

MINUTA

EN LA SALA DE JUNTAS DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL UBICADA EN KM. 4 DE LA CARRETERA IXMIQUILPAN-CAPULA, IXMIQUILPAN, HGO., SIENDO LAS 09:00 HRS., DEL DÍA MIÉRCOLES 11 DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, SE REUNIERON LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO, ASIGNATURA Y LA MTRA. GLORIA DIRECTORA DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

ORDEN DEL DÍA:

- | | |
|---|---------------------------|
| 1) Participantes | 4) Tutores |
| 2) Bienvenida | 5) Estadías |
| 3) Indicadores de proceso e institucionales | 6) Proyectos integradores |
| | 7) Academias |
| | 8) Cuerpo Académico |
| | 9) Generales |

Participantes

Se anexa lista de asistentes

Bienvenida

Se agradece la asistencia y puntualidad a los presentes y se les indica el objetivo de la reunión. Se felicita a los docentes que cumplen años este mes.

Indicadores de proceso e institucionales

Corte 29 de noviembre

INDICADOR	META	TSU				ING			
		Grupo/mes	Promedio			Grupo/mes	Promedio		
			Sep	Oct	Nov		Sep	Oct	Nov
Promedio cuatrimestral de aprovechamiento (seguimiento por grupo)	8	1A	8.21	8.36	8.45	7A	9.28	8.23	8.50
		1B	6.71	8.40	8.69	7B	8.18	8.26	8.42
		1C	8.12	8.82	8.32	7C	9.07	8.23	8.86
		4A	8.01	8.48	8.76	10A	9.25	8.71	8.59
		4B	8.26	8.38	8.86	10B	9.32	8.62	8.75
							10C	9.15	8.66
Porcentaje de alumnos acreditados	70%	Aplica hasta resultados de segunda oportunidad							
Porcentaje de Regularización	90%	Aplica hasta resultados de segunda oportunidad							
Cumplimiento cuatrimestral de Prog. de estudio	100%	49.73%				54.07%			
Porcentaje de terminación de estadías		NA				NA			

Algunos docentes comentan que sus unidades son grandes, por lo tanto no hay registro de avance, pero sí de clases, otros comentan que por las temáticas vistas.

Se solicitud registrar las bajas antes de fin de cuatrimestre, lo anterior para afectar los indicadores, se reitera indicar las acciones llevadas a cabo para evitar la baja con sus respectivas evidencias.

Tutores

Se agradece el haber implementado estrategias para retención de matrícula, se esperan resultados con la disminución del porcentaje de reprobación en segunda oportunidad y disminuir el índice de deserción en los primeros tres cuatrimestres.

Estadías

El día jueves 12 de diciembre se informará a los estudiantes el lugar asignado de estadía.

Los días 12, 13, 16 y 17, se llevará a cabo el curso, como se acordó el mes pasado en reunión académica. Se agradece el apoyo y compromiso de todos los docentes que participaron en este proceso, con la finalidad de cumplir el indicador de Educación continua que se da seguimiento en las reuniones de revisión de la dirección ante rectoría y también dar atención y cumplimiento al criterio ante el organismo acreditador CONAIC. Se les mandó correo a los jefes de grupo y tutes para su registro y pago, así como el horario. Los docentes que apoyarán en esta actividad se les entregarán reconocimiento por parte de EC.

Proyectos integradores

Gracias a todos los docentes de las asignaturas líder, por su coordinación en las diferentes presentaciones de proyectos de los estudiantes. De igual manera a todos los docentes que apoyaron como evaluadores o colaboradores de los coordinadores.

Se agradece la entrega la primera semana de enero del informe de las presentaciones a los coordinadores de cada cuatrimestre.

Apoyo en llevar arreglos por favor, mismos que fueron utilizados para las exposiciones.

Se solicita a los docentes comentar áreas de oportunidad de los proyectos integradores:

- Limpieza. No permitir entrar con alimentos, break, asignar comisiones.
- Puntualidad y asistencia:
 - Expositores: Pase de lista a la hora indicada. Todos los integrantes deberán de estar presentes. De otra manera se van a primera presentando el mismo día de la exposición.
 - Público: Un punto menos sobre la calificación final de la última unidad.
- Asistencia como invitado. Solo cuatrimestre anterior.
- Puerta cerrada. 10º cuatrimestre. 2º y 7º. Idea de proyecto.
- Auditorio y explanada. 5º. y 8º.

Se solicitará a la coordinación de idiomas que estén puntuales y que no dejen las presentaciones sin docentes, porque se afecta a los equipos en el porcentaje de idiomas para su calificación. Revisar que se digitalice en el sistema.

Academias

Se acuerda enviar a primera oportunidad a los alumnos que no concluyan su respectivo curso.

Microsoft

Se solicita realizar el cierre correspondiente, con la finalidad de lograr la conclusión de cursos de alumnos como de docentes. Informe para el mes de enero.

CISCO

Se solicita realizar el cierre correspondiente. Informe para el mes de enero.

Cuerpo Académico

Se agradece al Líder del CA la coordinación para la generación de la propuesta del plan anual del CA 2020. Se entrega propuesta a la dirección la primera semana de enero.

Se solicita trabajar a nivel CA con la guía para TSU, debido a los cambios del plan de estudios. Se entrega propuesta a la dirección en enero.

A través del CA, actualizar la guía cuatrimestralmente, indicar las asignaturas que contribuyen, tener una guía general para TSU y para ING, indicar los docentes que colaborarán en las revisiones, aunque no den clase en el cuatrimestre corriente. Generar

minuta con acuerdos de responsables de revisiones y quién avala. Genera formato con firmas de autorización de docentes revisores. Generar formatos y documentos. Versionar documentos. Plan de revisiones con fecha.

Subir minutas en documentos de TIC en la intranet. Responsable de subir la última versión el coordinador de la asignatura.

Checar el sistema con la CSyT.

Generales

Se agradece su colaboración en la Colecta Nacional ciclo escolar 2019-2020 del Programa "Ver Bien para Aprender Mejor", se realizará únicamente con personal docente y administrativo. Pendientes de confirmar si van a colaborar Alfredo, Yolanda, Felipe, Emiliano y Dulce, de otra manera se realizará el depósito.

Se solicita a los asesores de servicio social comunitario, conforme a correo enviado el 25 de octubre, entregar documentación solicitada para el 5 de diciembre, que no han realizado. De no entregar el día de mañana jueves 12, se realizará la entrega a la SA de los asesores que se tengan.

Conforme a lo informado en la reunión del mes de noviembre, sobre la recontractación, se solicita a la Mtra. Marisol Maldonado la entrega a esta dirección de la propuesta de visitas industriales a más tardar el 10 de enero. Favor de no considerar las empresas que se les informó a inicio de cuatrimestre que ya no aceptaban alumnos.

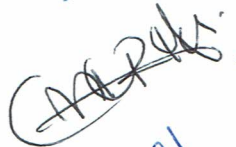
Se les reitera la disponibilidad del plan y programas de estudio de las diferentes asignaturas en la intranet y su horario ya está publicado, así como la elaboración de su planeación de manera colegiada con la finalidad de enriquecer la asignatura con base a la experiencia de cada docente.

Se les recuerda enviar a la coordinación de sistemas el software a utilizar para llevar a cabo sus respectivas asignaturas del siguiente cuatrimestre.

Revisar sw instalado en los laboratorios, detalles de puertos que fallan.















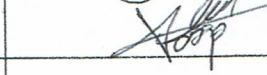


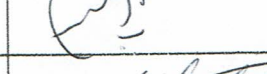
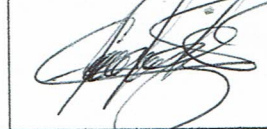
Se va a autorizar el ingreso de lap al laboratorio, los docentes tienen corresponsabilidad en asegurar que el equipo quede conectado y acomodado adecuadamente.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE CONCLUYE ESTA REUNIÓN SIENDO LAS HRS. 10:30 HRS DEL DÍA ANTES SEÑALADO.



Cuarta reunión académica correspondiente al cuatrimestre septiembre - diciembre 2019

Lista de Asistencia

No.	NOMBRE	FIRMA
1	Ing. Alfredo Pérez Gómez	
2	Mtra. Yolanda Marysol Escorza Sánchez	
3	Lic. Fabián Gálvez González	
4	Mtro. Cuitláhuac Alamilla Cintora	
5	Mtra. Adriana Camargo Ruiz	
6	Mtra. Marisol Maldonado Sánchez	
7	Mtra. Ma. de Lourdes Pérez Ruíz	
8	Mtra. Gloria Martínez Martín	
9	Lic. Felipe J. Gómez Mancera	
10	Ing. Emiliano Bomaye Roque	
11	Ing. Quetzabel Moreno Mayorga	
12	Lic. Dulce Sughey Rodríguez González	
13	Lic. Miriam Olgún Torres	
14	Lic. María Guadalupe Hernández Torres	
15	QFB. Alfredo Vázquez García	
16	Ing. Juan Pablo Pérez Espinoza	
17	Mtra. Selene Muñoz Ortega	
18	C. P. Antonio Vargas Márquez	
19	Representante de la Coordinación de Inglés Lic. Flor Gisel Rivera Fernández / Mtro. Enrique Trejo Muñoz/ Lic. Nancy Nallely Curiel Becerra	

Diciembre 2019.