

# **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL**

**EBC**

**CUATRIMESTRE:**

**Enero-Abril 2013**

**AyEP**

**IDEPS**

# Visión General

Dirección de  
Programa Educativo

Mtro. Oliver García Ramírez

Líder del Cuerpo  
Académico

Mtra. Martha Becerril Falcón

Coordinador EBC

Lic. Eloir Fco. López Nube

# Visión por cuatrimestre



# Visión 2° Cuatrimestre

2° A

(Tutor: Ing. Adrián Valdez)

- **Planeación Estratégica**  
Adrián Valdez
- **Procedimientos administrativos.**  
Olivia Trejo
- **Contabilidad II**  
Griselda López
- **Análisis e Int. Edos. Fin.**  
Eloir López
- **Fundamentos de Mercadotecnia**  
Jair Reséndiz
- **Form. Socio-cultural II**  
Lic. Javier Pérez Hdez.

2° B

(Tutor: Mtra. Griselda López)

- **Planeación Estratégica**  
Adrián Valdez
- **Procedimientos administrativos.**  
Olivia Trejo
- **Contabilidad II**  
Griselda López
- **Análisis e Int. Edos. Fin.**  
Fernando Espinoza
- **Fundamentos de Mercadotecnia**  
Jair Reséndiz
- **Form. Socio-cultural II**  
Lic. Javier Pérez Hdez.

2° C

(Tutor: Lic. Olivia Trejo)

- **Planeación Estratégica**  
Juliana Cruz
- **Procedimientos administrativos.**  
Olivia Trejo
- **Contabilidad II**  
Griselda López
- **Análisis e Int. Edos. Fin.**  
Fernando Espinoza
- **Fundamentos de Mercadotecnia**  
Jair Reséndiz
- **Form. Socio-cultural II**  
Lic. Javier Pérez Hdez.

2° D

(Tutor: Lic. Juliana Cruz)

- **Planeación Estratégica**  
Juliana Cruz
- **Procedimientos administrativos.**  
Rocío Landaverde
- **Contabilidad II**  
Fernando Espinoza
- **Análisis e Int. Edos. Fin.**  
Griselda López
- **Fundamentos de Mercadotecnia**  
Fernanda Macías
- **Form. Socio-cultural II**  
Lic. Michelle Saldaña

2° E

(Tutor: Lic. Rocío Landaverde)

- **Planeación Estratégica**  
Aurora Castro
- **Procedimientos administrativos.**  
Rocío Landaverde
- **Contabilidad II**  
Fernando Espinoza
- **Análisis e Int. Edos. Fin.**  
Miguel Ángel Vázquez
- **Fundamentos de Mercadotecnia**  
Fernanda Macías
- **Form. Socio-cultural II**  
Lic. Michelle Saldaña

# Visión 5° Cuatrimestre

5° A

(Tutor: Mtro. Miguel Ángel Vázquez)

- **Admón. Proyectos II**  
Esther Botho
- **Comercialización**  
Jair Reséndiz
- **Evaluación Econ. Fin.**  
Miguel Ángel Vázquez
- **Consultoría Empresarial**  
Israel López
- **Calidad**  
José Luis Pérez
- **Integradora II**  
Israel López
- **Idioma Extranjero V**
- **Expresión Oral y Escr. II**  
Edilberto Hernández

5° B

(Tutor: Ing. Esther Botho)

- **Admón. Proyectos II**  
Esther Botho
- **Comercialización**  
Jair Reséndiz
- **Evaluación Econ. Fin.**  
Miguel Ángel Vázquez
- **Consultoría Empresarial**  
Israel López
- **Calidad**  
José Luis Pérez
- **Integradora II**  
Oliver García
- **Idioma Extranjero V**
- **Expresión Oral y Escr. II**  
Edilberto Hernández

5° C

(Tutor: Ing. José Luis Pérez)

- **Admón. Proyectos II**  
Esther Botho
- **Comercialización**  
Fernanda Macías
- **Evaluación Econ. Fin.**  
Eloir López
- **Consultoría Empresarial**  
José Luis Pérez
- **Calidad**  
Israel López
- **Integradora II**  
José Luis Pérez
- **Idioma Extranjero V**
- **Expresión Oral y Escr. II**  
Edilberto Hernández

5° D

(Tutor: L.C. Eloir López)

- **Admón. Proyectos II**  
Esther Botho
- **Comercialización**  
Fernanda Macías
- **Evaluación Econ. Fin.**  
Eloir López
- **Consultoría Empresarial**  
Javier Chavarría
- **Calidad**  
José Luis Pérez
- **Integradora II**  
José Luis Pérez
- **Idioma Extranjero V**
- **Expresión Oral y Escr. II**  
Edilberto Hernández

# Visión 8° Cuatrimestre

## 8° A

(Tutor: Lic. Javier Rangel Chavarría)

- **Diseño y Aplicación de la consultoría**  
Javier Rangel Chavarría
- **Sistema Financiero Nal.**  
Rocío Landaverde
- **Marco Legal de las organizaciones**  
Juan Carlos de la Concha
- **Plan. y Org. Del trabajo**  
Martha Becerril
- **Inglés II**

## 8° B

(Tutor: Mtra. Marlene Martín)

- **Diseño y Aplicación de la consultoría**  
Javier Rangel Chavarría
- **Sistema Financiero Nal.**  
Marlene Martín
- **Marco Legal de las organizaciones**  
Juan Carlos de la Concha
- **Plan. y Org. Del trabajo**  
Aurora Castro
- **Inglés II**

## 8° C

(Tutor: Ing. Israel López)

- **Diseño y Aplicación de la consultoría**  
Israel López
- **Sistema Financiero Nal.**  
Marlene Martín
- **Marco Legal de las organizaciones**  
Juan Carlos de la Concha
- **Plan. y Org. Del trabajo**  
Martha Becerril
- **Inglés II**

# Visión 11° Cuatrimestre

11° B ( Modalidad Mixta)  
(Tutor: Mtra. Martha Becerril)

- **Dirección Estratégica**  
Martha Becerril
- **Negociación Empresarial**  
Fernando Espinoza
- **Integradora II**  
Martha Becerril
- **Dirección de equipos de alto rendimiento**  
Griselda López
- **Auditoría Administrativa**  
Marlene Martín
- **Inglés IV**

# COMPETENCIAS



DIRECCIÓN: MTRO. OLIVER GARCÍA RAMÍREZ

LÍDER DE CUERPO ACADÉMICO: MTRA. MARTHA BECERRIL FALCÓN



# COMPETENCIAS

## INGENIERÍA EN DESARROLLO EMPRESARIAL DE PROYECTOS SUSTENTABLES

- Desarrollar y dirigir organizaciones a través del ejercicio ético del liderazgo, con enfoque sistémico para contribuir al logro de objetivos estratégicos.
- Gestionar el financiamiento y la ejecución de proyectos de inversión aplicando la normatividad y reglas de operación de los distintos organismos e instituciones de financiamiento, para la creación o expansión de empresas y coadyuvar al desarrollo regional.

## INGENIERÍA EN DESARROLLO EMPRESARIAL DE PROYECTOS SUSTENTABLES

- Dirigir los procesos de consultoría financiera y de mercadotecnia, con base en la normatividad aplicable para elevar la competitividad de la organización
- Administrar la planeación estratégica para la toma de decisiones que asegure el logro de los objetivos de la organización

# ÍNDICES Y RÚBRICAS

# LINEAMIENTOS



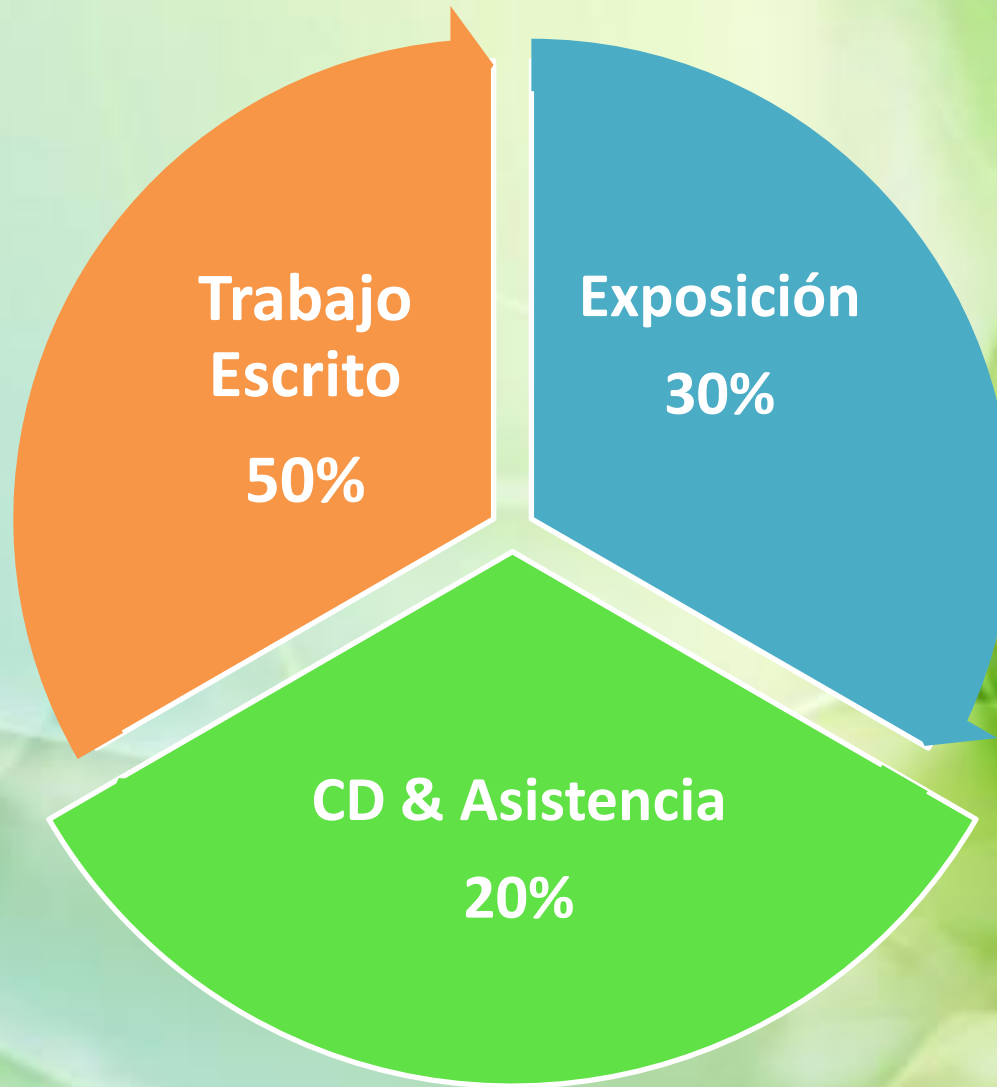
Universidad del Valle  
Escuela de Ingeniería  
Apoyando el desarrollo tecnológico

DIRECCIÓN: MTRA. OLIVER GARCÍA RAMÍREZ

LÍDER DE CUERPO ACADÉMICO: MTRA. MARTHA BECERRIL FALCÓN

# PONDERACIONES

PENDIENTE A  
DEFINIR POR  
COMITÉ DE  
CUATRIMESTRE



# FECHAS DE ENTREGA DE TRABAJOS FINALES

## TRABAJOS DE FIN DE CUATRIMESTRE 5° Consultoría

ACTIVIDAD A REALIZAR	FECHA , LUGAR y HORARIO
ENTREGA DE DOCUMENTO IMPRESO	3 Abril 9:00 hrs(Consultoría Empresarial)
DEVOLUCIÓN CON OBSERVACIONES A LOS MANUSCRITOS, PARA CORRECCIÓN	5 Abril cada tutor, (16:00 Hrs.)
EXPOSICIÓN Y ENTREGA DE CD CORREGIDO	11 & 12 Abril 9:00 a 14:00 Hrs.

# FECHAS DE ENTREGA DE TRABAJOS FINALES

## TRABAJOS DE FIN DE CUATRIMESTRE

ACTIVIDAD A REALIZAR	FECHA , LUGAR y HORARIO
ENTREGA DE DOCUMENTO IMPRESO	15 Abril 9:00 hrs
DEVOLUCIÓN CON OBSERVACIONES A LOS MANUSCRITOS, PARA CORRECCIÓN	18 Abril cada tutor, (16:00 Hrs.)
EXPOSICIÓN Y ENTREGA DE CD CORREGIDO	<b>22-24 Abril</b> <b>9:00 a 14:00 Hrs.</b>

# DOCUMENTO IMPRESO

## DOCUMENTO IMPRESO

<b>CUATRIMESTRE</b>	<b>EMPASTADO COLOR</b>
2º	Azul
5º	Guinda
8º	Verde
11º	Negro



# PORTADA

- Escudo de la institución (Logo) y nombre de la Universidad.
- Nombre de la Dirección del Programa Educativo.
- Título del proyecto.
- Nombres de los alumnos (ordenados alfabéticamente). Porcentaje de participación en el trabajo.
- Nombre de los Profesores que han contribuido al desarrollo del trabajo.
- Grupo y cuatrimestre. Fecha (mes y año).

# FORMATO DEL DOCUMENTO

- Todo el texto en Arial, tipo oración
- Títulos en negrilla, tamaño 14.
- Subtítulos en negrilla, tamaño 13.
- Cuerpo del trabajo en tamaño 12, normal.
- En gráficos, tablas o cuadros, dos a cuatro puntos menos que el normal.
- Fuente en tablas, gráficos o ilustraciones, 10.

# FORMATO DEL DOCUMENTO

<b>Paginación</b>	<b>Espaciado de párrafo 1.5</b>	<b>Márgenes</b>
<b>En la parte inferior derecha.</b>		<b>Superior, inferior y derecho 2.5 cm.</b>
	<b>Antes y después de párrafo seis puntos.</b>	
<b>A partir de la Introducción.</b>		<b>Izquierdo 3.0 cm</b>
	<b>En tablas espaciado de 1 a 1.5</b>	
<b>Las referencias o bibliografía y anexos no se pagan</b>		

# FORMATO DEL DOCUMENTO

Cita de fuentes de información	Índice	Tablas, gráficos y /o ilustraciones.
Emplear el sistema APA. Consultar la siguiente liga:	Incluir índice general, de gráficos, tablas, ilustraciones y/o fórmulas.	Enumerados, con título. Automático. Fuente de información completa.
<a href="http://alejandria.ccm.itesm.mx/biblioteca/digital/apa/APAelectronicas.html">http://alejandria.ccm.itesm.mx/biblioteca/digital/apa/APAelectronicas.html</a>	Aplicar índice automático	Uniformar estilo, tamaño, espaciado, colores, bordes...

# ORTOGRAFÍA

**Menos dos  
puntos, con  
más de diez  
errores**

# DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

Entregar el trabajo corregido en CD.  
Incluir todos los documentos y presentaciones:

1. Documento en Word y PDF
2. Presentación (Power Point)
3. Materiales promocionales de su proyecto

Además del CD presentar el *impreso con las observaciones de los profesores*,  
**NO VOLVER A IMPRIMIR**

# FORMATO DEL DOCUMENTO

## CD

**-Rotular con las etiquetas adecuadas.-Entregar en sobre (papel o plastificado).**

**La portada debe contener:**

- Logo de la UTVM.
- Logo del Proyecto.
- Integrantes del equipo, en orden alfabético.
- Cuatrimestre y grupo.
- Fecha de entrega.

# FORMATO DEL DOCUMENTO

## Exposiciones

El tamaño de letra adecuado al espacio en donde se proyecta (10 renglones máximo por diapositiva).

Presentación en PowerPoint (mínimo).

Las diapositivas deben ser de apoyo.

Uso de colores e imágenes apropiados.

Comprobar funcionalidad del archivo.

Podrán hacer uso de ligas para acceder a otros documentos de apoyo.

Incluir el logo y utilizar los colores de su futura empresa.



# PONENTES

- Los ponentes por equipo serán *tres personas*.
- Serán *asignados en mismo día de la exposición a las 8:30 hrs.*, en el cubículo del responsable del cuatrimestre correspondiente.
- En la sesión de preguntas por parte del auditorio, **LOS PONENTES NO PARTICIPARÁN**, contestarán los estudiantes que no actuaron como ponentes.
- El equipo que expone debe *vestirse acorde a sus estrategias de mercado o a la imagen corporativa* que deseen para su Empresa (Deberán justificar su vestimenta).

• Los equipos que hayan desarrollado un proyecto a alguna empresa establecida, deberán *hacer la entrega oficial* al empresario, el día de su exposición.

- Todos los asistentes a las exposiciones finales deberán presentarse FORMALMENTE VESTIDOS.
- Los tutores serán responsables del pase de lista y ésta se realizará por exposición.
- El lugar en el auditorio se les designará previamente.
- No se podrán ingerir alimentos y/o bebidas.
- No usarán celulares, ni utilizarán equipos de cómputo.

**¡Muchas gracias!**