

COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES
MINUTA DE TRABAJO

Fecha:	9-febrero-2017	Acta número:	02/2017	Hora de Inicio:	15:00 horas
Lugar:	Sala del Programa Educativo TIC.			Hora de Finalización	15:40 horas
Asunto:	Reunión de Trabajo				

PARTICIPANTES:

Ing. Carolina Retana Castro	Ing. María Magdalena Ibarra Palma
Lic. Elizabeth Peña Beltrán	Ing. César A. Escobedo Zamarripa
Ing. Rodolfo Gaspar Hernández	Ing. Iván Manuel Martínez Benítez
Ing. Yasser Isidro Cabrera González	Ing. Marlem Montoya Ramírez
Ing. Francisco Catalán Gerardo	Lic. José Ismael Martínez Camargo
Ing. Josué Iván Moreno Barrera	Ing. Abel Yeso Almaraz
TSU. Miguel Ángel Cerón Cruz	Ing. Luz Jesús Ángeles Santos

PUNTOS A TRATAR:

- 1 Registro de asistencia.
- 2 Mantenimientos correctivo y preventivo.
- 3 Inventario de equipo.
- 4 Laboratorios.
- 5 Sistemas
- 6 Redes
- 7 Generales

ACUERDOS:

Se trataron todos los puntos del orden del día y se establecieron los acuerdos que a continuación se mencionan:

Punto	No	Actividad	Responsable	Fecha
2	1	Se informa de Programa anual de mantenimiento preventivo, el cual ya se encuentra publicado; revisar y atender en las que fechas indicadas.	Laboratoristas y Redes.	Áreas administrativas- 13 de marzo, Laboratorios- 12 de junio y Red. 1ra. Etapa 17 de abril, 2da. Etapa 14 de agosto, 3ra. Etapa 04 de diciembre.
	2	Realiza una calendarización de las fechas para revisión de impresoras brother.	Ing. Yasser	Entrega 10 de febrero.
3	1	Realizar levantamiento de equipo de cómputo a detalle.	Personal CSyT	Febrero
	2	Se trabaja en diseño para generar estadísticas de inventario de equipo de cómputo, telecomunicaciones, periféricos, energía, entre otros.	Ing Luz e Ing. Josue	Febrero
4	1	Realizar cambio de resguardo	Personal CSyT	Febrero
	2	Continuar registrando incidencias	Personal CSyT	Permanente
	3	Brindar seguimiento en los desperfectos encontrados en la revisión de enero en los laboratorios de cómputo.	Personal CSyT	Permanente
	4	Realizar revisión de laboratorios, considerando el funcionamiento de aires acondicionados, así como de los equipos de cómputo funcionales y/o con fallas.	Personal CSyT	23 al 28 de febrero
	5	Identificar equipos de cómputo con el nuevo diseño.	Laboratoristas	Febrero
	6	Verificar se realice la limpieza en los laboratorios de lo contrario reportar inmediatamente cuando sea constante.	Laboratoristas	Permanente
5	1	Validar planeación de actividades.	Ing. Carolina	Febrero
	2	Entregar planeación de respaldo del Servidor de semáforos, considerar de la participación de otro compañero para apoyar la actividad	Ing. Jose Ismael	Febrero
	3	Realizar instructivo para generar respaldo del servidor de semáforos.	Ing. Jose Ismael	Febrero

Punto	No	Actividad	Responsable	Fecha
	4	Realizar pruebas de seguridad en la implementación en el nuevo diseño de plantilla del SIIN.	Ing. Josué Iván	Febrero
6	1	Informar a través del correo electrónico del seguimiento de las diferentes actividades cotidianas.	Redes	Permanente
	2	Registrar en el sistema del SIIN las actividades realizadas cada día (bitácora).	Personal CSyT	Permanente
7	1	Informar cualquier salida de la Universidad.	Personal CSyT	Permanente
	2	Reportar todo en sistema, es responsabilidad de cada uno registrar al día sus actividades. Esta actividad sustituye la entrega por correo del informe mensual de actividades.	Personal CSyT	Permanente
	3	Agregar en el sistema una actividad que diga Generación de estadística. <ul style="list-style-type: none"> • Usuarios dados de alta en el Active Directory • Usuarios activos en el correo electrónico • Equipos conectados al dominio • Nodos de red • Extensiones de telefonía IP 	Personal CSyT	Permanente
	4	Informar siempre el resultado de toda actividad asignada	Personal CSyT	Permanente
	5	Mantener comunicación entre el equipo de trabajo	Personal CSyT	Permanente

No habiendo algún otro asunto que tratar, se cierra la presente minuta de acuerdos de la reunión, a las 15:40 horas del día 9 de febrero de 2017, firmando al calce quienes en ella participaron:

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in black ink]

[Handwritten signature in black ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in black ink]

[Handwritten signature in black ink]

[Handwritten signature in blue ink]

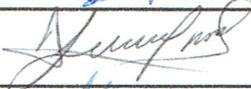
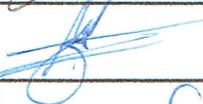
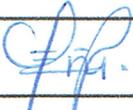
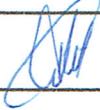
Munro

[Handwritten signature in black ink]

[Vertical handwritten signature in black ink]

Reunión de trabajo de la Coordinación de Sistemas y Telecomunicaciones.

9 de Febrero de 2017.

Nombre	Hora de Registro	Firma.
Carolina Retana Castro	15:00	
Abel Yeso Almaraz	15:00	
Cesar Escobedo Zamarripa	15:05	
Elizabeth Peña Beltran	3:06 P.M.	
Francisco Catalan Gerardo	15:00	
Ivan Manuel Martínez Benítez	15:15	
Josué Iván Moreno Barrera	15:10 PM	
José Ismael Martínez Comargo	15:02	
Marlem Montoya Ramírez	15:00	
María Magdalena Ibarra Palma	15:00	
Miguel Ángel Cerón Cruz	15:00	
Rodolfo Gaspar Hernández	15:00	
Yasser Isidro Cabrera González	16:00	
Luz Jesús Ángeles Santos	3:00	