

COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES
MINUTA DE TRABAJO

Fecha:	01-marzo-2016	Acta número:	02/2016	Hora de inicio:	15:30 horas
Lugar:	Sala del Programa Educativo TIC.		Hora de término	17:05 horas	
Asunto:	Reunión de Seguimiento				

PARTICIPANTES:

Ing. Carolina Retana Castro	Ing. Jesús Alfredo Fernández Martínez
Lic. Elizabeth Peña Beltrán	Ing. María Magdalena Ibarra Palma
Ing. Rodolfo Gaspar Hernández	Ing. César A. Escobedo Zamarripa
Ing. Yasser Isidro Cabrera González	Ing. Iván Manuel Martínez Benítez
Ing. Francisco Catalán Gerardo	Ing. Marlem Montoya Ramírez
Ing. Anabel Corona Martínez	Lic. José Ismael Martínez Camargo
Ing. Josué Iván Moreno Barrera	Ing. Abel Yeso Almaraz
TSU. Miguel Ángel Cerón Cruz	Ing. Sabino Neria Cervantes

PUNTOS A TRATAR:

- 1 Registro de asistencia.
- 2 Revisión de minuta anterior
- 3 Evaluación de servicios complementarios y encuesta.
- 4 Evaluación a Docentes SIEDAC.
- 5 Canales de comunicación
- 6 Agenda de actividades asignadas
- 7 Propuesta para mejorar el servicio de la red inalámbrica
- 8 Lineamientos que debe cumplir un SITE
- 9 Generales
- 10 Presentación de Video

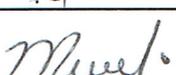
ACUERDOS:

Se trataron todos los puntos del orden del día y se establecieron los acuerdos que a continuación se mencionan:

Punto	No	Actividad	Responsable	Fecha
2	1	Entregar memoria técnica de la red.	Cesar Escobedo	15/marzo/2016
	2	Pedir a las áreas de Mecánica y Contabilidad realicen la solicitud de baja de su impresoras Lexmar T640, no es posible su reparación.	Carolina Retana	Marzo 2015
	3	Enviar a Leticia Serrano especificaciones técnicas de impresora para cheques, para que realice la solicitud de una nueva.	Carolina Retana	Marzo 2015
	4	Identificar durante el mantenimiento preventivo el total de los periféricos mencionados en el documento D/LI/01/R1 2016 y asegurarse de registrarlos en el sistema	Laboratoristas	De acuerdo a plan de Mantenimiento
	5	Enviar a la CSyT sugerencia de modificaciones al formato F-LI-03. Redes envíe sugerencias que incluyan todos los servicios que realizan.	Cesar Escobedo	02/marzo/2016
	6	Dar seguimiento a la modificación del formato de mantenimiento correctivo.	Carolina Retana	Marzo 2015
	7	Redes. Elaborar planeación de actividades incluir las frecuentes e importantes: respaldo de los servidores, mantenimiento preventivo, revisión del funcionamiento de servidores.	Cesar Escobedo	02/marzo/2016
3	1	Apoyar en laboratorio a estudiantes durante la evaluación a Servicios Complementarios. Será del 07 al 11 de marzo de 2016.	Laboratoristas	Periodo de evaluación
	2	De las observaciones que se reciban contactar personalmente a los estudiantes e indagar a detalle el motivo de su observación.	Carolina Retana	Posterior a la evaluación
4	1	Apoyar en laboratorio a estudiantes durante la evaluación SIEDAC. Será de 14 al 18 de marzo de 2016.	Laboratoristas	Periodo de evaluación
	2	Asegurarse que las ventanas emergentes estén activas en el navegador para evaluación.	Laboratoristas	Periodo de evaluación
	1	Responder todos los correos que envía la CSyT; enviar copia de correo para conocimiento de todos los que se envíen; ser precisos y formales en su redacción.	CSyT	Permanente
	2	Estar al pendiente del teléfono, chat, grupo WhatSap o celular para cualquier indicación.	CSyT	Permanente

Reunión de trabajo de la Coordinación de Sistemas y Telecomunicaciones.

01 de Marzo de 2016.

Nombre	Hora de Registro	Firma.
Carolina Retana Castro	08:30	
Abel Yeso Almaraz	3:33	
Anabel Corona Martínez	3:30	
Cesar Escobedo Zamarripa	3:40	
Elizabeth Peña Beltran	3:29	
Francisco Catalan Gerardo	15:32	
Ivan Manuel Martínez Benítez		
Jesús Alfredo Fernández Martínez	15:30	
Josué Iván Moreno Barrera	3:30 PM	
José Ismael Martínez	3:38 PM	
Marlem Montoya Ramírez	3:40 PM	
María Magdalena Ibarra Palma	15:31	
Miguel Ángel Cerón Cruz	15:34	
Rodolfo Gaspar Hernández	15:30	
Sabino Nería Cervantes	15:33	
Yasser Isidro Cabrera González	15:28	

MH



