

SAPRONABES

SISTEMA PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE PRONABES

MANUAL DEL SOLICITANTE

Versión 2007

SOLICITANTE

ACCESO AL SISTEMA

Para poder hacer una “NUEVA SOLICITUD DE BECA” ó una “RENOVACIÓN DE SOLICITUD DE BECA”. Desde la página principal se debe dar un clic izquierdo en la leyenda “SOLICITUDES”. En la Figura 1.1 se muestra la interfaz correspondiente para realizar esta acción.

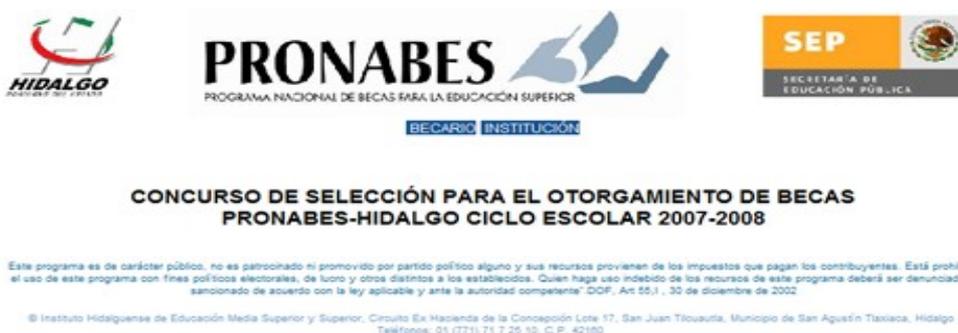


Figura 1.1: Pantalla de inicio del sistema

Una vez dentro del modulo para “SOLICITUDES”, si se desea hacer una “NUEVA SOLICITUD” se debe dar clic izquierdo en la leyenda y posteriormente se despliega una ventana en la cual debe indicar cual es el número de cuenta o matricula del alumno, asignado previamente por la institución como se muestra en la Figura 1.2.



Figura 1.2: Ventana donde se introduce el número de cuenta o contraseña del alumno

Una vez introducido el número de cuenta, el sistema validará que el alumno este dado de alta como tal por la institución correspondiente, en caso de no estar dado de alta como alumno aparecerá una leyenda como se muestra en la Figura 1.3, la cual indica que el alumno no ha sido dado de alta como un aspirante valido para la solicitud de becas. Sin embargo, se le permitirá al alumno hacer la solicitud debiendo introducir un número de cuenta o matricula valido, el cual será cotejado posteriormente por el encargado del proceso dentro de la institución.



Figura 1.3: Leyenda que aparece cuando no se introduce un número de cuenta o matricula valido

Para poder dar de alta tu solicitud se requiere que todos los datos solicitados por el sistema sean llenados (de lo contrario el sistema no te permitirá dar de alta la solicitud), de tal modo que la información del solicitante este lo mas completa posible, para poder cotejar posteriormente contra sus documentos probatorios. El formulario es el que se muestra en la Figura 1.4.

INSTRUCCIONES:

- Entregar este documento en la fecha y lugar señalados en la convocatoria.
- Los datos proporcionados deberán ser contrastados con veracidad.
- La información proporcionada estará sujeta a verificación.

28 de Julio del 2007

No. de Cuenta ó Control: <input type="text"/>	
Datos Generales e información natal	
Apellido Paterno: <input type="text"/>	Apellido Materno: <input type="text"/> Nombre(s): <input type="text"/>
Sexo: <input type="radio"/> HOMBRE <input checked="" type="radio"/> MUJER	
Nacionalidad: <input type="radio"/> Mexicana <input checked="" type="radio"/> Otra: <input type="text"/>	Lugar de Nacimiento
Estado: <input type="text"/>	Municipio: <input type="text"/> Localidad: <input type="text"/>
Fecha de Nacimiento: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> dd/mm/aaaa	Estado Civil: <input type="text"/> Soltero(a) <input type="text"/>
Información de residencia actual	
Domicilio: <input type="text"/>	Colonia: <input type="text"/>
Código postal: <input type="text"/>	Teléfono: <input type="text"/> Correo Electrónico: <input type="text"/>
Estado: <input type="text"/>	Municipio: <input type="text"/> Localidad: <input type="text"/> C.U.R.P.: <input type="text"/>
Información escolar	
Nombre de la escuela en que estudió el bachillerato o preparatoria: <input type="text"/>	Estado: <input type="text"/> Municipio: <input type="text"/> Año Egreso: <input type="text"/> Promedio: <input type="text"/>
Nombre de la escuela en que estudió la secundaria: <input type="text"/>	Estado: <input type="text"/> Municipio: <input type="text"/> Año Egreso: <input type="text"/> Promedio: <input type="text"/>
Información familiar	
Nombre del Padre:	
Apellido paterno: <input type="text"/>	Apellido materno: <input type="text"/> Nombre (s): <input type="text"/>
Vive: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
Nombre de la Madre:	
Apellido paterno: <input type="text"/>	Apellido materno: <input type="text"/> Nombre (s): <input type="text"/>
Vive: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
¿CUÁL ES EL NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS DE SUS PADRES Y HERMANOS MAYORES AUNQUE HAYAN FALLECIDO?	
PADRE: <input type="text"/> NO LO SE	MADRE: <input type="text"/> NO LO SE
HERMANO MAYOR A: <input type="text"/> NO LO SE	HERMANO MAYOR B: <input type="text"/> NO LO SE
HERMANO MAYOR C: <input type="text"/> NO LO SE	
¿CUÁL ES LA OCUPACIÓN DE LOS PADRES (AUNQUE HAYAN FALLECIDO) Y PROPIA?	
PADRE: <input type="text"/> NO LO SE	MADRE: <input type="text"/> NO LO SE
USTED: <input type="text"/> NO LO SE	
¿ACTUALMENTE CON QUIÉN VIVE USTED?: <input type="text"/> PADRE Y/O MADRE Y/O HERMANOS	¿QUIÉN ES SU PRINCIPAL APOYO O SUSTENTO ECONÓMICO?: <input type="text"/> PADRE Y/O MADRE Y/O HERMANOS
6. ¿CUÁNTAS PERSONAS INCLUYÉNDOLO A USTED DEPENDEN ECONÓMICAMENTE DE SU PRINCIPAL APOYO O SUSTENTO?: <input type="text"/> 1	LA CASA DONDE HABITA REGULARMENTE ES: <input type="text"/> PROPIA
7. ¿CUÁNTOS CUARTOS TIENE ESA CASA SIN CONTAR BAÑOS, COCINA Y PASILLOS?: <input type="text"/> 1	8. ¿CUÁNTAS PERSONAS HABITAN EN ESA CASA?: <input type="text"/> 1
9. TU FAMILIA SE ENCUENTRA EN EL PADRÓN DE FAMILIAS OPORTUNIDADES?: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
MARQUE LOS BIENES Y SERVICIOS DE QUE DISFRUTA EN ESA CASA.	
<input type="checkbox"/> TELÉFONO	<input type="checkbox"/> RECOLECCIÓN PERIÓDICA DE BASURA
<input type="checkbox"/> DRENAJE	<input type="checkbox"/> AUTOMÓVIL FAMILIAR O PROPIO
<input type="checkbox"/> AGUA CORRIENTE	<input type="checkbox"/> VIDEORABADORA
<input type="checkbox"/> CALENTADOR DE AGUA	<input type="checkbox"/> CABLEVISIÓN, MULTIVISIÓN O ANTENA PARABÓLICA
<input type="checkbox"/> ALUMBRADO PÚBLICO	<input type="checkbox"/> COMPUTADORA
<input type="checkbox"/> CALLES PAVIMENTADAS	<input type="checkbox"/> CELULAR
<input type="checkbox"/> RADIO	<input type="checkbox"/> LICUADORA
<input type="checkbox"/> TELEVISIÓN	<input type="checkbox"/> REFRIGERADOR
¿A CUÁNTO ASCIENDEN LOS INGRESOS MENSUALES FAMILIARES? ANOTA LA CANTIDAD.	
PADRE: <input type="text"/> 00/100 MN	MADRE: <input type="text"/> 00/100 MN
USTED: <input type="text"/> 00/100 MN	HERMANOS: <input type="text"/> 00/100 MN
OTROS: <input type="text"/> 00/100 MN	TOTAL: <input type="text"/> 00/100 MN
¿A CUÁNTO ASCIENDEN LOS EGRESOS MENSUALES FAMILIARES? ANOTA LA CANTIDAD.	
RENTA DE CASA: <input type="text"/> 00/100 MN	ALIMENTACIÓN: <input type="text"/> 00/100 MN
VESTIDO: <input type="text"/> 00/100 MN	TRANSPORTE: <input type="text"/> 00/100 MN
COLEGIATURA: <input type="text"/> 00/100 MN	AGUA: <input type="text"/> 00/100 MN
ELECTRICIDAD: <input type="text"/> 00/100 MN	GAS P/ COMBUSTIBLE: <input type="text"/> 00/100 MN
TELÉFONO: <input type="text"/> 00/100 MN	OTROS: <input type="text"/> 00/100 MN
	TOTAL: <input type="text"/> 00/100 MN
¿COMPROBANTE DE INGRESOS A ENTREGAR?	
<input type="checkbox"/> Recibos o comprobantes que demuestren el ingreso mensual	
<input type="checkbox"/> Certificación de ingreso mensual, expedido por la Presidencia Municipal	
<input type="checkbox"/> Certificación de ingreso mensual, expedido por la empresa en la cual presta sus servicios	
EL APOYO ECONÓMICO QUE RECIBE, ¿LO UTILIZA EN?	¿ACTUALMENTE TIENE TRABAJO POR EL QUE RECIBA INGRESOS?: <input type="text"/> NO
<input type="checkbox"/> Pago de colegiatura <input type="checkbox"/> Alimentación <input type="checkbox"/> Vestido <input type="checkbox"/> Transporte <input type="checkbox"/> Diversión	SU TRABAJO ES: <input type="text"/>
¿HABLAS ALGUNA LENGUA INDÍGENA?: <input type="text"/> NO	¿CUÁNTAS HORAS TRABAJA A LA SEMANA?: <input type="text"/> MENOS DE 10
¿PRESENTAS ALGUNA DISCAPACIDAD?: <input type="text"/> NO	¿CUAL?: <input type="text"/>
¿En qué grado (semestre, cuatrimestre) estás?: <input type="text"/> 01	¿Número de semestres/cuatrimestres de su carrera?: <input type="text"/>
¿Tipo de estudios: <input type="text"/>	¿Situación académica?: <input type="text"/>
INDICA LA CARRERA QUE ESTÁS ESTUDIANDO: <input type="text"/>	PROMEDIO ACTUAL: <input type="text"/> *ESCALA DE 0 A 10
OBSERVACIONES: <input type="text"/>	
<input type="button"/> Salir <input type="button"/> Guardar	

Figura 1.4 Cuestionario socioeconómico para solicitar beca PRONABES

Una vez capturados todos los datos se debe dar clic en el botón con la leyenda “GUARDAR”. En caso de que se halla llenado correctamente el formulario aparecerá una pantalla la cual indicara que la información se ha almacenado con éxito como se muestra en la Figura 1.5.



Figura 1.5: Ventana de confirmación de alta de datos del solicitante

Es importante mencionar que todos los datos que se deben ingresar en el formulario son validados y requeridos por el sistema esto es; se verifica si el tipo de dato que se esta ingresando es correcto (si el dato debe ser de tipo numérico solo se podrán introducir números, si el tipo de dato solo debe contener caracteres no permitirá que se introduzcan números o caracteres extraños, etc.). En caso de no ingresar los datos correctamente el sistema no permitirá enviar la solicitud.

En caso de se requiera realizar una renovación de beca, se debe ir al modulo “SOLICITANTE” en el cual se debe dar un clic izquierdo en la leyenda “RENOVAR SOLICITUD”, como se muestra en la Figura 1.6.

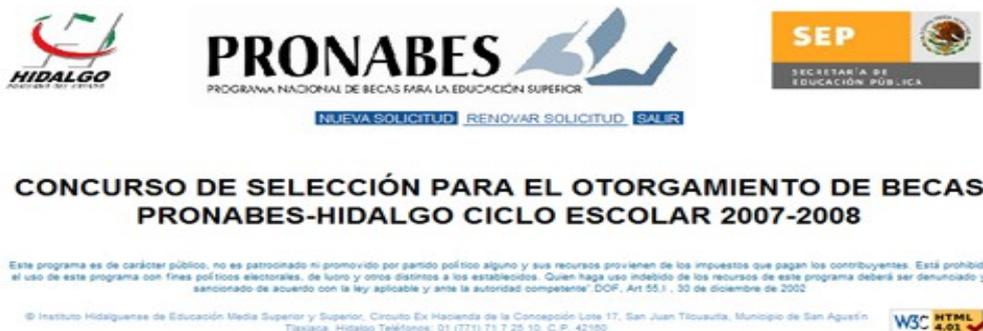


Figura 1.6: Modulo para ingresar a “RENOVACIÓN DE SOLICITUD”

Una vez dentro del modulo de “RENOVAR SOLICITUD” se debe indicar cual es el número de FOLIO que le a sido asignado previamente al solicitante por PRONABES como se muestra en la Figura 1.7. En caso de que el número de FOLIO no este dado de alta en el sistema se podrá dar de alta la solicitud de RENOVACIÓN DE BECA. Cabe mencionar que finalmente la institución hará la validación de los datos dados de alta en el sistema.



Figura 1.7: Modulo para introducir el número de FOLIO asignado por PRONABES

En caso de que ya exista una solicitud de renovación, el sistema indicará al usuario que ya hay una solicitud de renovación previa y que no es posible hacerla nuevamente, como se muestra en la Figura 1.8.



Figura 1.8: Ventana de error en caso de registros duplicados

Una vez que se ha introducido un número de FOLIO valido se mostrara el formato de solicitud de renovación de beca, aparecerán los datos correspondientes al SOLICITANTE y estos se tendrán que actualizar, una vez llenado todos los campos con información valida y correcta (la validación de información funciona exactamente igual que en el modulo de "NUEVA SOLICITUD"), se debe dar clic en el botón con la leyenda "GUARDAR" ubicado en la parte inferior del formulario. En caso de que la solicitud de renovación se haya guardado con éxito aparecerá una pantalla informando esto.