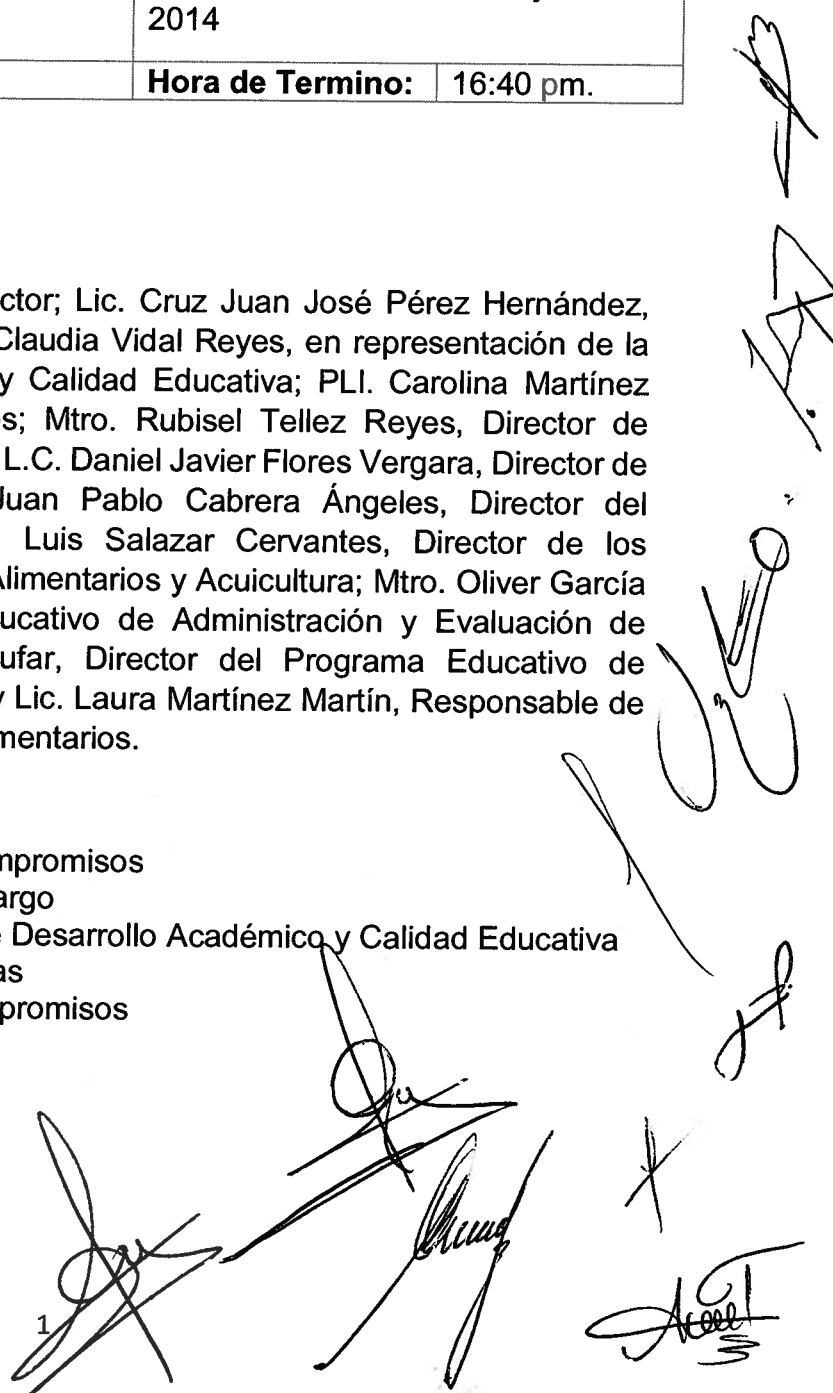
Áreas:	Dirección de Desarrollo Académico y Calidad Educativa / Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria / Sistema de Gestión de la Calidad / Dirección de Administración y Finanzas		
Lugar: Sala de Consejo Rectoría	Fecha de Reunión: 13 de junio de 2014		
Hora de inicio:	11:30 am.	Hora de Terminó:	16:40 pm.

Asistentes:

Lic. Marco Antonio Ocadiz Cruz, Rector; Lic. Cruz Juan José Pérez Hernández, Representante de la Dirección; Ing. Claudia Vidal Reyes, en representación de la Directora de Desarrollo Académico y Calidad Educativa; PLI. Carolina Martínez Martín, Controladora de Documentos; Mtro. Rubisel Tellez Reyes, Director de Vinculación y Extensión Universitaria; L.C. Daniel Javier Flores Vergara, Director de Administración y Finanzas; Mtro. Juan Pablo Cabrera Ángeles, Director del Programa Educativo de TIC; Mtro. Luis Salazar Cervantes, Director de los Programas Educativos de Procesos Alimentarios y Acuicultura; Mtro. Oliver García Ramírez, Director del Programa Educativo de Administración y Evaluación de Proyectos; Mtro. Aldrin Trejo Montufar, Director del Programa Educativo de Energías Renovables y Mecatrónica y Lic. Laura Martínez Martín, Responsable de la 1ra. Auditoría de Servicios Complementarios.

Orden del Día

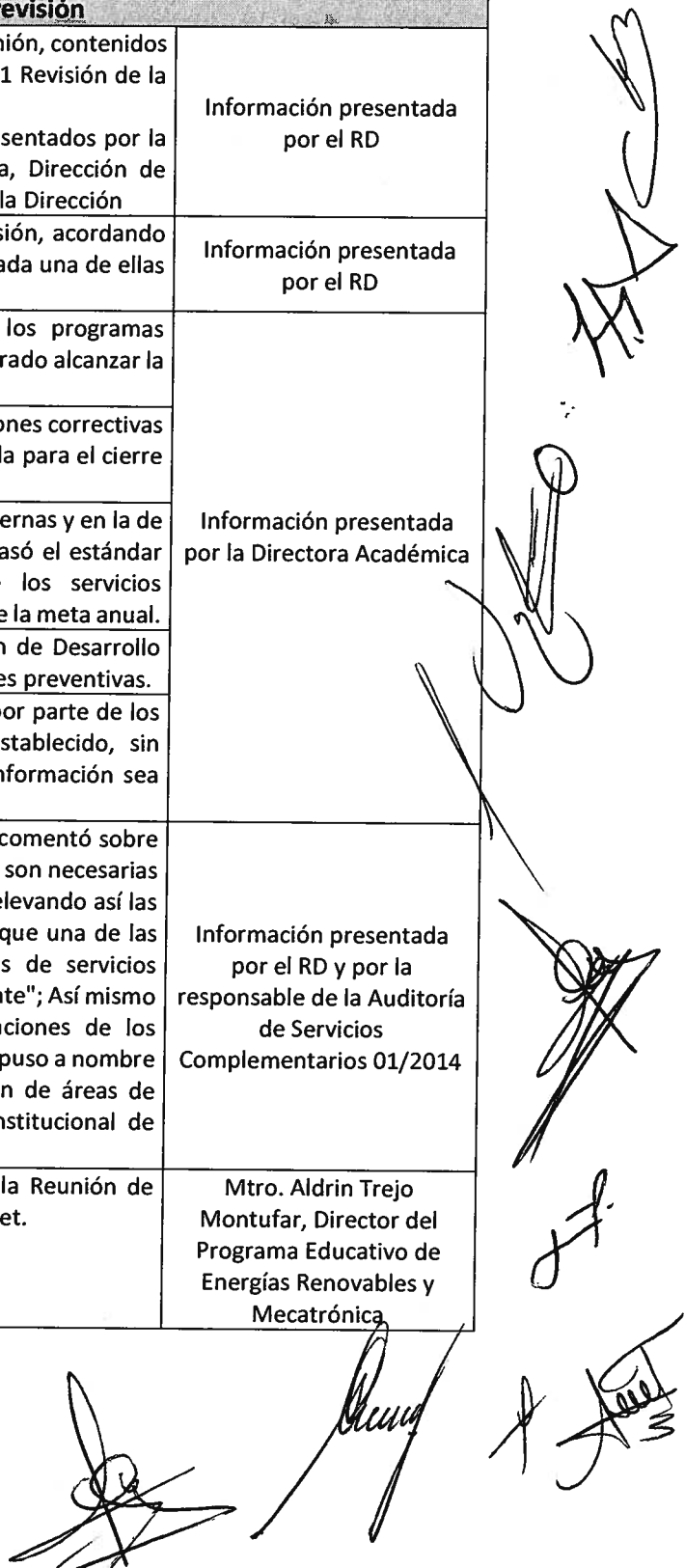
- a) Seguimiento de acuerdos y compromisos
- b) Informe de los procesos a su cargo
- c) Comentarios de la Dirección de Desarrollo Académico y Calidad Educativa
- d) Resultados de Auditorías previas
- e) Ratificación de acuerdos y compromisos



Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right, several initials in the middle, and a signature at the bottom right. There is also a small number '1' written near the bottom left of the page.

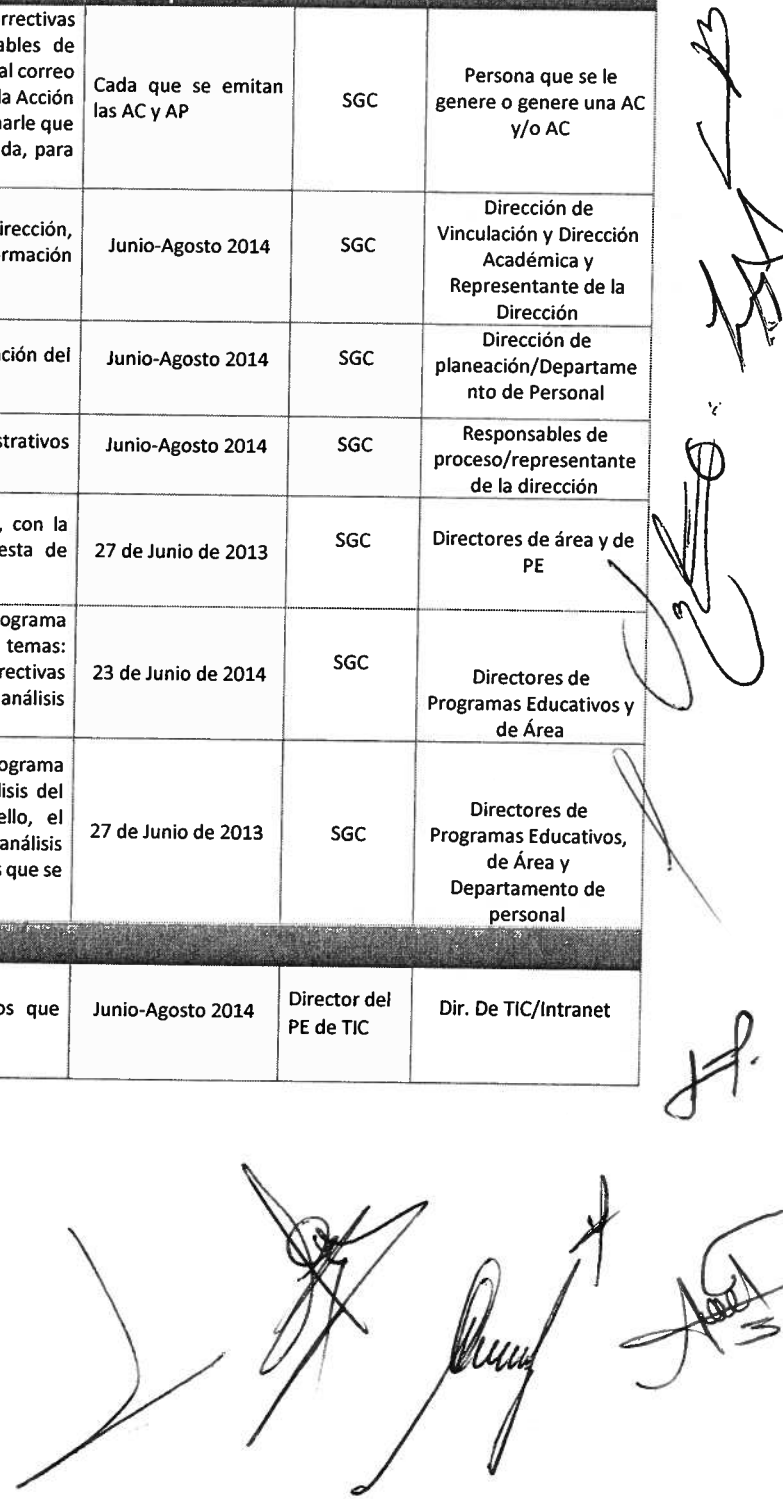
Resultados de la Reunión

Resultados de la revisión	
<p>1) Se mencionaron lo puntos que se abordarían en la reunión, contenidos en el orden del día y en el procedimiento vigente P-RE-01 Revisión de la dirección.</p> <p>El para informar a los presentes, los reportes fueron presentados por la Dirección de Desarrollo Académico y Calidad Educativa, Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria y Representante de la Dirección</p>	Información presentada por el RD
<p>2) Se leyeron los acuerdos de la pasada reunión de revisión, acordando que se deben de entregar las evidencias pertinentes de cada una de ellas para conocer el estado que guarda.</p>	Información presentada por el RD
<p>3) Se presentan resultados de los indicadores de los programas educativos. Se enfatiza en aquellos en los que no se ha logrado alcanzar la meta y que se generarán acciones correctivas.</p> <p>4) Se realizó análisis sobre el estado de atención a las acciones correctivas y preventivas, indicando aquellas que tienen fecha vencida para el cierre de las mismas; así como el folio para seguimiento.</p>	Información presentada por la Directora Académica
<p>5) Se Informó los resultados obtenidos en la Auditorías Internas y en la de Servicios Complementarios, dando a conocer que se rebasó el estándar establecido; se establecerán AP para las áreas de los servicios complementarios que tienen tendencia al cumplimiento de la meta anual.</p>	
<p>6) Se realizó la recomendación por parte de la Dirección de Desarrollo Académico y Calidad Educativa, sobre el uso de las acciones preventivas.</p>	
<p>7) Se informó que para la integración de la información por parte de los Líderes Académicos de los PE, ya hay un formato establecido, sin embargo, no es utilizado por lo que se solicita que la información sea entregada en dicho formato.</p>	
<p>8) El responsable de Servicios complementarios 01/2014, comentó sobre las necesidades que tiene cada área de servicio y que estas son necesarias atender, a fin de brindar un mejor servicio a los clientes, elevando así las metas del indicador establecido en el SGC. Concluyendo que una de las necesidades que se tiene a nivel general de las áreas de servicios complementarios, es la de un curso sobre "atención al cliente"; Así mismo comentó sobre la importancia que tienen las observaciones de los alumnos en cada una de los procesos de Auditoría, que propuso a nombre de los responsables de cada área, considerar la inclusión de áreas de cafetería, vigilancia y transporte interno al estándar Institucional de Servicios Complementarios.</p>	Información presentada por el RD y por la responsable de la Auditoría de Servicios Complementarios 01/2014
<p>9) Se solicitó que las Acciones Correctivas derivadas de la Reunión de Dirección, sean subidas a tiempo en el Sistema de la Intranet.</p>	Mtro. Aldrin Trejo Montufar, Director del Programa Educativo de Energías Renovables y Mecatrónica



Estado de los acuerdos y compromisos

ACUERDOS GENERALES				
Área: Todas las áreas				
Acuerdo No.	Descripción del acuerdo	Fecha de compromiso	Respon.	Participantes
GE 03-11/01	Para dar seguimiento oportuno a las Acciones Correctivas (AC) y Acciones Preventivas (AP), los responsables de documentar las mismas, deberán enviar un e-mail al correo electrónico de la persona quien le haya levantado la Acción Correctiva y/o Preventiva, y por este medio informarle que dicha AC/AP ya ha sido documentada y evidenciada, para que se proceda a cerrarla.	Cada que se emitan las AC y AP	SGC	Persona que se le genere o genere una AC y/o AC
SG 02-13/09	Realizar la revisión del proceso de Revisión de la Dirección, ya que el procedimiento publicado contiene información obsoleta.	Junio-Agosto 2014	SGC	Dirección de Vinculación y Dirección Académica y Representante de la Dirección
SG 02-13/10	Realizar las gestiones pertinentes para la actualización del Organigrama Institucional.	Junio-Agosto 2014	SGC	Dirección de planeación/Departamento de Personal
SG 02-13/11	Realizar la revisión de los procedimientos administrativos del SGC.	Junio-Agosto 2014	SGC	Responsables de proceso/representante de la dirección
SG 01-14/02	Se retomará el Programa de Oficinas de Calidad, con la metodología japonesa 5s. Se entregará propuesta de cronograma de actividades al Rector.	27 de Junio de 2013	SGC	Directores de área y de PE
SG 02-14/05	Se convocará a reunión a los Directores de Programa Educativo y de Área, para la tratar los siguientes temas: indicadores de los objetivos de calidad; acciones correctivas abiertas y que pueden cerrarse; presentación del análisis del diagnóstico de Oficinas de Calidad.	23 de Junio de 2014	SGC	Directores de Programas Educativos y de Área
SG 02-14/06	Se convocará a reunión a los Directores de Programa Educativo y de Área, para la realización del análisis del programa de capacitación del personal. Para ello, el Departamento de Personal, deberá realizar un análisis estadístico por Programa Educativo, sobre los cursos que se han dado de por lo menos los dos últimos años.	27 de Junio de 2013	SGC	Directores de Programas Educativos, de Área y Departamento de personal
Área: Programas Educativos				
PE 02-14/03	Realizar un análisis estadístico sobre los usuarios que utilizan la Intranet Institucional.	Junio-Agosto 2014	Director del PE de TIC	Dir. De TIC/Intranet



Área: Administración y Finanzas				
Acuerdo No.	Descripción del acuerdo	Fecha de compromiso	Respon.	Participantes
AF 03-11/09	El Departamento de Personal dará a conocer por medio de la Intranet el Plan de Capacitación Anual, una vez autorizado.	(En proceso) Junio-Agosto 2014	Dir. Finanzas	Depto. de Personal
AF 03-11/10	El Departamento de Personal informará a los directores, el nombre de los cursos autorizados de acuerdo al presupuesto asignado, esto con el fin de cotejar que el curso autorizado sea pertinente.	(En proceso) Junio-Agosto 2014	Dir. Finanzas	Depto. de Personal
AF 03-11/12	Dar seguimiento con el Departamento de Personal la realización de cursos de capacitación conforme al inventario de habilidades que elaboran los programas educativos. De los cursos reportados en la reunión de la dirección, cotejar con el inventario de habilidades de las solicitudes realizadas.	(En proceso) Junio-Agosto 2014	Dir. Finanzas	Depto. de Personal
Área: Vinculación/Actividades culturales/Servicios tecnológicos/Programa de emprendedores				
VI 03-11/02	Se deberá realizar un diagnóstico de la pertinencia de los talleres que se ofrecen a los alumnos, por parte del Depto. de Actividades Culturales.	(En proceso) 15 de julio 2014	Dir. Vinculación	Depto. de Actividades Culturales.
VI-02-2014-01	Se diseñará una estrategia de promoción para los servicios Tecnológicos, que ofrece la Universidad. En el cual deberá contener los costos de cada servicio, así como definir qué servicios serán proporcionados sin costo (como servicio social).	Junio-Agosto 2014	Dir. Vinculación	Servicios Tecnológicos
VI 02-14/04	Se retomará la entrega de los reportes por parte del encargado del Programa de Emprendedores, dirigido a los Directores de Programa Educativo. En el mismo reporte se incluirá un programa de difusión dirigido a los alumnos.	Junio-Agosto 2014	Dir. Vinculación	Programa de emprendedores
Área: Dirección Académica				
DA 03-12/01	Los directores de los programas educativos, se reunirán con la Directora de Desarrollo Académico y Calidad Educativa, con la finalidad de analizar el indicador de proceso de Cumplimiento Cuatrimestral de Programas de Estudio.	(En proceso) Junio-Agosto 2014	DDAyCE	Directores de PE/ Dirección Académica
DA 02-13/01	Gestionar el nombramiento del responsable del Comité de Sustentabilidad.	(En proceso) Junio-Agosto 2014	DDAyCE	Dirección Académica/Rectoría
DA 02-13/02	Elaboración de un Programa de Sustentabilidad Institucional.	(En proceso) Junio-Agosto 2014	DDAyCE	Dirección Académica/Comité Sustentabilidad
DA 02-13/06	Convocar a reunión con directores para analizar los Indicadores Académicos, tal como el indicador de Porcentaje de Terminación de Estadías.	(En proceso) Junio-Agosto 2014	DDAyCE	Directores de PE/ Dirección Académica

