



Secretaría de
Educación Pública
Hidalgo crece contigo



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

INFORME DE REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN

ENERO – ABRIL 2017

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ixmiquilpan, Hidalgo., Junio 2017



CONTENIDO

Introducción	3
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	4
Atención de las requisiciones de recursos autorizados	4
Tabla Comparativa	4
Indicador Institucional	¡Error! Marcador no definido.
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES	4
Tabla Comparativa	¡Error! Marcador no definido.
Indicadores Institucionales	¡Error! Marcador no definido.
Indicadores Sustentables	¡Error! Marcador no definido.
Programa Anual de Mantimento Preventivo 2017 ¡Error! Marcador no definido.	
DEPARTAMENTO DE PERSONAL	9
Puntualidad del Personal tanto Académico como Administrativo	9
Programa de formación, capacitación y actualización del Personal	10

Introducción

La Universidad, se ha consolidado principalmente en la Región de Hidalgo, en una de las principales Universidades que actualmente brinda servicio educativo con carreras certificadas, aunado a esto el proceso de transición a la norma ISO 9001:2015.

Es por ello que la demanda en la actualización de equipamiento, es importante para el cumplimiento del servicio educativo y conservación de las certificaciones con que se cuenta en la actualidad, con recursos de programas especiales se ha logrado actualizar equipos, así como equipo audiovisual. Permitiendo con esto fortalecer la parte académica de la institución.

Así mismo se ha requerido la actualización de equipo de red, equipos de cómputo y equipamiento en general así como el mantenimiento a la infraestructura física, a áreas verdes, parque vehicular, red telefónica., etc. Para el buen funcionamiento de esta Casa de Estudios, así como la contratación de Personal docente y administrativo con las habilidades y destrezas que la Comunidad Universitaria exige.

En el presente, se muestran las actividades que realizaron en el periodo enero – abril 2017, los Departamentos de Recursos Materiales, Mantenimiento e Instalaciones y Personal.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

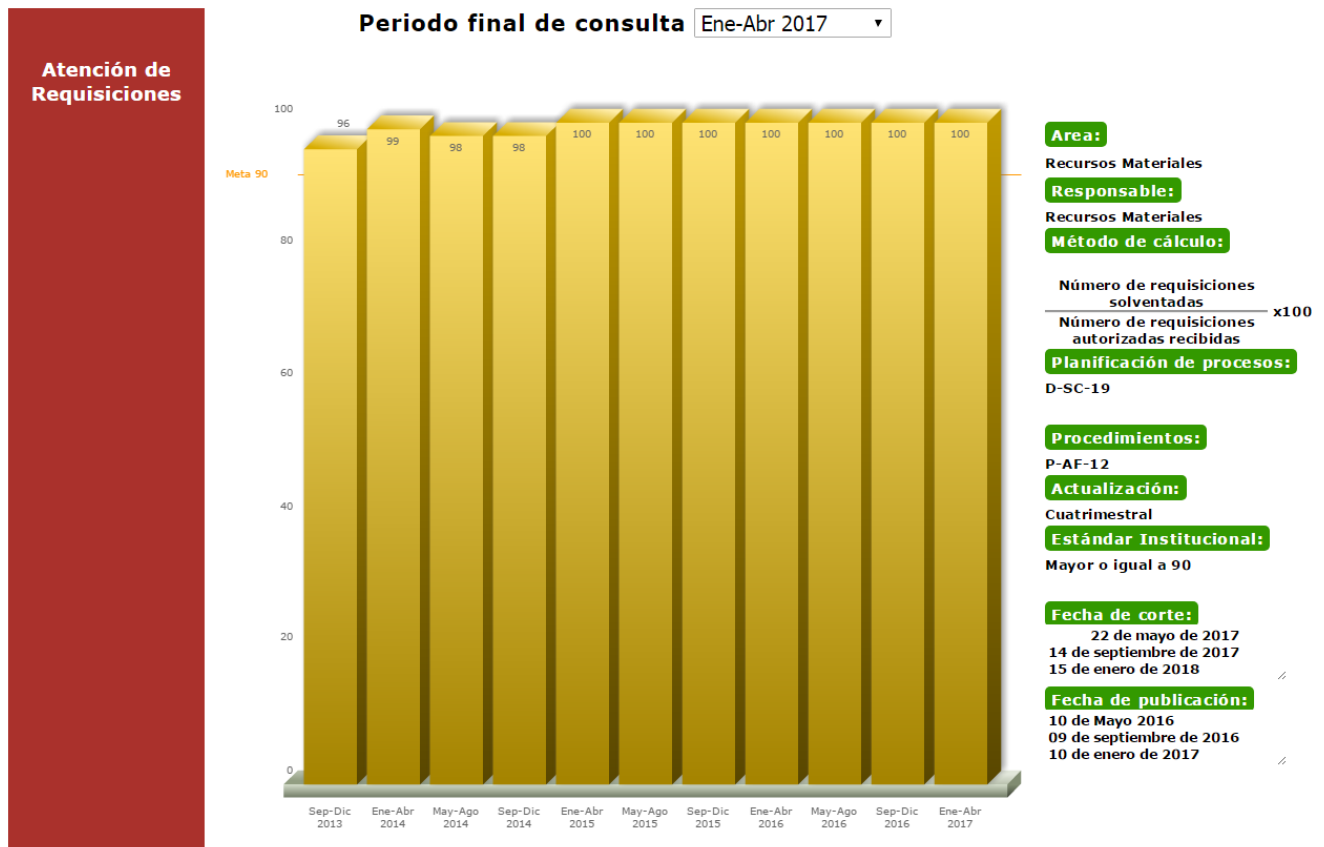
Atención de las requisiciones de recursos autorizados

El Departamento de Recursos Materiales en el periodo enero – abril 2017, de las 73 requisiciones que se solicitaron, se adquirieron al 100%, de conformidad a las modalidades de adquisiciones que marca la Normatividad en materia de adquisiciones.

Tabla Comparativa

Área responsable	Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo de resultados			
				Periodo	Estándar	E-A 16	M-A 16
Recursos Materiales	Atención de requisiciones	Cuatrimestral	100 %	100%	100%	100%	100%

Indicador Institucional



DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES

El propósito del Departamento de Mantenimiento e Instalaciones es mantener la infraestructura de esta casa de estudios en condiciones operables para contribuir en el correcto desempeño de las funciones del total de la población que integran la misma.

La infraestructura física de esta Universidad, así como los servicios (agua potable, energía eléctrica, teléfono, transporte terrestre, vigilancia, limpieza integral, entre otros), se mantienen en buenas condiciones en cuanto a su funcionamiento y presentación, lo cual es esencial para la operatividad de los servicios educativos que ofrece esta Casa de Estudios para que se desarrollen las actividades de manera eficiente.

Debido a la demanda de servicios requeridos por el crecimiento de la matrícula escolar, el Departamento atiende el diseño e implementación del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de nuestras instalaciones, equipo, mobiliario y parque vehicular en beneficio de toda la Comunidad Universitaria, maximizando los recursos financieros asignados.

Tabla Comparativa

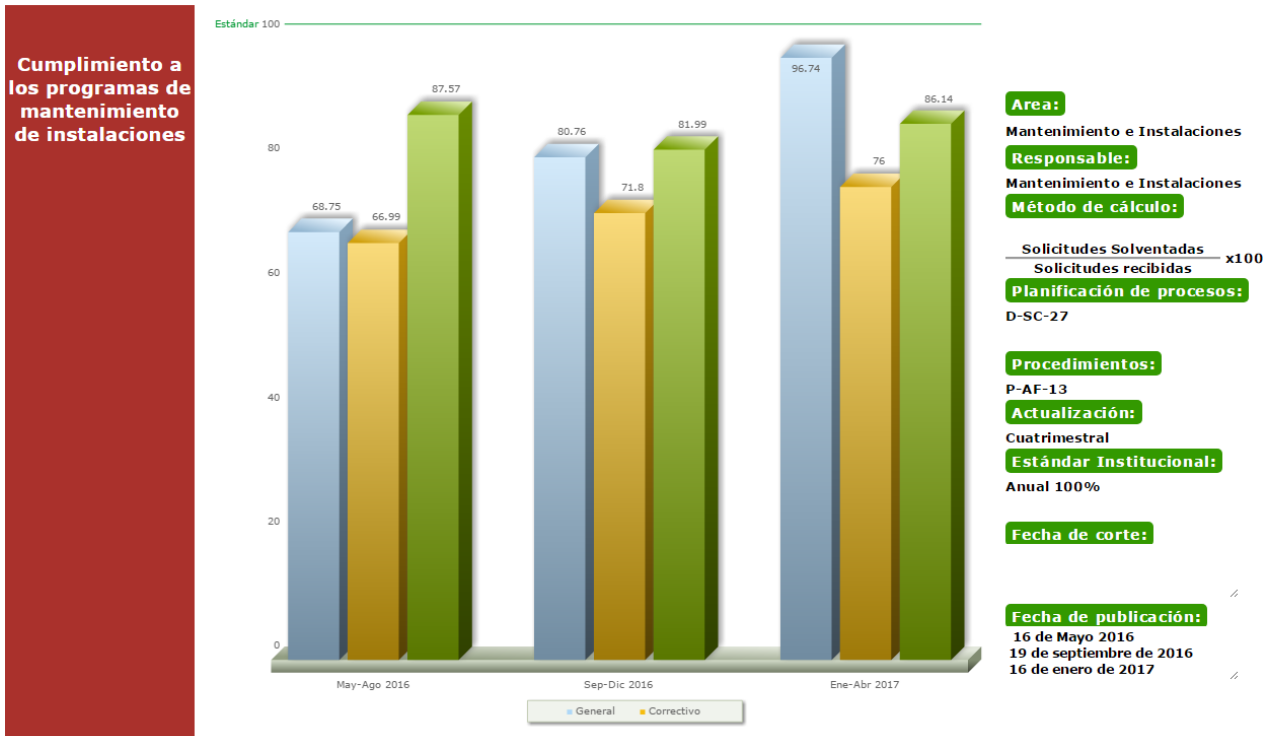
Área Responsable	Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo por Periodo		
				Ene-Abr 2017	May-Ago 2016	Sept-Dic 2016
Departamento de Mantenimiento e Instalaciones	Mantenimiento Preventivo a Instalaciones	Preventivo	95 %	33.33 %		
	Cumplimiento a los Programas de Mantenimiento e Instalaciones	General	70 %	96.74 %		
		Correctivo	70 %	76.00 %		
	Mantenimiento de Vehículos	Vehículos	70 %	86.14 %		

Indicadores Institucionales

Mantenimiento Preventivo a Instalaciones

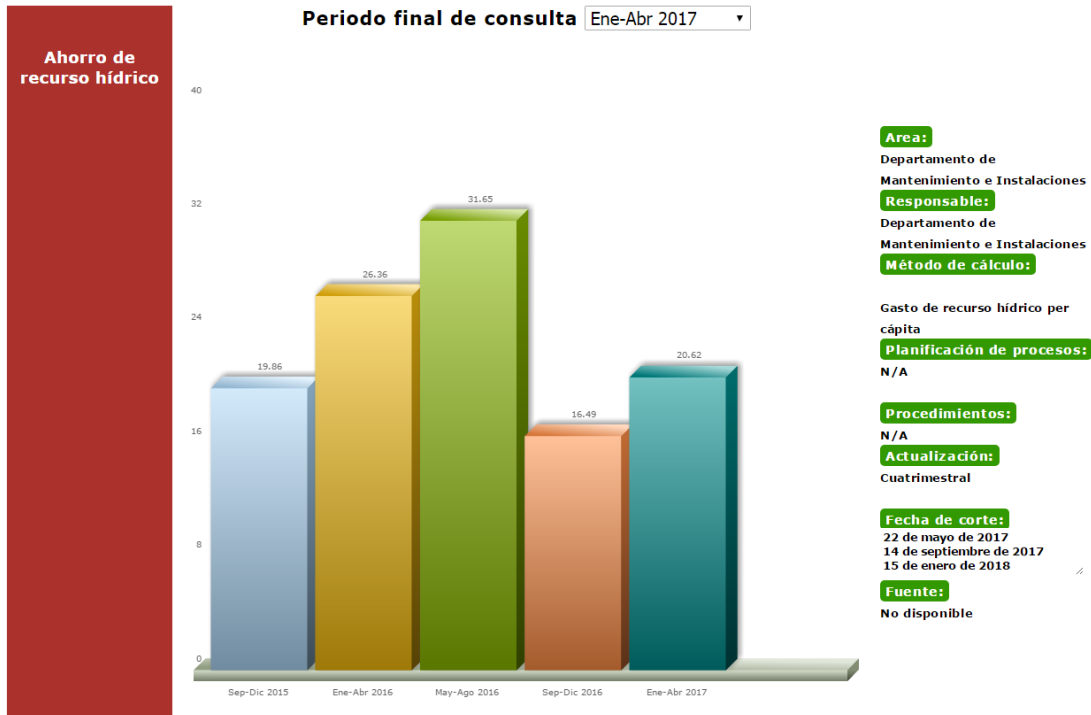


Mantenimiento Correctivo a Instalaciones

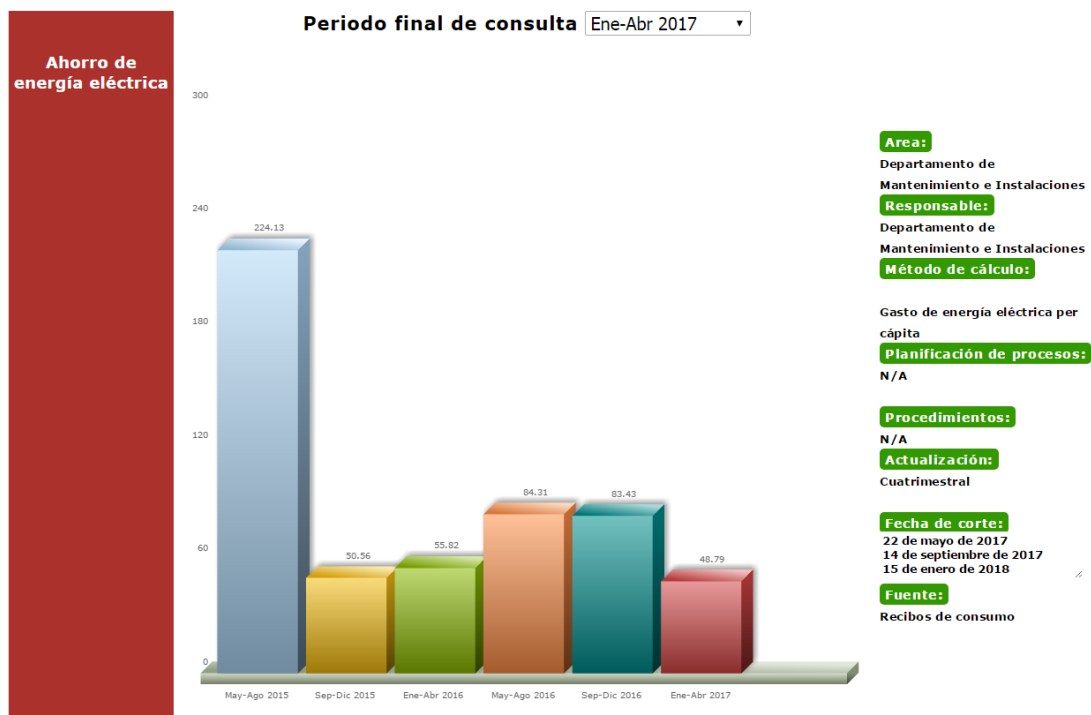


Indicadores Sustentables

Ahorro del recurso hídrico



Ahorro de energía eléctrica



Programa Anual de Mantenimiento Preventivo 2017



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES
PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
AÑO: 2017

Mantenimiento Preventivo a:	Calendarización												Meja	Responsable	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1 Parque vehicular	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Jorge Cerón Zaldivar
2 Instalaciones eléctricas		Edificio ayb	Edificio cyd	Edificio eyf	Edificio gyh	Edificio jyk	Edificio ayb	Edificio cyd	Edificio eyf	Edificio gyh	Edificio jyk			10	Gerónimo Pérez Badillo
3 Instalaciones sanitarias		Edificio ayb	Edificio cyd	Edificio eyf	Edificio gyh	Edificio jyk	Edificio ayb	Edificio cyd	Edificio eyf	Edificio gyh	Edificio jyk			10	Resaló Rendón Martínez
4 Instalaciones hidráulicas		Edificio ayb	Edificio cyd	Edificio eyf	Edificio gyh	Edificio jyk	Edificio ayb	Edificio cyd	Edificio eyf	Edificio gyh	Edificio jyk			10	Justino Rendón Santiago
5 Instalaciones de gas LP y Equipos contra incendio		1				1				1				3	Justino Rendón Santiago
6 Red telefónica		1						1						2	Gerónimo Pérez Badillo
7 Infraestructura y equipamiento		1				1				1				3	Ing. Gregorio Hernández Hernández
8 Equipo de aire acondicionado			Edificio a, b y c				Edificio d, g y h				Edificio e, f, k y j			3	Ing. Gregorio Hernández Hernández
9 Áreas verdes y deportivas	Edificio A, b, c y d	Edificio E, f, g y h	Edificio jyk	Áreas verdes	Edificio A, b, c y d	Edificio E, f, g y h	Edificio jyk	Áreas verdes	Edificio A, b, c y d	Edificio E, f, g y h	Edificio jyk	Áreas verdes	12	Oscar García Sántes	

Notas:
 El mantenimiento a vehículos oficiales se realizara de acuerdo al F-AF-46.
 Cuando no haya disponibilidad de recursos: humanos, materiales o económicos, la actividad se reprogramara al siguiente mes.
 El mantenimiento de impermeabilización y fumigación en los edificios, se realizara de acuerdo a las necesidades detectadas, las cuales serán solventadas por medio de una empresa especializada.

Elaboró

 Jefe del Departamento de Mantenimiento e Instalaciones

Autorizó

 Director de Administración y Finanzas

D-AF-56

DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Su propósito es contar con el personal idóneo para proporcionar servicios educativos, tecnológicos y administrativos de calidad.

Puntualidad del Personal tanto Académico como Administrativo

El Departamento de Personal es el encargado de llevar el control de los registros de asistencia y puntualidad del personal de la Institución, razón por la cual cada mes se emiten los reportes de asistencia de cada área, los cuales son enviados mediante memorándum a los Directores de Área y/o Programa Educativo, en los cuales se mencionan los casos en los que no están cumpliendo con el porcentaje de puntualidad establecido en los indicadores de proceso, mediante dicho memorándum se les solicita al titular del área realice las acciones correspondientes para mejorar el índice de puntualidad, lo que conlleva a que cada área sea la responsable de establecer las medidas necesarias para mejorar el porcentaje.

PERIODO: Cuatrimestral

PORCENTAJE DE PUNTUALIDAD ESTABLECIDO: 95%

PERSONAL ADMINISTRATIVO						
ÁREA o PE	CUATRIMESTRE				OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
	E-A 16	M-A 16	S-D 16	E-A 17		
Rectoría	97%	98%	81%	71%	En general el porcentaje de puntualidad del cuatrimestre enero-abril 2017 con respecto al último cuatrimestre del 2016 no ha mejorado, solo 4 áreas han alcanzado el porcentaje de puntualidad establecido en el indicador del Sistema de Gestión de la Calidad	Solicitar a los Directores de P.E. y/o Área den el seguimiento puntual al personal que no cumple con el indicador, así mismo enviar al área de personal evidencia del mismo.
Secretaría Académica	92%	91%	92%	93%		
Planeación	97%	86%	89%	97%		
Finanzas	90%	81%	84%	86%		
Vinculación	95%	90%	93%	92%		
TIC	99%	99%	96%	95%		
Proc. Alim.	96%	95%	90%	90%		
AyEP	99%	94%	90%	99%		
Turismo y Gastronomía	95%	96%	90%	77%		
Mecatrónica y Energías Renovables	79%	66%	69%	75%		
Mecánica	99%	99%	89%	93%		
Idiomas	100%	94%	89%	98%		

PERSONAL DOCENTE						
ÁREA o PE	CUATRIMESTRE				OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
	E-A 16	M-A 16	S-D 16	E-A 17		
TIC	97%	97%	93%	94	En general los Programas Educativos, han alcanzado el porcentaje de puntualidad establecido en el indicador del SGC, a los que no lo han alcanzado, se les ha enviado un documento que den seguimiento puntual a los docentes que no cumplen ya que es de suma importancia que estén puntuales en sus clases.	
Proc. Alim.	97%	97%	96%	96		
Mecánica	98%	97%	97%	95		
AyEP	92%	96%	89%	95		
Turismo	97%	96%	95%	94		
Gastronomía	97%	96%	92%	95		
Mecatrónica	95%	98%	94%	96		
Energías Renovables	95%	97%	97%	96		
Idiomas	95%	97%	92%	87		

Programa de formación, capacitación y actualización del Personal

El Departamento de Personal es el encargado de llevar el control de los cursos que se llevan a cabo con el personal de la Institución.

PROPUESTAS DE MEJORA: Gestionar cursos de capacitación gratuitos que permitan satisfacer los requerimientos solicitados.

Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo de resultados			
			Periodo	Estándar	E - A 17	OBSERVACIONES
Contratación de personal	Cuatrimestral	100%	100%			Durante el cuatrimestre mayo-agosto se contrató a los docentes solicitados.
Porcentaje de cursos recibidos por personal	Anual	95%	16% cuatrimestre ene-abril 2017			El porcentaje que se presenta es bajo debido a que es un indicador anual, de igual manera no se han llevado a cabo cursos derivado de que aún no se tiene asignado recurso para este rubro.