

## Índice de Proyecto Integrador Segundo cuatrimestre Enero – Abril 2016

| <b>PROYECTO INTEGRADOR<br/>SEGUNDO CUATRIMESTRE<br/>Enero-Abril 2016</b>  |   |  |
|---|---|--|
| <b>Objetivo:</b><br>Integrar las competencias financieras y administrativas, en las microempresas de la región. |   |  |
| COMPETENCIA   | DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS   |  |
| <b>Competencia 1.</b>   | Evaluar la situación financiera presente y futura, mediante técnicas de análisis y proyección, para optimizar los recursos de la organización.  |  |
| <b>Competencia 2.</b>   | Formular la planeación estratégica de acuerdo a las necesidades de la organización y a su entorno, para el alcance de los objetivos planteados. |  |
|   |   |  |
| <b>Materias que involucra</b>   | 1.- Contabilidad II.  | Mtra. Zulma López González, Mtro. Eloir López Nube, Mtra. Griselda López Benítez.  |
|   | 2.- Análisis e interpretación de estados financieros.   | Mtra. Griselda López Benítez, Mtra. Marlene Martín Torres.   |
|   | 3.- Planeación estratégica.   | Lic. Juliana Cruz Fuentes, Ing. Adrián Valdez Dorado, Mtra. Olivia Trejo Díaz.   |
|   | 4.- Procedimientos administrativos.   | Lic. Juliana Cruz Fuentes, Lic. Rogelio Ferral Moreno, Mtra. Martha Becerril Falcón, Ing. Adrián Valdez Dorado, Lic. Rocío Landaverde Trejo. |
|   | 5.- Fundamentos de mercadotecnia.   | Lic. Mariana Fuentes Sosa, Mtro. Jair Reséndiz Jiménez, Mtro. Omar Roldán Palafox.   |
|   | 6.- Formación sociocultural II  | Mtra. Olivia Trejo Díaz, Lic. Rogelio Ferral, Ing. Adrián Valdez Dorado, Lic. F. Javier Rangel Chavarría                                     |
|   | 7.- Inglés.   | Asignados por la coordinación correspondiente.   |

## Índice de Proyecto Integrador

### Segundo cuatrimestre

### Enero – Abril 2016

| Enero – Abril 2016 |  |   |                                 |                           |                         |
|--------------------|--|---|---------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1.                 | Resumen ejecutivo (200 palabras).  |   |                                 |                           |                         |
| 2.                 | Abstract   |   |                                 |                           |                         |
| 3.                 | Introducción <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antecedentes (<i>aspectos generales del sector, de la organización y de la problemática</i>)</li> <li>• Justificación (<i>porqué es importante la investigación</i>)</li> <li>• Objetivo (<i>lo que se pretende con la investigación</i>)</li> <li>• Alcance (<i>hasta donde se pretende llegar con la investigación y cuál será su contribución</i>) (Dos cuartillas).</li> </ul> |   |                                 |                           |                         |
| 4.                 | Metodología. ( <i>Descripción muy general de las herramientas de diagnóstico utilizadas y como se implementaron. (Dos cuartillas).</i> )   |   |                                 |                           |                         |
| 5                  | Diagnóstico.   |   |                                 |                           |                         |
| 5.1                | Condiciones iniciales ( <i>Resultados preliminares que describan en un vistazo, el primer contacto con la empresa.</i> )   |   |                                 |                           |                         |
| 5.2                | Factores externos  |   |                                 |                           |                         |
| 5.2.1              | Competencia  |   |                                 |                           |                         |
| 5.2.2              | Normatividad (leyes y reglamentos municipales, estatales y federales)  |   |                                 |                           |                         |
|                    | Leyes federales ( <i>en caso de aplicar</i> )  |   |                                 |                           |                         |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISR</li> <li>• IVA</li> <li>• Código de Comercio</li> <li>• IMSS</li> <li>• LFT</li> </ul>  |   |                                 |                           |                         |
|                    | Leyes estatales  |   |                                 |                           |                         |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley de Hacienda del Estado de Hidalgo</li> </ul>  |   |                                 |                           |                         |
|                    | Leyes municipales  |   |                                 |                           |                         |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bando de Policía y Buen Gobierno</li> <li>• Reglamentos adicionales en su caso.</li> </ul>  |   |                                 |                           |                         |
|                    | 5.2.3 Tecnología aplicable o disponible en el sector.  |   |                                 |                           |                         |
|                    | Tecnología actual con la que cuenta la empresa   |   |                                 |                           |                         |
|                    | <b>Nombre</b>  | <b>Descripción general (para que se usa dentro de la empresa)</b> | <b>Imagen o foto</b>            |                           |                         |
|                    |  |   |                                 |                           |                         |
|                    |  |   |                                 |                           |                         |
|                    |  |   |                                 |                           |                         |
|                    | Tecnología que se sugiere o requerida para la empresa  |   |                                 |                           |                         |
|                    | <b>Nombre</b>  | <b>Justificación (porqué se requiere)</b>                         | <b>Características técnicas</b> | <b>Imagen ilustrativa</b> | <b>Costo aproximado</b> |
|                    |  |   |                                 |                           |                         |

## Índice de Proyecto Integrador

### Segundo cuatrimestre

### Enero – Abril 2016

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | <p>5.2.4 Cultura inherente a la región o al giro de negocio</p> <p>5.2.5 Demografía local y regional<br/><i>Datos de INEGI: Total de la población humana por sexo y edad, religión, educación, servicios, entre otros.</i></p> <p>5.2.6 Políticas de desarrollo en el sector</p> <p>5.2.7 Economía (datos económicos de la localidad/región)</p> <p>5.3 Factores internos</p> <p>5.3.1 Producción (descripción del producto servicio)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producto</li> <li>• Marca, forma, colores, tamaño, tipo de envase y material.</li> <li>• Servicio</li> <li>• Listar todos los servicios que ofrece la empresa.</li> <li>• Características de los servicios y precios.</li> </ul> <p>5.3.2 Recursos humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organigrama: Anotar en un recuadro, la representación gráfica de la estructura de la empresa, en la cual se muestran las relaciones entre sus diferentes partes y la función de cada una de ellas.</li> <li>• Estructura Funcional: Definir puesto por puesto en orden jerárquico iniciando con su descripción, objetivo y la definición de sus funciones principales.</li> </ul> <p>5.3.3 Mercadotecnia (4p's)</p> <p>5.3.4 Ventas</p> |  |  |
|  | <p>6. Análisis FODA</p> <p>6.1 Presentación del FODA de nueve cuadrantes</p> <p>6.2 Acciones del análisis</p> <p>Extraer las cosas más importantes de la herramienta FODA.</p>   |  |  |
|  | <p>7. Filosofía Organizacional (tres cuartillas como máximo)</p> <p>7.1 Misión</p> <p>7.2 Visión</p> <p>7.3 Valores</p> <p>7.4 Objetivos general y específico</p> <p>7.5 Políticas</p> <p>7.6 Organigrama</p>  |  |  |
|  | <p>8. Propuestas y recomendaciones (Qué, para qué, cómo (presupuesto), con qué recurso se va a llevar a cabo, materiales, humanos y financieros, y cuál sería el impacto) <b>Mínimo 3 estrategias por área</b> (2 cuartillas)</p> <p>8.1 Financieras</p> <p>8.2 Administrativas</p> <p>8.3 Mercadotecnia</p>   |  |  |

## Índice de Proyecto Integrador

### Segundo cuatrimestre

### Enero – Abril 2016

Área: \_\_\_\_\_

Estrategia 1 : \_\_\_\_\_ *(Escribir el nombre de la propuesta)*

| ¿Qué se va a hacer? Describir el proceso. | ¿Para qué se va a hacer?         | ¿Cuál es el impacto que se espera? |
|---|----------------------------------|------------------------------------|
|   |                                  |                                    |
| ¿Qué recursos materiales se requieren?    | ¿Quién o quienes lo van a hacer? | ¿Cuánto va a costar?               |
|   |                                  |                                    |

Estrategia 2 : \_\_\_\_\_ *(Escribir el nombre de la propuesta)*

| ¿Qué se va a hacer? Describir el proceso. | ¿Para qué se va a hacer?         | ¿Cuál es el impacto que se espera? |
|---|----------------------------------|------------------------------------|
|   |                                  |                                    |
| ¿Qué recursos materiales se requieren?    | ¿Quién o quienes lo van a hacer? | ¿Cuánto va a costar?               |
|   |                                  |                                    |

Estrategia 3 : \_\_\_\_\_ *(Escribir el nombre de la propuesta)*

| ¿Qué se va a hacer? Describir el proceso. | ¿Para qué se va a hacer? | ¿Cuál es el impacto que se espera? |
|---|--------------------------|------------------------------------|
|   |                          |                                    |

## Índice de Proyecto Integrador

### Segundo cuatrimestre

### Enero – Abril 2016

| ¿Qué recursos materiales se requieren? | ¿Quién o quienes lo van a hacer? | ¿Cuánto va a costar? |
|--|----------------------------------|----------------------|
|  |                                  |                      |

Conclusiones

Bibliografía consultada

Anexos

Manual de procedimientos

Evidencias fotográficas

### ÍNDICE DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

#### Enero – Abril 2015

- 1) Índice.
- 2) Introducción.
  - a) Objetivos del manual.
  - b) Como usar el manual.
- 3) Marco Legal.
- 4) Organigrama.
- 5) Desarrollo de Procedimientos.
  - a) Descripción narrativa de los procedimientos (Esquema 1 pág.147).
  - b) Gráficas. Diagrama del procedimiento (utilizar simbología pág. 112 y 113).
  - c) Ruta crítica (Red y tiempo total).
- 6) Revisiones y recomendaciones.
- 7) Glosario de términos.
- 8) Bibliografía consultada.

Nota

La estructura del índice se basa en el siguiente material bibliográfico:

Índice

Rodríguez Valencia, Joaquín. Cómo elaborar y usar los manuales administrativos. CENGAGE. México 2002.

Desarrollo de procedimientos

Gómez Ceja, Guillermo. Sistemas Administrativos. Análisis y Diseño. Mc Graw Hill. México 1998

## Índice de Proyecto Integrador Segundo cuatrimestre Enero – Abril 2016

**Elaborado por: Comité EBC 2do. Enero- Abril-2016 de AyEP**

*Coordinadora: Mtra. Olivia Trejo Díaz*

*Lic. Juliana Cruz Fuentes, Ing. Adrián Valdez Dorado; Mtra. Martha Becerril Falcón, Mtro. Eloir López Nube, Mtra. Zulma López González, Mtra. Marlene Martín Torres, Lic. Javier Rangel Chavarría, Mtra. Griselda López Benítez, Lic. Mariana Fuentes Sosa, Mtro. Jair Reséndiz Jiménez, Mtro. Omar Roldán Palafox, Lic. Rogelio Ferral Moreno.*

**Vo.Bo.**

**Mtro. Oliver García Ramírez**  
Director del P.E. de TSU en Amón.  
Ing. en Desarrollo Empresarial e  
Ing. Técnica en Comercio Internacional

**Mtro. Miguel Ángel Vázquez Rangel**  
Líder del Cuerpo Académico

**Mtro. Eloir Francisco López Nube**  
Coordinador del Comité EBC  
(Educación Basada en Competencias)