

EN LA SALA DE JUNTAS DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL UBICADA EN KM. 4 DE LA CARRETERA IXMIQUILPAN-CAPULA, IXMIQUILPAN, HGO., SIENDO LAS 15:00 HRS., DEL DÍA JUEVES 12 DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE, SE REUNIERON LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO, ASIGNATURA Y LA MTRA. GLORIA DIRECTORA DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

ORDEN DEL DÍA:

- 1) Participantes
- 2) Bienvenida
- 3) SGC
- 4) Indicadores de proceso e institucionales
- 5) Tutores
- 6) Jornada académica TIC 2017
- 7) Proyectos
- 8) Academias
- 9) Cuerpo Académico
- 10) Generales

Participantes

Se anexa lista de asistentes

Bienvenida

Se agradece la asistencia y puntualidad a los presentes y se les indica el objetivo de la reunión.

SGC

Se cuenta con la presencia del Lic. Oscar Flores, Controlador de documentos, con el objetivo de dar a conocer al personal de éste P.E los cambios de la norma ISO 9001:2015.

- La calidad ahora también se dirigirá a las **partes interesadas** (no solo al cliente), se cuidarán sus necesidades e interés. Ejemplo, maestros, padres, comunidad, etc.
- Pasa de 8 pasos en la versión 2008 a **10 pasos** en la versión 2015.
- El **contexto** de la organización es la parte **interna y externa** de la empresa. Para identificar los aspectos internos y externos de la organización checar en intranet.
Nota: en el SGC de la intranet podemos encontrar las dos versiones de ISO 9001
- La alta dirección debe involucrarse en la implementación del SGC, desaparece el representante de la alta dirección.
- Son **cuatro procesos los que pueden ser auditados**, se encuentran dentro de *Diseño de planes educativos y procesos de enseñanza y aprendizaje*.
- **Nota:** el mapa de procesos puede cambiar en cualquier momento.
- La norma no exige que los **formatos** sean impresos, **puede ser vía electrónica**.
- Lo que antes era un **producto no conforme** ahora se llama una **salida no conforme**.
- Se **elimina la acción preventiva**, porque toda la documentación representa toda esa acción preventiva.
- **Política de calidad:** está ubicada en ¿Quiénes somos? -> filosofía organizacional, agregaron "en cumplimiento con los requisitos aplicables"
- **Indicadores:** se encuentran dentro del SGC.
- El **manual de calidad** establece todo lo que es referente al SGC (RESUMIDO), como partes interesadas, contexto de la organización, entre otros. (Se encuentra en el SGC -> Manuales -> Sistema de gestión de calidad).
- En **formatos dentro SGC**, se encuentran los documentos para poder realizar los procesos del SGC, uno de ellos en el de **identificación de riesgos**.

Indicadores de proceso e institucionales

Periodo mes septiembre 2017



INDICADOR (meta)	TSU	INGENIERÍA																										
Promedio cuatrimestral por grupo (8.00).-	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Promedio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1A</td><td>8.08</td></tr> <tr><td>1B</td><td>8.81</td></tr> <tr><td>1C</td><td>9.05</td></tr> <tr><td>1D</td><td>8.44</td></tr> <tr><td>4A</td><td>8.87</td></tr> <tr><td>4B</td><td>8.82</td></tr> <tr><td>4C</td><td>8.43</td></tr> </tbody> </table>	Grupo	Promedio	1A	8.08	1B	8.81	1C	9.05	1D	8.44	4A	8.87	4B	8.82	4C	8.43	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Promedio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>7A</td><td>8.70</td></tr> <tr><td>7B</td><td>8.12</td></tr> <tr><td>10A</td><td>8.93</td></tr> <tr><td>10B</td><td>8.93</td></tr> </tbody> </table>	Grupo	Promedio	7A	8.70	7B	8.12	10A	8.93	10B	8.93
Grupo	Promedio																											
1A	8.08																											
1B	8.81																											
1C	9.05																											
1D	8.44																											
4A	8.87																											
4B	8.82																											
4C	8.43																											
Grupo	Promedio																											
7A	8.70																											
7B	8.12																											
10A	8.93																											
10B	8.93																											
% de estudiantes acreditados (70%).- Ver Tabla de % de estudiantes acreditados	Ver análisis TSU	Ver análisis ING																										
Cumplimiento cuatrimestral de Prog. de estudio (100%)	15.80%	8.07%																										
% de terminación de estadías (100%)	NA	NA																										

Análisis TSU

ASIGNATURA	# ALUMNOS N/A			
	SEPTIEMBRE			
TSU	1A	1B	1C	1D
DHP Desarrollo de Habilidades de Pensamiento Lógico				
EOE Expresión Oral y Escrita I (2015)				
FRE Fundamentos de Redes	3	1	2	
FSD Formación Sociocultural I				
ING Inglés I (2014)				
MPR Metodología de la Programación	4	5		
OPI Orfometría				
STE Soporte Técnico				
Total por grupo	7	6	2	0
Total de alumnos	31	30	27	23
% de Alumnos no acreditados	22.88%	20.60%	7.41%	0.00%
Bajas	2	0	0	0

P.E. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

ASIGNATURA	# ALUMNOS N/A		
	SEPTIEMBRE		
TSU	7A	7B	10B
ABD Administración de Base de Datos			
DAP Desarrollo de Aplicaciones II			2
EDA Estructura de Datos			
FSD Formación Sociocultural IV			
ING Inglés IV (2014)			
ISO Ingeniería de Software I			2
Total por grupo	0	0	4
Total de alumnos	28	27	27
% de Alumnos no acreditados	0	0	14.81%
Bajas	0	0	2

Análisis ING

ASIGNATURA	# ALUMNOS N/A	
	SEPTIEMBRE	
INGENIERÍA	7A	10B
_AP Administración de Proyectos de TI I		6
_AT Administración del Tiempo		
_IE Ingeniería Económica	3	6
_IN Inglés VI		
_MT Matemáticas para TI		
_OP Redes y Comunicaciones		
_SC Sistemas de Calidad en TI		
Total por grupo	3	12
Total de alumnos	35	35
% de Alumnos no acreditados	8.57%	34.29%
Bajas	0	1

ASIGNATURA	# ALUMNOS N/A	
	SEPTIEMBRE	
INGENIERÍA	10A	10B
Q_D Desarrollo de Aplicaciones Web	1	
O_I Inglés IX		
O_I Integradora II		
O_M Modelado de Procesos de Negocios	1	
O_N Negociación Empresarial		
O_S Seguridad de la Información		1
O_T Tópicos Selectos de TI		
Total por grupo	2	1
Total de alumnos	30	30
% de Alumnos no acreditados	6.67%	3.33%

La Mtra. Yolanda comenta que en 7B se realiza modificación de calificaciones y con eso cambia el indicador. Los docentes informan que el SAEX tiene anomalías, no califica bien, no muestra bien las preguntas, ya se envió reporte a sistemas, la dirección dará seguimiento.

Se tiene dos SD debido a que no asistieron a visita industrial y se consideran dos faltan en las clases. Se solicita tomar las medidas que consideren pertinentes para poder lograr las competencias en los estudiantes y cumplir con los indicadores, revisar calendario institucional con las fechas que se modificaron.

[Handwritten signature]

[Multiple handwritten signatures]

[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right side of the page]

La captura de calificaciones deberá ser como indicaron en la planeación, ya que es un indicador.

A partir de la presente fecha, todos los exámenes deberán ser validados por la dirección, pasar a firma tres días antes de su aplicación. Es importante indicar el porcentaje y a qué saber pertenece.

Tutores

Informar a primer cuatrimestre que el curso remedial es el 21 y 28 de octubre, 4 y 11 de noviembre. Costo de \$250.00. En breve se les manda la lista de participantes. Horario de 8:00 a 11:00 Lógica y matemáticas de 11:00-13:00 hrs.

Se solicita asistencia de tutores de 1er cuatrimestre a la reunión de padres de familia el próximo lunes 16 de octubre a las 10:00 am en auditorio del edificio c, los alumnos también estarán presentes se les dará un taller de inducción, tema que deberán reforzar en sus tutorías.

Posterior a la reunión los padres de familia revisaran con tutores para aclarar detalles de sus hij@s, quien así lo considere.

Reportar lo siguiente como estrategia para retención de matrícula y disminuir el índice de deserción en los primeros cuatrimestres, mantener evidencia ya que se reportará en la reunión de revisión de dirección. Tutores de primer cuatrimestre, favor de trabajar las siguientes actividades con su grupo tutorado y las que corresponda a docentes de asignatura.

Tecnologías de la Información y Comunicación		Plan de trabajo de retención de matrícula de nuevo ingreso																							
Actividad	Responsable	Mes																							
		Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre							
		s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4				
Entrevistar a cada participante del curso propedéutico para conocer su situación académica, económica y familiar para contextualizar a los tutores de primer cuatrimestre.	Dirección de TIC																								
Solicitar apoyo al área de psicopedagogía para que se genere e implementen acciones especializadas de su área con los alumnos de nuevo ingreso para su retención.	Dirección de TIC					Se platizó con la Mtra. Melissa, informa que este punto se cubre con los talleres extracurriculares																			
Crear grupos no mayores a 32 integrantes para que los docentes tengan mejor oportunidad de control y posibilitar la profundización en los temas.	Dirección de TIC																								
Realiza y ejecuta plan de entrevistas a detalle con cada alumno para conocer su situación académica, económica y familiar para dar oportuna atención a través de las áreas correspondientes.	Tutor de grupo																								
Involucrar a los alumnos en los preparativos de la Jornada Académica para que se sientan parte del P.E.	Dirección de TIC/Tutores																								
Involucrar a los alumnos en las actividades del Aniversario para que se vayan identificando como UTYM	Dirección de TIC/Tutores																								
En la reunión general con los padres de familia entregarles la ruta y los datos de usuarios de su hijo para que accese al sistema y conozca en cualquier momento la situación académica de su hij@.	Dirección de TIC																								
Citar a padres de familia de los estudiantes que hayan reprobado en la evaluación sumativa más de una unidad en un mes.	Tutor de grupo																								
Una vez identificada la dinámica de trabajo del grupo, indicar las acciones preventivas que se van a implementar en clase para lograr el indicador de % de estudiantes acreditados (70) y el de Promedio cuatrimestral de Aprovechamiento General	Facilitador de asignatura																								
Reunión con los tutores para dar seguimiento a casos académicos críticos.	Dirección de TIC																								
Informar a los tutores y dirección de TIC el estatus de los estudiantes que tiene en segunda oportunidad del cuatrimestre inmediato anterior	Aseores de segunda oportunidad																								
Dar seguimiento a los alumnos que hayan reprobado más de una unidad en evaluación sumativa, reprobados en primera oportunidad, a los que están en el proceso de segunda oportunidad y casos especiales.	Tutor de grupo																								
Reunión con padres de familia de estudiantes que tienen segunda oportunidad para el siguiente cuatrimestre.	Tutor de grupo																								


Jornada académica TIC 2017

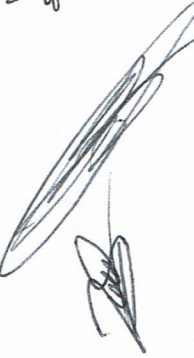
Se agradece a la Mtra. Yolanda y la Ing. Adriana por coordinar las actividades de la jornada. Se solicita el apoyo y colaboración de todos para que el evento tenga resultados exitosos.















Docentes tomar las medidas necesarias para que los estudiantes asistan a las diferentes actividades asignadas, participa toda la comunidad TIC.

Tutores coordinarse con su grupo para todas las actividades dentro del marco de la Jornada Académica. De manera general 23 y 24 talleres, conferencias y hackaton, 25 de octubre carrera atlética, actividades deportivas y convivencia, los alumnos las organizan.

Proyectos

Para continuar con el seguimiento de los trabajos realizados por los estudiantes en los diferentes cuatrimestres, se solicita revisar estrategias para la presentación al final del cuatrimestre debido al cambio de fechas de calendario. Fechas reservadas en sala de conferencias 11, 12, 13 y 14 de diciembre.

Cuatrimestre	Asignatura Líder / Facilitadores	Asignaturas de apoyo	Observaciones
1	Soporte técnico Coordinan: Marisol Maldonado Eder Santiago Fecha de presentación: 13 de diciembre Asiste:	Soporte Técnico Metodología de la Programación Desarrollo de Habilidades de Pensamiento Lógico Ofimática Fundamentos de Redes Formación sociocultural I Expresión Oral y Escrita I	Equipos de trabajo Organizaciones beneficiadas Contenido del proyecto Calendario de entregables Rúbricas
4	Ingeniería de sw I Coordinan: Adriana Camargo Apoya Cuittlahuac y Fabián Fecha de presentación: 11 de diciembre Asiste:	Desarrollo de Aplicaciones II Estructura de Datos Ingeniería de Software I Administración Base de Datos Formación Sociocultural IV	Continuidad al Proyecto integrador para 5º Equipos de trabajo Organizaciones beneficiadas Contenido del proyecto Calendario de entregables Rúbricas
7	Admon. de Proyectos de TI Coordinan: Yolanda, Apoyan: Lourdes Pérez y Marisol Fecha de presentación: 12 de diciembre Asiste:	Matemáticas para TI Ingeniería Económica Administración de Proyectos de TI I Sistemas de Calidad en TI Optativa I Redes y Comunicaciones Administración del Tiempo	Equipos de trabajo Reunión con CA para validar ideas. Organizaciones beneficiadas Contenido del proyecto Calendario de entregables Rúbricas
10	Integradora II Coordinan: Alfredo Apoyan: Fabián y Yolanda Fecha de presentación: 14 de diciembre	Modelado de procesos de negocios Desarrollo de Aplicaciones Web Seguridad de la Información Tópicos Selectos de TI Integradora II Negociación empresarial	Equipos de trabajo Organizaciones beneficiadas Contenido del proyecto Calendario de entregables Rúbricas

Academias

Microsoft

Se tiene pendiente el pago, está en autorización.

Handwritten notes in blue ink:
B...
y...

Handwritten signatures in black ink:
[Signature 1]
[Signature 2]

Handwritten signature in black ink:
[Signature 3]

Handwritten signatures in black ink:
[Signature 4]
[Signature 5]

Handwritten signatures in black ink at the bottom of the page:
[Signature 6]
[Signature 7]
[Signature 8]
[Signature 9]

CISCO

Se solicita al Mtro. Cuitlahuac propuesta para poder certificar a alumnos de 10º. En CCENT 1. Entrega 19 de octubre.

Todos los grupos de 1 y 10 deberán estar con los exámenes de CCNA según corresponda. Programar a los alumnos de la UAT. Coordinarse directamente con la Mtra. Griselda.

STEM

Revisar Mtro. Fabián por favor la apertura de cursos para programar a los grupos. Coordinarse con la Mtra. Griselda directamente para la UAT.

Cuerpo Académico

Se solicitan continuar con el seguimiento del plan anual y cuatrimestral para lograr las metas.

Felicidades a los integrantes del CA debido a que están participando en diferentes congresos.

Se agradece el compromiso de todos los PTC y la Ing. Adriana quienes están colaborando en el proceso de acreditación ante CONAIC del P.E de ING en TIC, se solicita el apoyo de todos los docentes de este PE para entregar información que se les solicite en tiempo y forma.

Generales

Se les recuerda que deben de evaluar bajo reglamento y procedimientos institucionales, no se autoriza ninguna evaluación adicional a las ya establecidas.

Continuar requisitando el formato de cambio de espacio u hora de clase, entregar a la dirección en tiempo.

En las reuniones de los CTEES, no se suspenden clases, dejar actividades a los alumnos, de igual manera avisar al grupo cuando asistan a comisiones (reuniones, visita industrial, visita de estadía) y dejar actividades al grupo, no es hora libre.

Favor de continuar implementando estrategias de sustentabilidad con los estudiantes y nosotros mismos (utilizar saex, reducir impresiones, cuidar la energía eléctrica, agua, equipo de cómputo apagado cuando no se utilice).

La Mtra. Marisol Maldonado y el Ing. Erick realizan su examen de certificación en A+. Éxito.



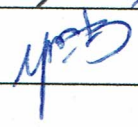




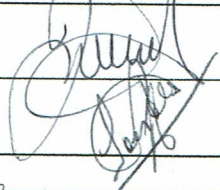
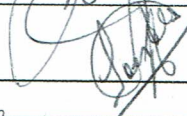
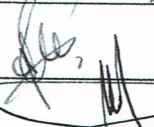




Mtro. Cuitlahuac programar su examen de CCNA e informar a la dirección la fecha de presentación. Éxito.

Los alumnos de 10º. Realizan su proceso de Servicio Comunitario en octubre y noviembre, en breve se les informa qué proyectos asesorarán.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE CONCLUYE ESTA REUNIÓN SIENDO LAS 16:45 HRS. DEL DÍA ANTES SEÑALADO.

Cuarta Reunión Académica correspondiente al cuatrimestre septiembre - diciembre de 2017

Lista de Asistencia

No.	NOMBRE	FIRMA
1	Ing. Alfredo Pérez Gómez	
2	Ing. Eder Santiago Daniel	
3	Mtra. Yolanda Marysol Escorza Sánchez	
4	Lic. Fabián Gálvez González	
5	Mtro. Cuitláhuac Alamilla Cintora	
6	Ing. Adriana Camargo Ruiz	
7	Lic. Marisol Maldonado Sánchez	
8	Mtra. Mónica Flores López	
9	Ing. Andrea Tapia Calvo	
10	Lic. Virginia América López Villegas	
11	Mtra. Ma. de Lourdes Pérez Ruíz	
12	Lic. Selene Muñoz Ortega	
13	Lic. Natalia Trejo Trejo	
14	Mtra. Gloria Martínez Martin	
15	Lic. Olivia Josefina Prado Ocampo	
16	Ing. Blas Ángel Ángeles Maciel	
17	Ing. Erick Azael Viveros González	
18	Representante de la Coordinación de Ingles Lic. Basilisa Cruz Ruíz/Lic. Reyna Alavés Pérez	

Octubre de 2017.