

Índice de: Consultoría Empresarial

Quinto Cuatrimestre

Enero-Abril 2014

Competencia:

Proponer proyectos de inversión para nuevas unidades de producción y para empresas en marcha.

Formular y evaluar proyectos y programas de inversión y/o mejora a través de un análisis estratégico del entorno y la aplicación de técnicas y métodos de mercado, técnico y financieros, para atender las necesidades de la organización y el desarrollo económico de la región.

Consultoría:

Contable / Financiera / Económica / Fiscal	Equipo 1
Producción / Productividad / Calidad / Ingeniería	Equipo 2
Estudio de Mercado / Marketing / Producto / Servicio	Equipo 3
Administrativa / Organizacional / RRHH / Legal	Equipo 4

Empresas:

www.mejoresempresasmexicanas.com (Mejores empresas mexicanas del 2013)

Invitación a Profesor Especialista

- En el área de la consultoría asignada.
- Invitación de forma escrita, y el consultor especialista deberá revisar el informe final para hacer sus observaciones y comentarios.
- Anexando su nombre y firma del consultor especialista en la portada.
- Y el consultor especialista deberá asistir a la presentación de la consultoría (la falta de asistencia se toma en cuenta en la rúbrica de exposición).

Introducción

Resume (español/Inglés)

I. Generalidades de la empresa

- 1.1 Nombre de la empresa
- 1.2 Antecedentes
- 1.3 Filosofía organizacional
- 1.4 Servicios que ofrece

II. Iniciación

- 2.1 Análisis del entorno.
 - 2.1.1 Interno
 - 2.1.2 Externo
- 2.2 Diagnóstico preliminar
- 2.3 Planificación del contenido

- 2.3.1 Plan preliminar de consultoría
- 2.4 Contrato de consultoría (Ejemplo)

III. Diagnóstico

- 3.1 Análisis del objetivo
- 3.2 Análisis del problema
- 3.3 Descubrimiento de los hechos
- 3.4 Información de los resultados al cliente

IV. Planificación de medidas

- 4.1 Elaboración de soluciones
 - 4.1.1 Alternativas estratégicas
- 4.2 Evaluación de opciones
- 4.3 Propuestas al cliente
- 4.4 Planificación de la aplicación de medidas

V. Aplicación

- 5.1 Contribuir a la aplicación
- 5.2 Propuestas de ajustes
- 5.3 Capacitación

VI. Terminación

- 6.1 Evaluación
- 6.2 Informe final (Informe ejecutivo)
- 6.3 Establecimiento de compromisos
- 6.4 Planes de seguimiento
- 6.5 Retirada

Conclusiones y recomendaciones

Fuentes

Anexos

Revisaron:

Ing. José Luis Pérez Vargas
MIA. Fernando Aguirre Tapia
Ixmiquilpan, Hgo., 16 de enero de 2014.