

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL
ADMINISTRACIÓN (FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS). ENERO-ABRIL-2021.
RÚBRICA DE EXPOSICIÓN DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

Profesor: _____ Firma: _____ Fecha: _____
 Asignatura: _____ Grupo: _____ Equipo: _____

| Concepto/ | | Excelente 4 | Bueno 3 | Regular 2 | Malo 1 | Nulo 0 | Calificación |
|------------|-------------|---|--|--|--|--|--|
| Puntuación | | | | | | | |
| Inicio | Ser | Puntualidad y Administración del tiempo | Los estudiantes iniciaron puntuales y terminaron su presentación en el tiempo establecido. | Los estudiantes iniciaron puntuales pero no terminaron a tiempo su presentación (excedieron el establecido). | Los estudiantes iniciaron puntuales pero no terminaron a tiempo su presentación (emplearon menos del 75 por ciento del tiempo asignado). | Los estudiantes no iniciaron puntuales y tampoco terminaron en el tiempo establecido. | Los estudiantes no se presentaron. |
| | | Vestimenta | Atuendo de negocio, un aspecto muy profesional. Bien peinados, no aparentan desaliño. | Atuendo de negocios casual. Se muestran poco desaliñados. | Atuendo de negocios casual, pero los zapatos no son adecuados, o su atuendo aparenta estar arrugado. | El atuendo en general no es apropiado para la audiencia y su cara no está descubierta. | NA |
| | | Desenvolvimiento | Tienen buena postura, se ven seguros de sí mismos, establecen contacto visual con toda la audiencia durante la presentación. Generan un fuerte interés y entusiasmo sobre el tema. El volumen de voz es óptimo para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia. | Tienen buena postura y establecen contacto visual con toda la audiencia durante la presentación. Algunas veces generan un fuerte interés y entusiasmo sobre el tema. El volumen es suficiente para ser escuchado por los miembros de la audiencia. | Algunas veces tienen buena postura y establecen contacto visual. Expresiones faciales y lenguaje corporal parecen ser fingidos. El volumen es débil para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia. | La mayoría presenta mala postura y/o no miran a las personas durante la presentación. Muy poco uso de expresiones faciales o lenguaje corporal. No generan mucho interés en la forma de presentar el tema. El volumen con frecuencia es muy débil para ser escuchado por la audiencia. | Nulas expresiones faciales o lenguaje corporal que generen interés en la forma de presentar el tema. Durante toda la exposición el volumen es muy débil para ser escuchado por la audiencia. |
| Desarrollo | Saber | Fuentes | Todas las fuentes de información están documentadas y en el formato APA. | Menos del 90 por ciento de las fuentes de información están documentadas en el formato solicitado. | Menos del 75 por ciento de las fuentes de información están documentadas en el formato solicitado. | Menos del 50 por ciento de las fuentes de información están documentadas en el formato solicitado. | Ninguna fuente de información está documentada. |
| | | Ortografía y redacción | No hay faltas de ortografía ni errores gramaticales. | TRES o menos faltas de ortografía y/o errores de puntuación. | Máximo CUATRO errores de ortografía y/o gramaticales. | Máximo CINCO errores de ortografía y de gramática. | Más de CINCO errores de ortografía y de gramática. |
| | Saber Hacer | Antecedentes | Aporta con precisión y los antecedentes de la organización. | Aporta superficialmente antecedentes de la organización. | Proporcionan datos no relevantes sobre los antecedentes de la organización. | No son congruentes los antecedentes de la organización | No presentó |
| | | Filosofía Organizacional | Presenta los ocho elementos de manera correcta | Presenta los tres elementos de manera correcta | Presenta los siete elementos de manera correcta | Presenta los elementos de manera incompleta y/o incorrecta. | No presentó |
| | | Análisis Interno | Describen de manera clara y precisa, los siguientes elementos de la empresa analizada: a) Administración, b) Organización y gestión c) Finanzas Personal d) Mercado y ventas e) Producción o servicio f) Compras g) Infraestructura h) Tecnologías de Información y Comunicación | Expone de manera general de forma clara, los ocho elementos solicitados. | Expone de manera general, los ocho elementos solicitados. Quedan algunas dudas sobre actualidad y la veracidad de la información. | Expone menos de 50 por ciento de lo solicitado. Quedan muchas dudas sobre actualidad y veracidad de la información. | NA |
| | | Diagnóstico de calidad | Realizó con precisión un análisis mediante la aplicación de herramientas de calidad, presenta gráficas o diagramas. | Presenta análisis, herramientas de calidad, gráficas pero no interpreta la información. | Presenta el análisis de la información sin mencionar las herramientas que utilizó. | Sólo presenta gráficas de resultados sin análisis ni justificación. | No presenta la información correspondiente a este apartado. |
| | | Análisis Externo | Pdte. | Pdte. | Pdte. | Pdte. | Pdte. |

| | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|------------------------|
| Análisis FODA y Resultados | Realizó con precisión el análisis FODA, mencionó los resultados obtenidos. | Presenta el análisis del FODA, de manera superficial. | Presentan el análisis del FODA, de forma incompleta. | No presentan el FODA. | No presentó análisis |
| Propuestas para el DO | Fundamenta de manera clara las propuestas del desarrollo organizacional. | Menciona de manera clara las propuestas del desarrollo organizacional. | Expone de manera general las propuestas del desarrollo organizacional. | Expone de incongruente las propuestas del desarrollo organizacional. | No presenta propuestas |

| | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|--|---|---|--|--|--|--|
| | Propuesta de mejora continua | Realiza de manera concreta la propuesta de mejora en todas las áreas de la organización. (Círculo de Deming y 5's) | Realiza un 75% de la propuesta de mejora en la organización. (Círculo de Deming y/o 5's) | Realiza un 50% de la propuesta de mejora en la organización. (Círculo de Deming y/o 5's) | Presenta los elementos de propuesta de manera incompleta, y/o incorrecta. | No presentó propuesta. | | |
| | Manual de procedimientos | Presenta resumen del manual de procedimientos. | NA | NA | NA | No presentó | | |
| | Conclusiones y recomendaciones | Justifican y fundamentan de manera clara el resultado del diagnóstico empresarial | NA | NA | NA | NA | | |
| Cierre | Sesión de preguntas y respuestas | Participan todos los integrantes del equipo y responden con fundamento a todas las preguntas planteadas. | Participan solo algunos de los integrantes del equipo, responden a todas las preguntas planteadas | Participan solo algunos integrantes del equipo y responden a casi todas las preguntas planteadas. | Participa una mínima parte de los integrantes del equipo, y responde la mínima parte de las preguntas o con poco fundamento. | No se responde a las preguntas planteadas o las respuestas son totalmente incongruentes o no convincentes. | | |
| <i>NO respetaron el orden de sorteo para exposición (menos UN punto)</i> | | | | | | | | |
| Calificación final exposición (30%) | | | | | | | | |
| Calificación Trabajo Impreso (50%) | | | | | | | | |
| <i>Entrega extemporánea (Menos DOS PUNTOS)</i> | | | | | | | | |
| Calificación material digital (20%) | | | | | | | | |
| Calificación final | | | | | | | | |

Vo.Bo.

Mtro. Oliver García Ramírez

Director del P.E. de TSU en Amón. y

Lic. en Gestión de Negocios y Proyectos

Dra. Martha Becerril Falcón

Coordinador de Proyectos 2º. cuatrimestre

Mtro. Eloir Francisco López Nube

Coordinador del Comité EBC

(Educación Basada en Competencias)