

COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES
MINUTA DE TRABAJO

Fecha:	22-mayo-2017	Acta número:	04/2017	Hora de Inicio:	15:00 horas
Lugar:	Sala del Programa Educativo TIC.			Hora de Finalización	1640 horas
Asunto:	Reunión de Trabajo				

PARTICIPANTES:

Ing. Carolina Retana Castro	Ing. Abel Yeso Almaraz ✓
Lic. Elizabeth Peña Beltrán ✓	Ing. César A. Escobedo Zamarripa ✓
Ing. Rodolfo Gaspar Hernández	Ing. Iván Manuel Martínez Benítez ✓
Ing. Yasser Isidro Cabrera González ✓	Ing. Marlem Montoya Ramírez
Ing. Francisco Catalán Gerardo	Lic. José Ismael Martínez Camargo ✓
Ing. Josué Iván Moreno Barrera ✓	Ing. Luz Jesús Ángeles Santos
TSU. Miguel Ángel Cerón Cruz ✓	Ing. Omar Hernández Landeros ✓
Ing. German Cruz Pérez	

PUNTOS A TRATAR:

- 1 Registro de asistencia.
- 2 Entrega de formatos de asistencia
- 3 Presentación de nuevo personal
- 4 Sistemas e Intranet
- 5 Laboratorios
- 6 Mantenimientos correctivo y preventivo.
- 7 Inventario de Laboratorios
- 8 Almacén de Materiales
- 9 Redes
- 10 Generales

ACUERDOS:

Se trataron todos los puntos del orden del día y se establecieron los acuerdos que a continuación se mencionan:

Punto	No	Actividad	Responsable	Fecha
2	1	Se entrega reporte de asistencia para firma	Personal CSyT	Abril 2017
	2	Se informa indicador alcanzado de puntualidad	Personal CSyT	Abril 2017
	3	Por indicaciones de la dirección se levantarán documentos a quienes no cumplan con el 95% de puntualidad.	Personal CSyT	Permanente
3	1	Se incorporó de manera oficial el Ingeniero Omar Hernández Landeros	Sistemas	16 Mayo
	2	2 estudiantes realizarán su estadía en la CSYT: Diana Laura Zenil (impresiones) y Harlan Mendoza (Lab. Internet)	Sistemas	Mayo - Agosto
4	1	Realizar respaldo de semáforos y elaboran plan de depuración.	Ing. Francisco / Ing. José Ismael	Permanente
	2	Elaborar calendario de respaldo de Bd y aplicaciones.	Ing. Marlem	26 Mayo
	3	En la carpeta de sistemas en el server storage colocar respaldo de aplicaciones y BD, se realizará un respaldo adicional que estará a resguardo de la DPE.	Ing. Carolina	Permanente
	4	Revisar si es posible difundir en los kioscos los servicios complementarios.	Ing. Abel	Mayo 2017
	5	Realizar propuesta para levantar un equipo que funcione como espejo de la página	Ing. Omar, Ing. Abel, Ing. Iván	Mayo - Agosto
	6	Plan de monitoreo de la página web institucional y sistema del SIIN, cualquier detalle encontrado reportarlo en el grupo del whatsapp. Se hace extensa al personal de la CSYT en general. De manera oficial están asignados: Mayo (fin de semana y horario aleatorio); Omar/Abel/Iván/Francisco Junio (fin de semana y horario aleatorio); Omar/Abel/Cesar/Iván Julio (fin de semana y horario aleatorio); Omar/Abel/Cesar/Francisco Agosto (fin de semana y horario aleatorio); Omar/Abel/Iván/Cesar	Ing. Omar Ing. Abel Ing. Iván Ing. Francisco Ing. Cesar	Mayo - Agosto
	7	Modificar en servidor margen de tiempo (40 minutos), para evitar que los bote de la sesión.	Ing. Yasser	Permanente
	8	Compartir al personal docente y administrativo dirección www.siin.utvm.edu.mx .	Ing. Carolina	Mayo 2017

Punto	No	Actividad	Responsable	Fecha
5	1	Cotejar horarios de clase con los de laboratorios. No se atendió indicación.	Laboratoristas	Permanente
	2	Asignar un estudiante por equipo, incluyendo mobiliario y equipo de cómputo (urgente en laboratorio 3D y PLM)	Laboratoristas	Permanente
	3	Enviar oficio para informar de asignaciones para uso exclusivo de equipo y mobiliario a estudiantes en laboratorios.	Ing. Carolina	Mayo 2017
	4	Reportar sillas en mal estado pedir reparación o cambio de ser necesario.	Laboratoristas	26 Mayo
	5	Solicitar a sistemas la apertura de cuenta para ingresar al sistema de Mantenimiento e Instalaciones para subir solicitudes de correctivos.	Ing. German	23 Mayo
	6	Enviar contraseñas de laboratorios: administrador y aplicaciones instaladas (todas)	Laboratoristas	26 Mayo
	7	Registro de incidencias y reservaciones extra clase	Laboratoristas	Permanente
	8	Laboratorio de internet constantemente realizar revisiones.	Ing. Rodolfo	Permanente
	9	Informa estatus de revisión de laboratorio, elabora plan de ejecución, concentra hallazgos. Envía informe de resultados por correo electrónico a la CSYT.	Ing. Rodolfo	22 Mayo
	10	Reportar seguimiento a solicitudes de mantenimiento e instalaciones, elaborar concentrado, programar revisión e informar. Envía informe de resultados por correo electrónico a la CSYT.	T.S.U Miguel	22 Mayo
6	1	Mantenerse al corriente con los mantenimientos en este mes de mayo. En junio hay auditoria, se desconoce la fecha.	Laboratoristas	Mayo-Agosto
	2	Informa resultado de recorridos periódicos para detectar fallas, elabora plan de ejecución, concentra hallazgos. Envía informe de resultados por correo electrónico a la CSYT.	Lic. Elizabeth	22 Mayo
	3	Se solicita dejar limpio el espacio de donde se realice el mantenimiento preventivo, lo mismo con los accesorios: brochas, franelas, etc. que se utilicen.	Laboratoristas	Permanente
7	1	Se invita a tener seriedad en la actividad	Laboratoristas	Mayo-Agosto
	2	Realizar correctamente todo lo que involucre	Laboratoristas	Mayo-Agosto
	3	Responsabilidad con las fechas de entrega	Laboratoristas	Mayo-Agosto
	4	Acatar acuerdos.	Laboratoristas	Mayo-Agosto
8	1	Se asigna persona responsable de almacén	Lic. Elizabeth	22 Mayo
	2	El préstamo de material es con credencial.	Personal CSyT	Permanente
	3	Enviar lineamientos para uso del almacén a los compañeros de la CSYT.	Lic. Elizabeth	23 Mayo
	4	Enviar la última actualización de listado de material del almacén a la CSYT, necesario realizarse cada mes (actualizado).	Lic. Elizabeth	23 Mayo
9	1	Actualización de repositorio de contraseñas de servidores y aplicaciones (todo). Tomar con referencia documento que genero el Ing. Yasser referente a los servidores recientes que se migraron a debían.	Redes	26 Mayo
	2	Revisar que las llaves que se tienen etiquetadas en la CSyT abren oficina de redes y el SITE d.	Redes	26 Mayo
	3	Realizar configuración para que se reinicien solos los servidores.	Redes	26 Mayo
	4	Monitorear el servicio en dispositivos móviles de directivos.	Ing. Cesar	26 Mayo
10	1	Devolver las llaves.	Personal CSyT	Mayo 2017
	2	Llegarán mesas para casi todos los laboratorios	Laboratoristas	Mayo 2017
	3	Responder correos.	Personal CSyT	Mayo 2017
	4	Revisar que el cartel de los servicios informáticos que les toco pegar se encuentre, y este en buen estado.	Laboratoristas	Mayo 2017
	5	Está en licitación material para instalar racks en la UAT	Ing. Carolina	Mayo 2017
	6	Solicitar brochas para mantenimiento preventivo.	Ing. Carolina	Mayo 2017

No habiendo algún otro asunto que tratar, se cierra la presente minuta de acuerdos de la reunión, a las 16:40 horas del día 22 de mayo de 2017, firmando al calce quienes en ella participaron:







