

<p align="center">Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital</p> <p align="center">INFORMACIÓN DE SERVICIO MÉDICO REFERENTE A AFILIACIÓN, VIGENCIA Y ALTA ANTE EL IMSS.</p> <p>Descripción del procedimiento que los alumnos deben realizar para la asignación de Número de Seguridad Social (IMSS), (Seguro Facultativo).</p> <p>1.- El alumno deberá ingresar a la página www.imss.gob.mx</p> <p>2.- El alumno deberá dar clic en la imagen “derechohabiente, pensionado y público en general”,</p> <p>3.- El alumno deberá dar clic en la imagen que dice “escritorio Virtual”.</p> <p>4.- El alumno deberá dar clic en la opción “Asignación de Numero de Seguridad Social (NSS)”.</p> <p>5.- El alumno cuando inicie con la captura deberá tener los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * CURP * Comprobante de domicilio * Correo Electrónico personalizado, (debe ser único debido a que el sistema no permite correos Iguales para 2 alumnos o más). <p>6.- PASO 1.- El alumno deberá capturar su “CURP, Correo Electrónico, confirmar correo electrónico, capturar los caracteres de la imagen” dar clic en la opción BUSCAR.</p>	<p align="center">Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital</p> <p align="center">INFORMACIÓN DE SERVICIO MÉDICO REFERENTE A AFILIACIÓN, VIGENCIA Y ALTA ANTE EL IMSS.</p> <p>Descripción del procedimiento que los alumnos deben realizar para la asignación de Número de Seguridad Social (IMSS), (Seguro Facultativo).</p> <p>1.- El alumno deberá ingresar a la página www.imss.gob.mx</p> <p>2.- El alumno deberá dar clic en la imagen “derechohabiente, pensionado y público en general”,</p> <p>3.- El alumno deberá dar clic en la imagen que dice “escritorio Virtual”.</p> <p>4.- El alumno deberá dar clic en la opción “Asignación de Numero de Seguridad Social (NSS)”.</p> <p>5.- El alumno cuando inicie con la captura deberá tener los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * CURP * Comprobante de domicilio * Correo Electrónico personalizado, (debe ser único debido a que el sistema no permite correos Iguales para 2 alumnos o más). <p>6.- PASO 1.- El alumno deberá capturar su “CURP, Correo Electrónico, confirmar correo electrónico, capturar los caracteres de la imagen” dar clic en la opción BUSCAR.</p>
---	---

<p align="center">Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital</p> <p align="center">INFORMACIÓN DE SERVICIO MÉDICO REFERENTE A AFILIACIÓN, VIGENCIA Y ALTA ANTE EL IMSS.</p> <p>Descripción del procedimiento que los alumnos deben realizar para la asignación de Número de Seguridad Social (IMSS), (Seguro Facultativo).</p> <p>1.- El alumno deberá ingresar a la página www.imss.gob.mx</p> <p>2.- El alumno deberá dar clic en la imagen “derechohabiente, pensionado y público en general”,</p> <p>3.- El alumno deberá dar clic en la imagen que dice “escritorio Virtual”.</p> <p>4.- El alumno deberá dar clic en la opción “Asignación de Numero de Seguridad Social (NSS)”.</p> <p>5.- El alumno cuando inicie con la captura deberá tener los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * CURP * Comprobante de domicilio * Correo Electrónico personalizado, (debe ser único debido a que el sistema no permite correos Iguales para 2 alumnos o más). <p>6.- PASO 1.- El alumno deberá capturar su “CURP, Correo Electrónico, confirmar correo electrónico, capturar los caracteres de la imagen” dar clic en la opción BUSCAR.</p>	<p align="center">Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital</p> <p align="center">INFORMACIÓN DE SERVICIO MÉDICO REFERENTE A AFILIACIÓN, VIGENCIA Y ALTA ANTE EL IMSS.</p> <p>Descripción del procedimiento que los alumnos deben realizar para la asignación de Número de Seguridad Social (IMSS), (Seguro Facultativo).</p> <p>1.- El alumno deberá ingresar a la página www.imss.gob.mx</p> <p>2.- El alumno deberá dar clic en la imagen “derechohabiente, pensionado y público en general”,</p> <p>3.- El alumno deberá dar clic en la imagen que dice “escritorio Virtual”.</p> <p>4.- El alumno deberá dar clic en la opción “Asignación de Numero de Seguridad Social (NSS)”.</p> <p>5.- El alumno cuando inicie con la captura deberá tener los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * CURP * Comprobante de domicilio * Correo Electrónico personalizado, (debe ser único debido a que el sistema no permite correos Iguales para 2 alumnos o más). <p>6.- PASO 1.- El alumno deberá capturar su “CURP, Correo Electrónico, confirmar correo electrónico, capturar los caracteres de la imagen” dar clic en la opción BUSCAR.</p>
---	---

<p>El alumno ha concluido su proceso de captura, recibirá de manera automática en su correo electrónico un documento “Numero de Seguridad Social Asignado”, deberá imprimir 2 y entregar en el Departamento de Servicio Médico ubicado en edificio G planta baja. Es recomendable que el alumno recorte y enmique su tarjeta de Seguridad Social recibida por correo electrónico</p> <p>Descripción del procedimiento para alta en clínica o Unidad de Medicina Familiar.</p> <p>Una vez afiliados los alumnos deberán darse de alta en la clínica más cercana a su Domicilio, lo pueden hacer a través de la página www.imss.gob.mx en escritorio virtual en el apartado: Alta en clínica o UMF, sólo deberá seguir los pasos que se le indican. En el caso de que los alumnos deseen darse de alta en la clínica 030 correspondiente a Ixmiquilpan, deberán asistir de manera personal llevando INE, comprobante de domicilio y una foto tamaño infantil, así como su NSS.</p> <p><u>En caso de no cumplir con lo establecido en el presente, los alumnos se responsabilizarán de las consecuencias de no realizar dicho trámite, ya que sin él no podrán asistir a visitas industriales, no podrán realizar el proceso de estadía, ni contarán con atención médica en caso de enfermedad o accidente.</u></p>	<p>El alumno ha concluido su proceso de captura, recibirá de manera automática en su correo electrónico un documento “Numero de Seguridad Social Asignado”, deberá imprimir 2 y entregar en el Departamento de Servicio Médico ubicado en edificio G planta baja. Es recomendable que el alumno recorte y enmique su tarjeta de Seguridad Social recibida por correo electrónico</p> <p>Descripción del procedimiento para alta en clínica o Unidad de Medicina Familiar.</p> <p>Una vez afiliados los alumnos deberán darse de alta en la clínica más cercana a su Domicilio, lo pueden hacer a través de la página www.imss.gob.mx en escritorio virtual en el apartado: Alta en clínica o UMF, sólo deberá seguir los pasos que se le indican. En el caso de que los alumnos deseen darse de alta en la clínica 030 correspondiente a Ixmiquilpan, deberán asistir de manera personal llevando INE, comprobante de domicilio y una foto tamaño infantil, así como su NSS.</p> <p><u>En caso de no cumplir con lo establecido en el presente, los alumnos se responsabilizarán de las consecuencias de no realizar dicho trámite, ya que sin él no podrán asistir a visitas industriales, no podrán realizar el proceso de estadía, ni contarán con atención médica en caso de enfermedad o accidente.</u></p>
<p>El alumno ha concluido su proceso de captura, recibirá de manera automática en su correo electrónico un documento “Numero de Seguridad Social Asignado”, deberá imprimir 2 y entregar en el Departamento de Servicio Médico ubicado en edificio G planta baja. Es recomendable que el alumno recorte y enmique su tarjeta de Seguridad Social recibida por correo electrónico</p> <p>Descripción del procedimiento para alta en clínica o Unidad de Medicina Familiar.</p> <p>Una vez afiliados los alumnos deberán darse de alta en la clínica más cercana a su Domicilio, lo pueden hacer a través de la página www.imss.gob.mx en escritorio virtual en el apartado: Alta en clínica o UMF, sólo deberá seguir los pasos que se le indican. En el caso de que los alumnos deseen darse de alta en la clínica 030 correspondiente a Ixmiquilpan, deberán asistir de manera personal llevando INE, comprobante de domicilio y una foto tamaño infantil, así como su NSS.</p> <p><u>En caso de no cumplir con lo establecido en el presente, los alumnos se responsabilizarán de las consecuencias de no realizar dicho trámite, ya que sin él no podrán asistir a visitas industriales, no podrán realizar el proceso de estadía, ni contarán con atención médica en caso de enfermedad o accidente.</u></p>	<p>El alumno ha concluido su proceso de captura, recibirá de manera automática en su correo electrónico un documento “Numero de Seguridad Social Asignado”, deberá imprimir 2 y entregar en el Departamento de Servicio Médico ubicado en edificio G planta baja. Es recomendable que el alumno recorte y enmique su tarjeta de Seguridad Social recibida por correo electrónico</p> <p>Descripción del procedimiento para alta en clínica o Unidad de Medicina Familiar.</p> <p>Una vez afiliados los alumnos deberán darse de alta en la clínica más cercana a su Domicilio, lo pueden hacer a través de la página www.imss.gob.mx en escritorio virtual en el apartado: Alta en clínica o UMF, sólo deberá seguir los pasos que se le indican. En el caso de que los alumnos deseen darse de alta en la clínica 030 correspondiente a Ixmiquilpan, deberán asistir de manera personal llevando INE, comprobante de domicilio y una foto tamaño infantil, así como su NSS.</p> <p><u>En caso de no cumplir con lo establecido en el presente, los alumnos se responsabilizarán de las consecuencias de no realizar dicho trámite, ya que sin él no podrán asistir a visitas industriales, no podrán realizar el proceso de estadía, ni contarán con atención médica en caso de enfermedad o accidente.</u></p>