

Índice de Proyecto Integrador Segundo cuatrimestre Enero – Abril 2015

PROYECTO INTEGRADOR SEGUNDO CUATRIMESTRE Enero-Abril 2015

Objetivo:

Integrar las competencias financieras y administrativas, en las microempresas de la región.

COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS
Competencia 1.	Evaluar la situación financiera presente y futura, mediante técnicas de análisis y proyección, para optimizar los recursos de la organización.
Competencia 2.	Formular la planeación estratégica de acuerdo a las necesidades de la organización y a su entorno, para el alcance de los objetivos planteados.

MATERIAS QUE SE ENSEÑARÁN		
Materias que involucra	1.- Contabilidad II.	Lic. Zulma López González, Mtro. Eloir López Nube, Mtra. Griselda López Benítez.
	2.- Análisis e interpretación de estados financieros.	Mtra. Griselda López Benítez, Mtra. Marlene Martín Torres.
	3.- Planeación estratégica.	Lic. Juliana Cruz Fuentes, Ing. Adrián Valdez Dorado, Mtra. Olivia Trejo Díaz.
	4.- Procedimientos administrativos.	Lic. Juliana Cruz Fuentes, Lic. Rogelio Ferral. Mtra. Martha Becerril Falcón, Lic. Rogelio Ferral, Ing. Adrián Valdez Dorado.
	5.- Fundamentos de mercadotecnia.	Lic. Mariana Fuentes Sosa, Mtro. Jair Reséndiz Jiménez.
	6.- Formación sociocultural.	Lic. Javier Pérez Hernández, Mtro. Jaime Martínez Lugo, Mtra. Olivia Trejo Díaz.
	7.- Inglés.	Asignados por la coordinación correspondiente.

Índice de Proyecto Integrador Segundo cuatrimestre Enero – Abril 2015

ÍNDICE DEL TRABAJO IMPRESO Enero – Abril 2015	
1.	Resumen ejecutivo (200 palabras).
2.	Abstract
3.	Introducción (una cuartilla).
4.	Antecedentes y alcance (una cuartilla)
5.	Metodología de la investigación. (Descripción muy general de las herramientas de diagnóstico utilizadas y como se implementaron. 2 cuartillas).
6.	Hallazgos. (Resultados preliminares que describan en un vistazo, el primer contacto con la empresa). 6.1 Factores externos 6.1.1 Competencia 6.1.2 Normatividad (leyes y reglamentos municipales, estatales y federales) 6.1.3 Tecnología aplicable o disponible en el sector 6.1.4 Cultura inherente a la región o al giro de negocio 6.1.5 Demografía local y regional 6.1.6 Políticas de desarrollo en el sector 6.1.7 Economía (datos económicos de la localidad/región) 6.2 Factores internos 6.2.1 Producción (descripción del producto servicio) 6.2.2 Recursos humanos (Organigrama, descripción de funciones) 6.2.3 Mercadotecnia (4p's) 6.2.4 Ventas
7.	Filosofía Organizacional (tres cuartillas como máximo) 7.1 Misión 7.2 Visión 7.3 Valores 7.4 Objetivos general y específico 7.5 Políticas 7.6 Organigrama
8.	Propuestas y recomendaciones (Qué, para qué, cómo (presupuesto), con qué recurso se va a llevar a cabo, materiales, humanos y financieros, y cuál sería el impacto) Mínimo 3 estrategias por área (2 cuartillas) 8.1 Financieras 8.2 Administrativas 8.3 Mercadotecnia
Conclusiones	
Bibliografía consultada	
Anexos	
Manual de procedimientos	
Evidencias fotográficas	

Índice de Proyecto Integrador Segundo cuatrimestre Enero – Abril 2015

ÍNDICE DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Enero – Abril 2015

- 1) Índice.
- 2) Introducción.
 - a) Objetivos del manual.
 - b) Como usar el manual.
- 3) Marco Legal.
- 4) Organigrama.
- 5) Desarrollo de Procedimientos.
 - a) Descripción narrativa de los procedimientos (Esquema 1 pág.147).
 - b) Gráficas. Diagrama del procedimiento (utilizar simbología pág. 112 y 113).
 - c) Ruta crítica (Red y tiempo total).
- 6) Revisiones y recomendaciones.
- 7) Glosario de términos.
- 8) Bibliografía consultada.

Nota

La estructura del índice se basa en el siguiente material bibliográfico:

Índice

Rodríguez Valencia, Joaquín. Cómo elaborar y usar los manuales administrativos. CENGAGE. México 2002.

Desarrollo de procedimientos

Gómez Ceja, Guillermo. Sistemas Administrativos. Análisis y Diseño. Mc Graw Hill. México 1998

Elaborado por: Comité EBC 2do. Enero- Abril-2015 de AyEP
Fecha de elaboración: 19 de Diciembre de 2014