

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL

ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

RÚBRICA DE EXPOSICIÓN FINAL. AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

		Concepto/	Excelente 4	Bueno 3	Regular 2	Deficiente 1	Nulo 0	No.
INICIO	Ser	Puntualidad y Administración del tiempo	Los estudiantes iniciaron puntuales y terminaron su presentación en el tiempo establecido.	Los estudiantes iniciaron puntuales pero no terminaron a tiempo su presentación (excedieron el establecido).	Los estudiantes iniciaron puntuales pero no terminaron a tiempo su presentación (emplearon menos del 75 por ciento del tiempo asignado).	Los estudiantes no iniciaron puntuales y tampoco terminaron en el tiempo establecido.	Los estudiantes no se presentaron.	1
		Vestimenta	Atuendo de negocio, un aspecto muy profesional. Bien peinados, no aparentan desaliño.	Atuendo de negocios casual. Se muestran poco desaliñados.	Atuendo de negocios casual, pero los zapatos no son adecuados, o su atuendo aparenta estar arrugado.	El atuendo en general no es apropiado para la audiencia y su cara no esta descubierta.	NA	2
		Desenvolvimiento	Tienen buena postura, se ven seguros de sí mismos, establecen contacto visual con todos en el salón durante la presentación. Generan un fuerte interés y entusiasmo sobre el tema. El volumen de voz es óptimo para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia.	Tienen buena postura y establecen contacto visual con todos en el salón durante la presentación. Algunas veces generan un fuerte interés y entusiasmo sobre el tema. El volumen es suficiente para ser escuchado por los miembros de la audiencia.	Algunas veces tienen buena postura y establecen contacto visual. Expresiones faciales y lenguaje corporal parecen ser fingidos. El volumen es débil para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia.	La mayoría presenta mala postura y/o no miran a las personas durante la presentación. Muy poco uso de expresiones faciales o lenguaje corporal. No generan mucho interés en la forma de presentar el tema. El volumen con frecuencia es muy débil para ser escuchado por la audiencia.	Nulas expresiones faciales o lenguaje corporal que generen interés en la forma de presentar el tema. Durante toda la exposición el volumen es muy débil para ser escuchado por la audiencia.	3
DESARROLLO	SABER	Fuentes	Todas las fuentes de información están documentadas y en el formato APA.	Menos del 90 por ciento de las fuentes de información están documentadas en el formato solicitado.	Menos del 75 por ciento de las fuentes de información están documentadas en el formato solicitado.	Menos del 50 por ciento de las fuentes de información están documentadas en el formato solicitado.	Ninguna fuente de información está documentada.	4
		Ortografía y redacción	No hay faltas de ortografía ni errores gramaticales.	N/A	N/A	N/A	N/A	5
	SER HACER	Introducción y Antecedentes	Describe con claridad, de lo general a lo particular; presenta datos estadísticos, válidos y sustentados relacionados a: tema, antecedentes, planteamiento, justificación, objetivos y beneficiados.	Describe de forma general de lo general a lo particular; presenta datos estadísticos, válidos y sustentados relacionados a: tema, antecedentes, planteamiento, justificación, objetivos y beneficiados.	Describe de forma imprecisa pocos datos estadísticos, válidos y sustentados relacionados a: tema, antecedentes, planteamiento, justificación, objetivos y beneficiados.	Describe de forma desordenada la información, nulos datos estadísticos, relacionados a: tema, antecedentes, planteamiento, justificación, objetivos y beneficiados.	No presentan información.	6
		Generalidades del despacho de auditoría	Exponen con claridad y precisión. La descripción de la creación de su despacho de auditoría (filosofía organizacional, organización de la empresa, dirección y el control); Análisis FODA; Estrategias	Exponen de manera muy general. La descripción de la creación de su despacho de auditoría (filosofía organizacional, organización de la empresa, dirección y el control); Análisis FODA; Estrategias	Exponen de manera imprecisa. La descripción de la creación de su despacho de auditoría (filosofía organizacional, organización de la empresa, dirección y el control); Análisis FODA; Estrategias	Exponen de manera imprecisa, incompleta y quedan muchas dudas sobre a. La descripción de la creación de su despacho de auditoría (filosofía organizacional, organización de la empresa, dirección y el control); Análisis FODA; Estrategias	La información es incongruente, incompleta y no existe fundamentación cuali ni cuantitativa.	7

DE:	SABI	Planeación de la Auditoría	Exponen con claridad y precisión: La descripción de la Planeación de la Auditoría (apertura, fuentes de información, investigación preliminar, preparación y diagnóstico preliminar)	Exponen de manera muy general. La descripción de la Planeación de la Auditoría (apertura, fuentes de información, investigación preliminar, preparación y diagnóstico preliminar)	Exponen de manera imprecisa La descripción de la Planeación de la Auditoría (apertura, fuentes de información, investigación preliminar, preparación y diagnóstico preliminar)	Exponen de manera imprecisa, incompleta y quedan muchas dudas sobre la descripción de la Planeación de la Auditoría (apertura, fuentes de información, investigación preliminar, preparación y diagnóstico preliminar)	No presentan información.	8
		Instrumentación e Informe	Presenta todos los elementos de manera clara y entendible sobre como se implemento la auditoría y presenta un informe congruente.	Presenta al menos el 90% de los elementos de manera clara y entendible sobre como se implemento la auditoría y presenta un informe congruente.	Presenta al menos el 70% de los elementos de manera clara y entendible sobre como se implemento la auditoría y presenta un informe congruente.	Presenta al menos el 50% de los elementos de manera clara y entendible sobre como se implemento la auditoría y presenta un informe congruente.	No presentan información.	9
CIERRE	SER	Creatividad	Su propuesta de Auditoría, sus recomendaciones, informe o, la forma de exponerla y la totalidad de su trabajo demuestra creatividad e innovación.	La propuesta de Auditoría, sus recomendaciones, informe y su trabajo demuestra creatividad e innovación pero la forma de exponerlo no.	La propuesta de auditoría es creativa pero ni la exposición ni su trabajo demuestran serlo.	La propuestas aplicación informe y seguimiento es poco creativa, aunado a la nula creatividad en la exposición y trabajo.	En ningún momento demuestran creatividad.	10
		Conclusiones	Justificaron de manera clara el informe, el seguimiento y las recomendaciones que proponen.	Faltaron elementos para justificar su desarrollo de la auditoría administrativa.	No fundamentan su auditoría administrativa solo hacen un breve comentario sin justificar.	No tienen fundamentos creíbles.	No presentó.	11
		Sesión de preguntas y respuestas	Participan todos los integrantes del equipo y responden con fundamento a todas las preguntas planteadas (excepto los ponentes).	Participan solo algunos de los integrantes del equipo, responden a todas las preguntas planteadas (excepto ponentes).	Participan dos integrantes del equipo y responden a casi todas las preguntas planteadas (excepto ponentes).	Participa solo un integrante del equipo. O participa alguno de los ponentes.	Las respuestas no son congruentes ni convincentes y/o responden los ponentes.	12

Calificación Exposición	
<i>NO respetaron el orden de sorteo para exposición (menos UN punto)</i>	
<i>Más de 10 fallas ortográficas (menos DOS puntos)</i>	
Calificación final exposición (30%)	
Calificación Trabajo Impreso	
<i>Entrega extemporánea (Menos DOS PUNTOS)</i>	
Calificación final trabajo impreso (50%)	
Calificación Material digital (10%)	
Asistencias (10%)	
Promedio general (Impreso 50%/Exposición 30%/Disco 10%/Asistencias 10%)	