

Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital
Ingeniería en Desarrollo Empresarial de Proyectos Sustentables
Índice

Trabajo Integrador Octavo Cuatrimestre Enero – Abril 2019	
Objetivo	El alumno administrará el proceso de consultoría para identificar áreas de oportunidad, establecer los compromisos de la intervención, ejecutar el proceso y realizar propuestas de mejora, mediante la utilización de técnicas de planeación, control y evaluación del servicio de consultoría.
Competencia	Dirigir los procesos de consultoría financiera y de mercadotecnia, con base en la normatividad aplicable para elevar la competitividad de la organización.
Materias y docentes que involucra	
Diseño y Aplicación de la Consultoría	Mtra. Marlene Martín Torres Mtra. Norma Angélica Martín Peña
Sistema Financiero Nacional	Lic. Rocio Landaverde Trejo
Marco Legal de las Organizaciones	Dra. Martha Becerril Falcón Mtro. Rogelio Ferral Moreno
Planeación y Organización del Trabajo	Mtro. Israel Pérez Sierra Mtra. Ana Silvia López Partida

Índice	
Primera Página	
Portada	
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la Universidad • Nombre del Programa Educativo • Cuatrimestre y Grupo • Nombre de la empresa consultora • Nombre de la actividad • Matrícula, nombre completo y correo electrónico de los integrantes del equipo en orden alfabético, así como porcentaje de participación • Nombre completo de los profesores que evalúan así como la asignatura 	
Segunda Página	
Hoja de firmas de revisión del trabajo final	
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo de los docentes involucrados en el desarrollo del trabajo, así como el espacio para la firma de los revisores 	
Tercera Página	
Datos de la empresa Consultada	
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre y giro de la empresa consultada • Logotipo o imagen de la empresa • Fecha de duración del diseño y aplicación de la consultoría • Fecha de entrega final 	

- Nombre, firma y sello del empresario de haber recibido el trabajo final corregido*
- *Nota: Se escanea esta hoja una vez recabado los datos y se anexa al disco final.

Cuarta Página

Filosofía organizacional de la empresa consultada

- Misión *
- Visión *
- Valores *
- Objetivos generales y específicos *
- Políticas *

*Nota: En caso de no tener algún punto, se deberá desarrollar.

Resumen ejecutivo (300 palabras máximo)

Abstract

Antecedentes y/o historia y Alcance

I Prediagnóstico (máximo dos hojas)

1.1 Descripción de la empresa

- Nombre o razón social
- RFC
- Domicilio completo (Calle, número, colonia, municipio, C.P.)
- Plano de localización (micro y Macro)
- Lay Out
- Organigrama
- Página WEB y correo electrónico
- Teléfono (Fijo y/o móvil)
- Fecha de inicio de operaciones
- Giro de la empresa (INEGI-SCIAN)
- Número de empleados (Administrativos, operativos, etc.)
- Ventas anuales
- Productos que genera u ofrece
- Mercados que atiende
- Nombre del director o representante legal
- Nivel educativo
- Personal entrevistado
- Nombre de quien elaboró el reporte inicial

II Diagnóstico

2. 1 Descripción de la metodología PYME JICA
2. 2 Análisis EFE EFI
2. 3 Análisis FODA (9 cuadrantes)
2. 4 Diagramas de radar por áreas, así como su análisis
- 2.5 Diagrama de Radar General de las áreas y el análisis

III Propuestas técnicas de intervención

- 3.1 Definición y descripción de los problemas concretos por áreas
- 3.2 Medidas específicas para resolver los problemas por áreas
- 3.3 Programa de implantación de las medidas

IV Implementación del plan de mejoras

- 4.1 Objetivos y metas de las estrategias a implementar
- 4.2 Ejecución (Acciones y/o Actividades realizadas)

4.3 Resultados

V Conclusiones

Bibliografía

Anexos

- **Marco legal de las organizaciones (Recursos Humanos, Finanzas, Producción, Administración, Mercadotecnia (permisos y licencias, propuesta de sociedad mercantil, etc.).**
- **Sistema financiero nacional (Fuentes de financiamiento de 1er y 2º piso que den solución a los problemas que presente la empresa)**

Nota: Se entregará al finalizar el cuatrimestre el CD con las correcciones correspondientes anexo de forma escaneada la hoja donde viene el nombre, firma y sello del empresario de haber recibido el trabajo final, así como el contrato de servicio de consultoría, carta de liberación de responsabilidad del contrato del servicio y la carta de satisfacción del cliente.

Elaborado por: Comité EBC

Vo.Bo.

Mtro. Jair Reséndiz Jiménez

Líder del Cuerpo Académico

Mtro. Oliver García Ramírez

Director del P.E. de TSU en Amón.

e Ing. en Desarrollo Empresarial

Mtro. Eloir Francisco López Nube

Coordinador del Comité EBC (Educación
Basada en Competencias)

Mtro. Fco. Javier Rangel Chavarría

Líder del Cuerpo Académico

Mtra. Marlene Martín Torres

Coordinadora de EBC 8º Ctm.