

Auditoría Administrativa

Competencias	Dirigir los procesos de consultoría financiera, de mercadotecnia y reingeniería, con base en la normatividad aplicable para elevar la competitividad de la organización.
Objetivo	Que el alumno determine el grado de cumplimiento de los objetivos de una organización mediante la aplicación del proceso de auditoría administrativa para identificar áreas de oportunidad y mejora continua.
Docentes	Lic. Rogelio Ferral Moreno Lic. Javier Pérez Hernández

APLICACIÓN DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

Resumen (español e inglés 150 palabras)

Introducción

Antecedentes (de lo general a lo particular)

Capítulo I

I. Metodología

1.1 Planteamiento

1.2 Justificación

1.3 Objetivo

1.4 Método

1.5 Cronograma (Microsoft Project)

Capítulo II

II. Marco teórico

2.1 Marco conceptual

2.2 Marco referencial

2.3 Marco contextual

Capítulo III

III. Desarrollo

3.1 Creación de despacho de auditoría.

3.1.1 Nombre, logo, eslogan y ubicación.

3.1.2 Filosofía organizacional.

3.1.3 Organización.

3.1.4 Macro y micro localización.

3.2 Planeación de la auditoría.

3.2.1 Apertura de la auditoría. (Presentación a los empresarios).

3.2.2 Antecedentes de la empresa.

3.2.3 Fuentes de información (internas y externas).

3.2.4 Investigación preliminar.

3.2.5 Preparación del proyecto de auditoría.

3.2.6 Diagnóstico preliminar.

3.3 Instrumentación de la auditoría.

3.3.1 Recopilación de la información (técnicas de recolección).

3.3.2 Medición

3.3.3 Papeles de trabajo

3.3.4 Evidencias

3.3.5 Supervisión del trabajo

Capítulo IV

IV. Examen

4.1 Propósito

4.2 Procedimiento

4.3 Enfoque de análisis administrativo (FODA)

Capítulo V

5.1 Informe

5.2 Seguimiento

5.3 Recomendaciones

Conclusiones

Referencias consultadas (formato APA)

Documento de máximo 50 cuartillas.

Anexos