

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL
ADMINISTRACIÓN (FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS). ENERO-ABRIL-2019.
RÚBRICA DE EXPOSICIÓN DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

Profesor: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Asignatura: _____

Grupo: _____

Empresa: _____

Concepto/ Puntuación		Excelente 4	Bueno 3	Regular 2	Malo 1	Nulo 0	Calificación	
Inicio	Ser							
	Puntualidad y Administración del tiempo	Los estudiantes iniciaron puntuales y terminaron su presentación en el tiempo establecido.	Los estudiantes iniciaron puntuales pero no terminaron a tiempo su presentación (excedieron el establecido).	Los estudiantes iniciaron puntuales pero no terminaron a tiempo su presentación (emplearon menos del 75 por ciento del tiempo asignado).	Los estudiantes no iniciaron puntuales y tampoco terminaron en el tiempo establecido.	Los estudiantes no se presentaron.		
	Vestimenta	Atuendo de negocio, un aspecto muy profesional. Bien peinados, no aparentan desaliño.	Atuendo de negocios casual. Se muestran poco desaliñados.	Atuendo de negocios casual, pero los zapatos no son adecuados, o su atuendo aparenta estar arrugado.	El atuendo en general no es apropiado para la audiencia y su cara no está descubierta.	NA		
Desarrollo	Saber	Desenvolvimiento	Tienen buena postura, se ven seguros de sí mismos, establecen contacto visual con toda la audiencia durante la presentación. Generan un fuerte interés y entusiasmo sobre el tema. El volumen de voz es óptimo para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia.	Tienen buena postura y establecen contacto visual con toda la audiencia durante la presentación. Algunas veces generan un fuerte interés y entusiasmo sobre el tema. El volumen es suficiente para ser escuchado por los miembros de la audiencia.	Algunas veces tienen buena postura y establecen contacto visual. Expresiones faciales y lenguaje corporal parecen ser fingidos. El volumen es débil para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia.	La mayoría presenta mala postura y/o no miran a las personas durante la presentación. Muy poco uso de expresiones faciales o lenguaje corporal. No generan mucho interés en la forma de presentar el tema. El volumen con frecuencia es muy débil para ser escuchado por la audiencia.	Nulas expresiones faciales o lenguaje corporal que generen interés en la forma de presentar el tema. Durante toda la exposición el volumen es muy débil para ser escuchado por la audiencia.	
		Fuentes	Todas las fuentes de información están documentadas y en el formato APA.	Menos del 90 por ciento de las fuentes de información están documentadas en el formato solicitado.	Menos del 75 por ciento de las fuentes de información están documentadas en el formato solicitado.	Menos del 50 por ciento de las fuentes de información están documentadas en el formato solicitado.	Ninguna fuente de información está documentada.	
	Saber Hacer	Ortografía y redacción	No hay faltas de ortografía ni errores gramaticales.	TRES o menos faltas de ortografía y/o errores de puntuación.	Máximo CUATRO errores de ortografía y/o gramaticales.	Máximo CINCO errores de ortografía y de gramática.	Más de CINCO errores de ortografía y de gramática.	
		Antecedentes	Aporta con precisión y los antecedentes de la organización.	Aporta superficialmente antecedentes de la organización.	Proporcionan datos no relevantes sobre los antecedentes de la organización.	No son congruentes los antecedentes de la organización	No presentó	
		Filosofía Organizacional	Presenta los ocho elementos de manera correcta	Presenta los tres elementos de manera correcta	Presenta los siete elementos de manera correcta	Presenta los elementos de manera incompleta y/o incorrecta.	No presentó	
		Manual Organizacional	Se presenta el resumen del manual organizacional con todos los elementos	Faltaron elementos de presentar de su manual	Fueron defisientes los elementos presentados del manual	No son comprensibles los elementos que exponen del manual.	No presentan los elementos del manual	
		Análisis Interno	Describen de manera clara y precisa, los siguientes elementos de la empresa analizada: a) Administración, Organización y gestión b) Finanzas c) Personal d) Mercado y ventas e) Producción o servicio f) Compras g) Infraestructura h) Tecnologías de Información y Comunicación	Expone de manera general de forma clara, los ocho elementos solicitados.	Expone de manera general, los ocho elementos solicitados. Quedan algunas dudas sobre actualidad y la veracidad de la información.	Expone menos de 50 por ciento de lo solicitado. Quedan muchas dudas sobre actualidad y veracidad de la información.	NA	
		Diagnóstico de calidad	Realizó con precisión un análisis mediante la aplicación de herramientas de calidad, presenta gráficas o diagramas.	Presenta análisis, herramientas de calidad, gráficas pero no interpreta la información.	Presenta el análisis de la información sin mencionar las herramientas que utilizó.	Sólo presenta gráficas de resultados sin análisis ni justificación.	No presenta la información correspondiente a este apartado.	
Análisis Externo	Pdte.	Pdte.	Pdte.	Pdte.	Pdte.			

	Análisis FODA y Resultados	Realizó con precisión el análisis FODA, mencionó los resultados obtenidos.	Presenta el análisis del FODA, de manera superficial.	Presentan el análisis del FODA, de forma incompleta.	No presentan el FODA.	No presentó análisis	
	Propuestas para el DO	Fundamenta de manera clara las propuestas del desarrollo organizacional.	Menciona de manera clara las propuestas del desarrollo organizacional.	Expone de manera general las propuestas del desarrollo organizacional.	Expone de inconguente las propuestas del desarrollo organizacional.	No presenta propuestas	
	Propuesta de mejora continua	Realiza de manera concreta la propuesta de mejora en todas las áreas de la organización. (Círculo de Deming y 5's)	Realiza un 75% de la propuesta de mejora en la organización. (Círculo de Deming y/o 5's)	Realiza un 50% de la propuesta de mejora en la organización. (Círculo de Deming y/o 5's)	Presenta los elementos de propuesta de manera incompleta, y/o incorrecta.	No presentó propuesta.	
	Manual de procedimientos	Presenta resumen del manual de procedimientos.	NA	NA	NA	No presentó	
	Conclusiones y recomendaciones	Justifican y fundamentan de manera clara el resultado del diagnóstico empresarial	NA	NA	NA	NA	
Cierre	Sesión de preguntas y respuestas	Participan todos los integrantes del equipo y responden con fundamento a todas las preguntas planteadas.	Participan solo algunos de los integrantes del equipo, responden a todas las preguntas planteadas	Participan solo algunos integrantes del equipo y responden a casi todas las preguntas planteadas.	Participa una mínima parte de los integrantes del equipo, y responde la mínima parte de las preguntas o con poco fundamento.	No se responde a las preguntas planteadas o las respuestas son totalmente incongruentes o no convincentes.	
<i>NO respetaron el orden de sorteo para exposición (menos UN punto)</i>							
Calificación final exposición (30%)							
<i>Calificación Trabajo Impreso (50%)</i>							
<i>Entrega extemporánea (Menos DOS PUNTOS)</i>							
<i>Calificación material digital (20%)</i>							
Calificación final							