

Profesor \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Grupo:		Concepto/ Puntuación	EXCELENTE 4	MUY BIEN 3	REGULAR 2	SUFICIENTE 1	DEFICIENTE 0	EQUIPOS		No.
								1	2	
Reporte de Consultoría Empresarial	Presentación	Puntualidad y Administración del tiempo	Los estudiantes llegaron a tiempo al auditorio, comenzaron a tiempo su presentación y terminaron en el tiempo establecido.	Los estudiantes llegaron a tiempo al auditorio pero no comenzaron a tiempo su presentación, terminaron en el tiempo establecido.	Los estudiantes llegaron a tiempo al auditorio, no comenzaron a tiempo su presentación y no terminaron en el tiempo establecido.	Los estudiantes no llegaron a tiempo al auditorio, pero realizaron su presentación.	Los estudiantes no realizaron su presentación.			
		Vestimenta	Atuendo de negocio, un aspecto muy profesional. Bien peinados, no aparentan desaliño.	Atuendo de negocios casual. Se muestran poco desaliñados.	Atuendo de negocios casual, pero los zapatos no son adecuados, o su atuendo aparenta estar arrugado.	Atuendo de negocios, pero no están vestidos uniformemente de acuerdo a su imagen corporativa.	El atuendo en general no es apropiado para la audiencia y no está descubierta su cara.			
		Volumen	El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia a través de toda la presentación.	El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia al menos 90% del tiempo.	El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia al menos el 80% del tiempo.	El volumen con frecuencia es muy débil para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia.	En toda la presentación no se escuchó en todo el auditorio.			
		Desenvolvimiento	Tienen buena postura, se ven relajados y seguros de sí mismo. Establecen contacto visual con todos en el salón durante la presentación.	Tienen buena postura y establecen contacto visual con todos en el salón durante la presentación.	Algunas veces tienen buena postura y establecen contacto visual.	Tienen mala postura y/o no miran a las personas durante el mayor tiempo de la presentación.	Tienen una mala postura durante toda la presentación.			
		Entusiasmo	Expresiones fáciles y lenguaje corporal generan un fuerte interés y entusiasmo sobre el tema en otros.	Expresiones faciales y lenguaje corporal algunas veces generan un fuerte interés y entusiasmo sobre el tema en otros.	Expresiones faciales y lenguaje corporal son usados para tratar de generar entusiasmo, pero parecen ser fingidos.	Muy poco uso de expresiones faciales o lenguaje corporal. No genera mucho interés en la forma de presentar el tema.	Nulo entusiasmo durante la presentación.			
	Saber	Uso de Estadísticas	Presentaron resultados gráficos de las encuestas, interpretación y pronósticos.	Presentaron resultados gráficos de las encuestas, interpretaron pero no hicieron pronósticos.	Presentaron resultados gráficos de las encuestas, pero no hicieron pronósticos.	Sólo presentaron gráficas de las encuestas.	No hubo evidencias estadísticas.			
		Fuentes	Todas las fuentes de información y los gráficos están documentados y con el formato deseado.	Todas las fuentes de información y los gráficos están documentados, pero menos del 80% no están en el formato deseado.	Todas las fuentes de información y gráficos están documentados, pero menos del 60% no están en el formato deseado.	Menos del 50% de fuentes de información y gráficos no están documentados.	Ninguna cita correcta.			
		Presentación de diapositivas	Aplicaron excelente diseño, las tablas, gráficos y esquemas son visibles y legibles, los colores son apropiados, audio y video empleados en su caso, presentados con calidad.	Aplicaron buen diseño, las tablas, gráficos y esquemas son poco visibles y legibles.	Aplicaron buen diseño en tablas, gráficos y esquemas pero no son visibles y legibles al auditorio. Audio y video fallaron.	Poco cuidado en el diseño de tablas, gráficos, esquemas, así como colores audio y video.	Pésimo diseño en tablas, gráficos y esquemas, así como colores, audio y video.			
		Ortografía y redacción	No hay faltas de ortografía ni errores gramaticales.	Hasta tres faltas de ortografía y/o errores de puntuación.	Cuatro errores de ortografía y/o errores gramaticales.	Cinco errores de ortografía y de gramática.	Falta de congruencia en los textos y más de cinco errores ortográficos.			
		¿Quién es la empresa?	Los estudiantes de forma interesante dejaron claro el nombre, giro y un panorama general que permitieran conocer a lo que se dedica la empresa.	Se limitaron a describir las actividades de la empresa.	Se proporcionó información sencilla y vaga acerca de el giro empresarial que abordaron.	Los estudiantes no dejaron claro ni proporcionaron datos para conocer a la empresa y entender su labor.	Su descripción no fundamenta las características de la empresa.			
		¿Cómo nos organizamos?	Dan a conocer claramente de que manera se organizan y el trabajo que desempeña cada integrante de la empresa consultora.	Dan a conocer de que manera se organizan y el trabajo que desempeña cada integrante.	Dan a conocer vagamente de que manera se organizaron y la organización no fue la adecuada para el logro de los objetivos.	Dan a conocer un organigrama que no corresponde a la función de la empresa.	Nula explicación de la organización de la consultora.			
		Aspecto Legal de la Organización	Describe el tipo de sociedad de la empresa, presentan avance del registro de marcas o patentes, así como los títulos, operaciones de crédito y contratos que utiliza (en caso de no contar con ellos establece propuestas).	Menciona el tipo de sociedad de la empresa así como el avance del registro de marcas o patentes y el uso de títulos, operaciones de crédito y contratos que utiliza (en caso de no contar con ellos establece propuestas). Las propuestas no son viables de acuerdo a sus necesidades.	Menciona el tipo de sociedad de la empresa así como el avance del registro de marcas o patentes y el uso de títulos, operaciones de crédito y contratos que utiliza (en caso de no contar con ellos establece propuestas). Las propuestas no son viables a corto plazo.	Menciona el tipo de sociedad de la empresa o el avance del registro de marcas o patentes o el uso de títulos, operaciones de crédito y contratos que utiliza (en caso de no contar con ellos no realiza propuestas).	No presenta información.			
		¿Qué encontramos?	Presentó de forma concreta, el diagnóstico empresarial. Identifican los problemas de mayor impacto en la empresa.	Presentó de forma concreta, el diagnóstico empresarial. No priorizan los problemas en la empresa.	Presentó de forma general el diagnóstico empresarial o los problemas que describen no son relevantes para la empresa.	Presentó de forma general el diagnóstico empresarial y los problemas que describen no son relevantes para la empresa.	El diagnóstico está incompleto y no identifican los problemas reales de la empresa.			
	Saber Hacer	Propuestas	Presenta propuestas innovadoras, viables, que responden a la problemática encontrada.	Presenta propuestas viables, que responden a la problemática encontrada.	Presenta propuestas que responden a la problemática encontrada pero no son viables.	La propuestas no responden a la problemática.	No presentan propuestas.			
		Conclusiones	Justificaron correctamente el éxito de la consultoría y dan a conocer cuales han sido los resultados sobre su aplicación de las propuestas en la empresa.	Demonstraron en forma clara que la consultoría es precisa y veraz al momento de aplicar las propuestas, así como el resultado que trae consigo mismo. Aun sin llevarlas acabo a la práctica.	Demonstraron en forma clara que la consultoría es precisa y veraz al momento de aplicar las propuestas.	No tienen fundamentos creíbles que convezan del éxito de la consultoría.	No hubo recomendaciones ni conclusiones.			
Cierre	Sesión de preguntas y respuestas	Participan todos los integrantes del equipo y responden a todas las preguntas planteadas (excepto los ponentes).	Participan algunos de los integrantes del equipo y responden a todas las preguntas planteadas (excepto ponentes).	Participan dos integrantes del equipo y responden a casi todas las preguntas planteadas (excepto ponentes).	Participa solo un integrante del equipo (excepto ponentes).	Las respuestas no son congruentes ni convincentes y/o responden los ponentes.				

Totales

Elaborado por: Comité EBC de AyE

Fecha de elaboración: 25 de Agosto de 2010

Marlene Martín Torres  
Gricelda Espinoza González  
Martha Beceril Falcón

Calificación final de exposición = (x/60)	
Calificación final trabajo impreso	
Calificación final	