

MINUTA REUNIÓN DE TRANSPARENCIA

En la sala de juntas del Programa Educativo de Tecnologías de la Información y Comunicación del edificio “d”, de la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital, ubicada en KM. 4 de la Carretera Ixmiquilpan – Capula, Ixmiquilpan, Hgo., siendo las 13:00 horas, del día 17 de mayo de 2018 se dieron cita: Mtra. Melissa Acevedo Jaguey y Lic. Víctor Daniel Mejía Pineda, del Departamento de Servicios Estudiantiles; Lic. Lilia Hernández Martínez, del Departamento de Información y Estadística; Lic. Selene García Guerrero, del Departamento de Personal; Ing. Claudia Vidal Reyes, del Departamento de Investigación; Lic. José Jared Serrano Cruz, del Departamento de Mantenimiento e Instalaciones; C. Silvina Paulín Torres, del Departamento de Contabilidad; Ing. Anabel Corona Martínez, del Departamento de Programación y Presupuesto; Lic. Karla Isaura Pérez Alavez, del área Jurídica; Ma. Teresa Herrera Romero, de la Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria; C. Héctor Daniel Cruz Ramírez, del Departamento de Recursos Materiales; Ing. Wendy Meza Martínez y Mtro. Daniel Javier Flores Vergara, de la Dirección de Administración y Finanzas; Ing. Abel Yeso Almaraz, de la Coordinación de Sistemas y Telecomunicaciones, **para hacer de su conocimiento las observaciones y recomendaciones que emite la Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas-DGTG-SCyTG, emitidas en la reunión llevada a cabo el 16 de mayo del presente**, siendo las siguientes:

Observaciones:

1. Debido a las inconsistencias, que a partir del 2018 ha presentado el portal de transparencia, se están usando plantillas en Excel, enviadas por la Dirección de Transparencia, para la captura de información y subirlas a la plataforma, posteriormente será empatada con la plataforma Nacional.
2. Observan que la información enviada en las plantillas de Excel esta incorrecta, por lo cual no será publicada, revisarán a detalle y harán llegar las observaciones correspondientes, cabe mencionar que no existe fecha de retroalimentación.

Recomendaciones:

1. Antes de que envíen su información para su respectiva validación debe ser debidamente verificada por el responsable de cada rubro, es importante mencionar que cuando esta sea enviada a la Dirección de Transparencia, si algún dato es incorrecto o va incompleto, no será posible subir la información a la plataforma del Portal de Transparencia, y solo se sabrá que estuvo incorrecto o incompleto al conocer la retroalimentación que emitirá la misma Dirección.
2. La fecha de validación de los formatos, son los primeros 10 días naturales del mes a reportar.

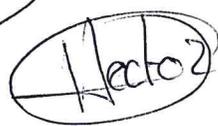
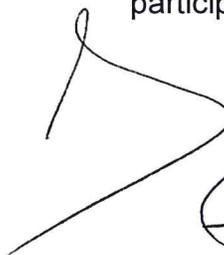
MINUTA REUNIÓN DE TRANSPARENCIA

3. Se solicita no modificar las plantillas, se deben respetar los formatos tal cual son enviados.
4. Los formatos en los que se piden colocar cantidades contables o monetarias, no deben contener puntos ni comas.
5. Para las fechas colocar el siguiente formato: dd/mm/aa.
6. Se deben omitir paréntesis, comillas simples, dobles y demás caracteres especiales, estos impiden que se pueda subir el formato a la plataforma.
7. La información solicitada que no aplica no se coloca, tampoco se pone N/A.
8. Se puede usar x para hacer referencia al signo (*), en caso de que se ocupara.
9. Para todos los rubros en el apartado donde se pide colocar hipervínculo debe llevar el link completo: <http://...> o <https://...>
10. Los hipervínculos se deben solicitar vía correo electrónico al Ing. Abel Yeso, enviado los archivos debidamente identificados, que se requieran subir a la plataforma del portal de transparencia.
11. Para quien requiera ingresar información en sus tablas que generen ID, es importante revisar en la plataforma del portal de transparencia, en el apartado de descargables, para guiarse con el formato y usarlo como ejemplo.
12. Se deben llenar todos los registros, cuando no se tiene información explicar porque en el campo NOTA.

Generales:

1. El Mtro. Daniel Flores, comenta que a partir del presente cada responsable se hará acreedor a una sanción administrativa por la omisión en la entrega de información en los tiempos solicitados, por lo que es compromiso de cada área enviar la información que le corresponde.
2. La fecha de actualización de los formatos es 10 de abril de 2018.
3. Las dudas se pueden revisar vía telefónica con: Lic. Daniela León Samperio, Lic. Julio César Delgadillo Ugalde, Lic. José Luis Santander Alcántara, numero de contacto (01 771) 718 6215

No habiendo algún otro asunto que tratar, se cierra la presente minuta de acuerdos de la reunión, a las 14:00 horas del día 17 de mayo de 2017, firmando al calce quienes en ella participaron:



Paula Torres Silving

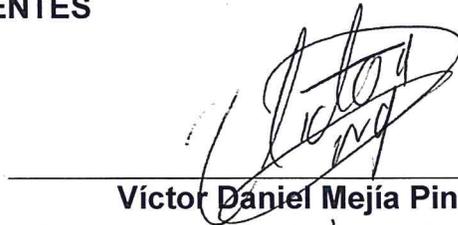


MINUTA REUNIÓN DE TRANSPARENCIA

ASISTENTES



Mtra. Melissa Acevedo Jaguey
Departamento de Servicios Estudiantiles



Víctor Daniel Mejía Pineda
Departamento de Servicios Estudiantiles



Lic. Lilia Hernández Martínez
Depto. de Información y Estadística



Lic. Selene García Guerrero
Departamento de Personal



Ing. Claudia Vidal Reyes
Departamento de Investigación



Lic. José Jared Serrano Cruz
Depto. de Mantenimiento e Instalaciones



Silvina Paulín Torres
Departamento de Contabilidad



Ing. Anabel Corona Martínez
Depto. de Programación y Presupuesto



Lic. Karla Isaura Pérez Alavez
Área Jurídica



Ma. Teresa Herrera Romero
Dir. de Vinculación y Ext. Universitaria



Héctor Daniel Cruz Ramírez
Departamento de Recursos Materiales



Ing. Wendy Meza Martínez
Dirección de Administración y Finanzas



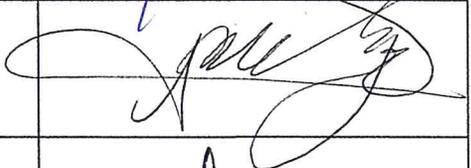
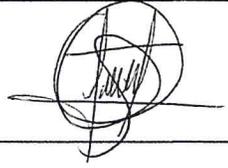
Ing. Abel Yeso Almaraz
Coord. de Sist. y Telecomunicaciones



Mtro. Daniel Javier Flores Vergara
Dirección de Administración y Finanzas

REUNIÓN CON RESPONSABLES DE TRANSPARENCIA

17/mayo/2018

ASISTENTE	ÁREA	FIRMA
Karla Laura Pérez Álvarez	Juridico.	
Anabel Corona Martínez	Programación y Presupuesto	
Ulía Hdz mtz	Información y Estadística	
Melissa Acevedo Jages	Servicios Estudiantiles	
Claudia Vidal Reyes	Depto. de Investigación	
wendy Heca Mtz	Finanzas	
Maria teresa Herrera Romero	Dirección de Unalación	
Selene Garza Cuervo	Depto. de Personal.	
José Jared Serrano Cruz	Mantenimiento	
Silvino Paulin Torres	Contabilidad	
Héctor Daniel Cruz Ruiz	Materiales	