

**COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES**  
**MINUTA DE TRABAJO**

<b>Fecha:</b>	31-marzo-2017	<b>Acta número:</b>	03/2017	<b>Hora de Inicio:</b>	15:00 horas
<b>Lugar:</b>	Sala del Programa Educativo TIC.			<b>Hora de Finalización</b>	16:50 horas
<b>Asunto:</b>	Reunión de Trabajo				

**PARTICIPANTES:**

- |                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Ing. Carolina Retana Castro         | Ing. María Magdalena Ibarra Palma |
| Lic. Elizabeth Peña Beltrán         | Ing. César A. Escobedo Zamarripa  |
| Ing. Rodolfo Gaspar Hernández       | Ing. Iván Manuel Martínez Benítez |
| Ing. Yasser Isidro Cabrera González | Ing. Marlem Montoya Ramírez       |
| Ing. Francisco Catalán Gerardo      | Lic. José Ismael Martínez Camargo |
| Ing. Josué Iván Moreno Barrera      | Ing. Abel Yeso Almaraz            |
| TSU. Miguel Ángel Cerón Cruz        | Ing. Luz Jesús Ángeles Santos     |
| Ing. German Cruz Pérez              |                                   |

**PUNTOS A TRATAR:**

- 1 Registro de asistencia.
- 2 Entrega de formatos de asistencia
- 3 Sistemas
- 4 Mantenimientos correctivo y preventivo.
- 5 Laboratorios.
- 6 Generales

**ACUERDOS:**

Se trataron todos los puntos del orden del día y se establecieron los acuerdos que a continuación se mencionan:

Punto	No	Actividad	Responsable	Fecha
2	1	Se entrega reporte de asistencia para firma	Personal CSyT	Diciembre 2016 Febrero 2017
	2	Se informa que durante el cuatrimestre enero-abril 2017 se deberá recuperar tiempo o ausencia laboral que se haya solicitado durante el periodo, de lo contrario se aplicará descuento.	Personal CSyT	Permanente
	3	Todo permiso se deberá pasar en la semana en que se solicitó, firmarán en el documento que se envía a personal para conocimiento, de no ser así preguntar.	Ing. Carolina	Permanente
3	1	Para conocimiento, Sistemas está trabajando en la implementación de los pagos referenciados	Sistemas	Abril
	2	Entregar planeación para respaldo de semáforos. Considerar quien más puede realizarlo.	Sistemas	Abril
	3	Actualización de repositorio de contraseñas de acceso incluye también a redes correspondiente a servidores.	Sistemas	Abril
4	1	Estar al pendiente los responsables de la fecha para el mantenimiento preventivo a efectuar para el año 2017.	Laboratoristas y Redes	Marzo-Diciembre
	2	Se informa del material que ha llegado como: pinzas para ponchar, kit de desarmadores, unidad externa para DVD, discos duros.	Ing. Carolina	Abril
	3	Se dará a conocer el material que se tiene para préstamo y se informará mensualmente de aquel que se haya agotado.	Ing. Carolina	Abril - Diciembre
	4	Solo se proporcionará material durante el mantenimiento y se regresará al finalizarlo, el préstamo se realizará con credencial de uso interno.	Ing. Carolina	Abril - Diciembre
	5	Diseñar formato y credencial de préstamo para material.	Lic. Elizabeth	4 Abril
	6	Se propone realizar recorridos periódicamente en las áreas para detectar fallas en el equipo; elaborará el plan de ejecución, concentra hallazgos, informa a la CSyT y en reunión mensual informa resultados	Lic. Elizabeth	Abril
	7	En el recorrido a las áreas; verificar que se suban al sistema como solicitud de correctivo e informar al responsable de esta actividad.	Laboratoristas	Abril

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

Punto	No	Actividad	Responsable	Fecha
5	1	Elaborar de manera mensual un programa para revisión de laboratorios, concentra hallazgos, informa a la CSyT y en reunión mensual informa resultados	Rodolfo	Permanente
	2	Realizan revisión en laboratorios de acuerdo a programa e informan al responsable de la actividad su atención o requerimientos para su solución.	Laboratoristas	Permanente
6	1	Atender indicaciones, toda omisión a los acuerdos ocasionará que se hagan acreedores a un documento. Revisar cuando firmen las minutas.	Personal CSyT	Permanente
	2	Registrar de actividades en sistema (Cesar última fecha 09/marzo/2017; Eli apenas comenzó esta semana; Paco solo se tienes 3 actividades en el mes; German aparecen de otra persona; Iván Manuel última fecha 3 de marzo; Josué solo 2 registros en el mes ambos del 13 de marzo; Magda solo 3 registros ultimo 10/marzo; Miguel 1 registro del 2 de marzo; Yasser 3 actividades todas del 8 de marzo.	Personal CSyT	Permanente
	3	Reportar mediante tarjeta informativa toda comisión que se atienda.	Personal CSyT	Permanente
	4	Registrar incidencias. En lo que va del año solo hay de idiomas 1, 2 y PLM; Idiomas 5 y aplicada un registro ambos; Internet solo se tiene enero y febrero; Visual 1 y WAN; Linux	Personal CSyT	Permanente
	5	Enviar correo antes, no después de ausentarse cuando se requiera permiso.	Personal CSyT	Permanente
	6	Se invita a tener discreción en el manejo de la información. Tener acceso la información no nos faculta para para facilitarla. Seamos prudentes en los comentarios, cuidar que decimos, como lo decimos, a quienes lo decimos y en dónde.	Personal CSyT	Permanente
	7	Quienes utilizan la cocineta del edificio D, respetar los alimentos de los compañeros y dejar limpio el lugar cuando laven trastes.	Personal CSyT	Permanente
	8	Atender necesidades de los usuarios, resolver, orientarlos. Tener iniciativa en resolver las necesidades que se presenten.	Personal CSyT	Permanente
	9	Brindar seguimiento en las solicitudes que requieren del servicio del departamento de mantenimiento a instalaciones, elaborar concentrado de mantenimientos pendientes en la CSyT, programar de manera mensual su verificación, informar a la CSyT el seguimiento e informar de los resultados en la reunión mensual.	T.S.U Miguel	Permanente
	10	Apoyar las actividades de los laboratorios: Base de Datos, Informática Aplicada e Idiomas V en el periodo de incapacidad de la Ing. Magdalena.	Ing. German	Periodo de incapacidad
	11	Utilizar el chat del grupo de la CSyT de manera oficial para informar de actividades del área.	Personal CSyT	Permanente
12	Evitar estar en otras áreas si no es para atender actividades asignadas o correctivos (de 08-9 am. No es la hora del desayuno)	Personal CSyT	Permanente	
13	Se levantara inventario del equipo de cómputo, se inicia en laboratorios (realizar reunión para explicación de archivo). Responsable de la actividad el Ing. Josué Iván con apoyo de la Ing. Luz	Ing. Josué – Ing. Luz	A partir del 6 de abril	

No habiendo algún otro asunto que tratar, se cierra la presente minuta de acuerdos de la reunión, a las 16:50 horas del día 31 de marzo de 2017, firmando al calce quienes en ella participaron:



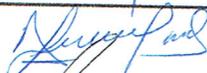







# Reunión de trabajo de la Coordinación de Sistemas y Telecomunicaciones.

31 Marzo 2017.

Nombre	Hora de Registro	Firma.
Carolina Retana Castro	15:00	
Abel Yeso Almaraz	15:00	
Cesar Escobedo Zamarripa	18:02	
Elizabeth Peña Beltran	15:00	
Francisco Catalan Gerardo	15:05	
Ivan Manuel Martínez Benítez	15:00	
Josué Iván Moreno Barrera	15:00	
José Ismael Martínez Camargo		Justificación
Marlem Montoya Ramírez		Justificación
María Magdalena Ibarra Palma	15:00	
Miguel Ángel Cerón Cruz	15:05	
Rodolfo Gaspar Hernández	15:00	
Yasser Isidro Cabrera González	15:03	
Luz Jesús Ángeles Santos	3:00	
Germán Cruz Pérez	15:04	