

Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital

TSU en AyEP e IDEPS

Comité EBC

Cuatrimestre Mayo-Agosto 2013

Dirección: Mtro. Oliver García Ramírez
Líder del C.A.: Mtra. Martha Becerril Falcón
Coordinador EBC: Ing. Esther Botho Clemente



Estructura del cuatrimestre

Coordinador EBC
Ing. Esther Botho Clemente

Coordinador 3ro.
(5 grupos)
Lic. Fernanda Macías
(Estudio de Mercado)
Ing. José Luis Pérez (DLRI)

Coordinador 9°
(3 grupos)
Lic. Jair Reséndiz
Mtra. Martha Becerril

Estructura para 3er. Cuatrimestre

Coordinadores
Lic. Fernanda Macías e
Ing. José Luis Pérez

3°A
Tutor
Ing. Adrián
Valdez

3°B
Tutor
L.C. Eloir
López

3°C
Tutor
Lic. Olivia
Trejo

3°D
Tutor
Lic. Juliana
Cruz

3°E
Tutor
Lic. Rocío
Landaverde

Estructura de 9no. Cuatrimestre

Coordinadores
Lic. Jair Reséndiz y
Mtra. Martha
Becerril

9°A
Tutor
Lic. Javier Rangel

9°B
Tutor
Mtra. Martha
Becerril

9°C
Tutor
Mtra. Marlene
Martín

Concentrado de materias 3ro.

3° A

PF: Mtra. Griselda López
DLyR1: Ing. José Luis Pérez
EAN: Lic. Rocío Landaverde
ACT: L.C. Eloir López
TyDO: Lic. Olivia Trejo
EM: Lic. Jair Reséndiz
FS3: Ing. Aurora Castro
I1: Ing. José Luis Pérez
Inglés III

3° B

PF: Mtra. Griselda López
DLyR1: Ing. José Luis Pérez
EAN: Lic. Rocío Landaverde
ACT: L.C. Eloir López
TyDO: Lic. Olivia Trejo
EM: Lic. Fernanda Macías
FS3: Ing. Aurora Castro
I1: Ing. José Luis Pérez
Inglés III:

3° C

PF: Mtra. Griselda López
DLyR1: Ing. José Luis Pérez
EAN: Lic. Rocío Landaverde
ACT: L.C. Eloir López
TyDO: Lic. Olivia Trejo
EM: Ing. Esther Botho
FS3: Ing. Aurora Castro
I1: Ing. José Luis Pérez
Inglés III

3° D

PF: Mtra. Griselda López
DLyR1: Ing. Israel López
EAN: Lic. Javier Rangel
ACT: Mtro. Miguel Ángel Vázquez
TyDO: Mtra. Marlene Martín
EM: Ing. Esther Botho
FS3: Ing. Aurora Castro
I1: Ing. Israel López
Inglés III

3° E

PF: Mtra. Griselda López
DLyR1: Ing. Israel López
EAN: Lic. Rocío Landaverde
ACT: Mtro. Miguel Ángel Vázquez
TyDO: Mtra. Marlene Martín
EM: Ing. Esther Botho
FS3: Ing. Aurora Castro
I1: Ing. Israel López
Inglés III

PF: Planeación Financiera
DLyR1: Desarrollo Local y Regional 1
EAN: Economía aplicada a los Negocios

ACT: Administración del Capital de Trabajo
TyDO: Teoría y Desarrollo Organizacional
EM: Estudio de Mercado

FS3: Formación Sociocultural III
I1: Integradora 1

Concentrado de materias 9no.

9° A

AO: Mtra.
Martha Becerril

DM: Lic. Jair
Reséndiz

GF: Lic. Javier
Rangel

DEAR: Ing.
Adrián Valdez

I1: Lic. Jair
Reséndiz

Inglés:

9° B

AO: Mtra.
Martha Becerril

DM: Lic. Jair
Reséndiz

GF: Mtro.
Miguel Ángel
Vázquez

DEAR: Lic.
Juliana Cruz

I1: Mtra. Martha
Becerril

Inglés:

9° C

AO: Mtra.
Marlene Martín

DM: Lic.
Fernanda
Macías

GF: Lic. Javier
Rangel

DEAR: Ing.
Adrián Valdez

I1: Lic. Fernanda
Macías

Inglés:

AO: Administración de Organizaciones

DM: Dirección de Mercadotecnia

GF: Gestión del Financiamiento

DEAR: Dirección de equipos de Alto Rendimiento

I1: Integradora

Inglés



Documento integrador



Fechas de entrega de documentos integradores

Entrega de documento impreso

Agosto 05 (9:00 hrs.)

Devolución con observaciones a los manuscritos, para corrección

Agosto 08 (16:00 Hrs.)

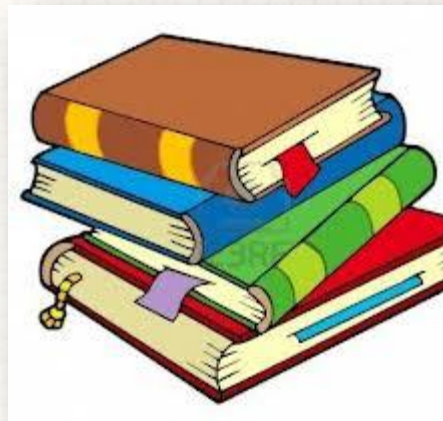
Exposición y entrega de cd corregido

Agosto 12-14

FORMATO DEL REPORTE IMPRESO

- 3º Azul
- 9º Verde

Empastado
color



Contenido de portada

Escudo de la institución (Logo) y nombre de la Universidad.

Nombre de la Dirección del Programa Educativo.

Título del proyecto.

Nombre y matrícula de los alumnos (ordenados alfabéticamente).

Porcentaje de participación en el trabajo.

Nombre de los Profesores que han contribuido al desarrollo del trabajo.

Grupo y cuatrimestre. Fecha (mes y año).

Todo el texto en Arial, tipo oración



Títulos en negrilla, tamaño 14.



Subtítulos en negrilla, tamaño 13.



Cuerpo del trabajo en tamaño 12, normal.



Tamaño de letra en gráficos, tablas o cuadros, de dos a cuatro puntos menos que el normal.



Tamaño de fuentes de información en tablas, gráficos o ilustraciones, 10.

Paginación

Inferior derecha.

A partir de
Introducción.

Las referencias o
bibliografía y anexos
no se pagan.

Espaciado de párrafo 1.5

Antes y después de
párrafo seis puntos.

En tablas, cita de
tablas, gráficos e
ilustraciones
espaciado de uno a
1.15.

Márgenes

Superior, inferior y
derecho 2.5 cm.

Izquierdo 3.0 cm.

Cita de fuentes de información

Emplear el sistema APA. Consultar la siguiente liga:

<http://alejandria.ccm.itesm.mx/biblioteca/digital/apa/APAelectronicas.html>

Índice

Incluir índice general, de gráficos, tablas, ilustraciones y/o fórmulas.

Aplicar índice automático

Tablas, gráficos y/o ilustraciones

Enumerados, con título. Automático. Fuente de información completa.

Uniformar estilo, tamaño, espaciado, colores, bordes...

Ortografía

Con más de 10 errores ortográficos se disminuirán dos puntos (se marcará en la portada del documento).

EXPOSICIONES



El tamaño de letra debe ser adecuado al espacio en donde se proyecta (10 renglones aproximadamente por diapositiva).

Las diapositivas deben ser de apoyo.

Uso de colores e imágenes apropiados.

Comprobar funcionalidad del archivo.

Presentación en Power Point (mínimo).

Podrán hacer uso de hipervínculos.

Incluir el logo y utilizar los colores de su futura empresa.

PONENTES

Serán
tres
personas
por
equipo.

Serán asignados en mismo día de la exposición de 8:00 a 8:15 hrs. en el cubículo del responsable correspondiente.

3ro "A" Lic.
Jair
Reséndiz

3ro. "B"
Lic.
Fernanda
Macías

3ro. "C"
Lic. Olivia
Trejo

3ro. "D y
E" Ing.
Esther
Botho

9no. "A y
B" Mtra.
Martha
Becerril

9no. "C"
Mtra.
Marlene
Martín

LOS PONENTES

NO PARTICIPARÁN en la sesión de preguntas.

Deberán **respetar el orden de exposición** de acuerdo al sorteo, estrictamente en TRES bloques (en caso de no hacerlo se penalizará de acuerdo a la rúbrica de exposición, teniendo 4 o 0 puntos)

Emplear al máximo (de manera equitativa entre ponentes) el tiempo asignado para la exposición.

PONENTES



El contenido de video deberá estar integrado únicamente con información correspondiente a su proyecto. Duración de máximo tres minutos.



Los profesores evaluadores dirigirán las preguntas a los estudiantes que no participaron como ponentes



El equipo que expone debe vestirse acorde a sus estrategias de mercado o a la imagen corporativa que deseen para su Empresa. (Deberá justificar su vestimenta)



PONENTES

- El contenido de video deberá estar integrado únicamente con información correspondiente a su proyecto.
- Duración de video, máximo tres minutos.

DOCUMENTOS DIGITALIZADOS



Entregar el trabajo corregido en CD, incluyendo todos los documentos y presentaciones:

1. Documento en Word y PDF
2. Presentación (Power Point...)
3. Materiales promocionales de su proyecto



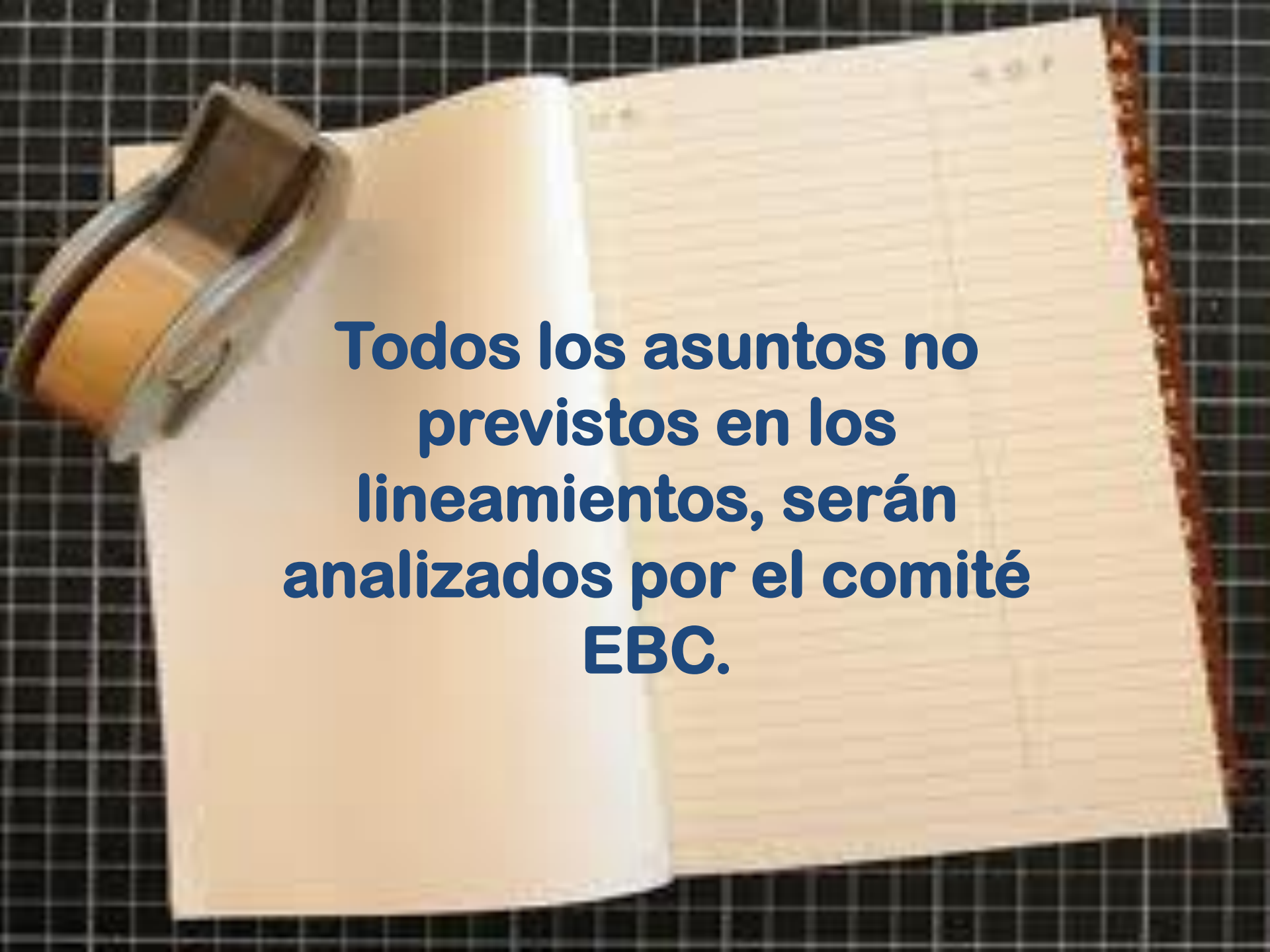
Además del CD con la información completa y correcta, presentar el documento impreso que contiene las observaciones realizadas por los profesores (NO VOLVER A IMPRIMIR)



Características del CD:

- Rotular con las etiquetas adecuadas.
- Entregar en sobre (papel o plastificado).

- **La portada debe contener:**
- Logo de la UTVM
- Logo del Proyecto
- Integrantes del equipo en orden alfabético
- Cuatrimestre y grupo
- Fecha de entrega.

An open notebook with a brown cover and a pen resting on the left page. The notebook is placed on a dark grid background. The text is centered on the right page of the notebook.

**Todos los asuntos no
previstos en los
lineamientos, serán
analizados por el comité
EBC.**

Índices y rúbricas de evaluación

TSU (Lic. Fernanda Macías)

[Índice de Proyecto](#)

[Rúbrica de Evaluación Exposición](#)

[Rúbrica de Evaluación Documento Impreso](#)

TSU (Ing. José Luis Pérez)

[Índice de Diagnóstico Regional](#)

[Índice de manual de Organización](#)

Ingeniería (Lic. Jair Reséndiz)

[Índice de Plan de Negocios](#)

[Rúbrica de Evaluación Exposición](#)

¡Muchas gracias!

***RECOMENDACIONES PARA
REDACTAR***



1. Los informes científicos se escriben de forma impersonal. No deben usarse pronombres y adjetivos personales como “yo”, “mí”, “nosotros”, y “nuestro”. Ejemplos:



En el presente estudio se pretende...




Los objetivos de la presente investigación...




El autor (la autora) ha encontrado que...



El interés del (a) autor (a) se centra en...



2. En la redacción del proyecto deben utilizarse verbos en futuro (por ejemplo, se estudiará, se seleccionarán, se elaborarán...).



3. Una vez que se ha terminado el trabajo de campo; se utiliza el pasado verbal para la descripción y la presentación de los resultados y discusiones (por ejemplo: se estudió, se encontró, se detectó...).

4. La presentación de las conclusiones se escriben en tiempo presente (por ejemplo: los datos indican...). la utilización del tiempo presente al ofrecer las conclusiones y modificaciones permiten que el lector evalúe junto con el autor el material en cuestión.

5. Emplee palabras breves y sencillas, de uso común. No obstante, cuando se requiera utilice términos técnicos propios de su disciplina, pues un informe científico siempre debe incluir terminología técnica.



6. Redacte oraciones breves. recuerde que “cada frase debe contener una sola idea”, las palabras de uso común y las frases permiten una comprensión más fácil del escrito.

7. Procure que la extensión de las oraciones y los párrafos sea variada. No se exceda. Deben ser oraciones y párrafos no cortos, de un tamaño variable, pero de una extensión medida. Esto mantendrá la atención del lector y disminuirá el cansancio y el aburrimiento, se recomiendan tres o hasta cuatro párrafos por cuartilla.





8. Evite los párrafos compuestos por una sola oración, así como los enunciados largos. Si un párrafo es muy grande, busque un lugar adecuado para cortarlo y reorganice el material para que tenga sentido.



9. “La unidad, cohesión y continuidad deben ser características de todos los párrafos.”



10. Utilice palabras o frases para conectar una idea con otra dentro de un párrafo o para darle continuidad a los párrafos. Algunas de estas expresiones son:



Sin embargo, por otra parte, al respecto, por lo tanto, en otro orden de ideas, en la misma línea, asimismo, en contraste, etcétera.



11. Procure evitar la repetición de palabras, elija el sinónimo adecuado y asegúrese de que tenga el significado requerido.

Los números menores de 10 se escriben con letras y los mayores de 10 con números. Por ejemplo:

La media de edad fue de cinco años...

Se estudiaron tres sujetos con una edad promedio de 15 años.

Las fechas siempre se escriben con números, por ejemplo:

El 27 de octubre de 1986...

Cuando una oración comienza con un número, siempre debe escribirse con letras; por ejemplo:
Veinticinco de los sujetos estudiados...

Para indicar los grupos deben usarse los números romanos; por ejemplo:

La media de edad del grupo III era...

Evítese el uso del signo de porcentaje: “%”. el término “por ciento” es el correcto y debe ir precedido por un número.



**Consideraciones
generales al citar
referencias.**

Orden alfabético por la primera letra de la referencia.

Obras de un mismo autor se ordenan cronológicamente.

Documentos electrónicos

- No hay que incluir el nombre de la base de datos donde se encontró el artículo, pero sí en el caso de las tesis y los libros electrónicos.
- No se incluye la fecha en que se recuperó el artículo
- No se escribe punto después de la dirección Web (URL)

Publicaciones periódicas. Forma básica.

- Apellidos, A. A., Apellidos, B. B. & Apellidos, C. C. (Fecha). Título del artículo.
Título de la publicación, volumen(número), pp. xx-xx. doi: xx.xxxxxxx

Libros. Formas básicas para libros completos.

- Apellidos, A. A. (Año). Título. Ciudad: Editorial.
Apellidos, A. A. (Año). Título. Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>
Apellidos, A. A. (Año). Título. doi: xx.xxxxxxx
Apellidos, A. A. (Ed.). (Año). Título. Ciudad: Editorial.

Formas básicas para un capítulo de un libro o entrada en una obra de referencia.

- Apellidos, A. A. & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En
- Apellidos, A. A. (Ed.), Título del libro (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial.
- Apellidos, A. A. & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En
- Apellidos, A. A. (Ed.), Título del libro (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial. Recuperado de <http://www.xxxxxx>
- Apellidos, A. A. & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En
- Apellidos, A. A. (Ed.), Título del libro (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial. doi: xxxxxxxx.

Informe
técnico.
Forma básica.

Apellidos, A.
A. (Año).
Título.
(Informe
Núm. xxx).
Ciudad:
Editorial.

Tesis. Forma
básica.

Apellidos, A.
A. (Año).
Título. (Tesis
inérita de
maestría o
doctorado).
Nombre de
la
institución,
Localización.

Leyes

Nombre de
la ley,
Volumen
Fuente §
sección
(Año).

Decisiones
la corte.

Nombre v
Nombre,
Volumen
(Año)