

Índice de Proyecto Integrador Segundo cuatrimestre Enero – Abril 2014

PROYECTO INTEGRADOR SEGUNDO CUATRIMESTRE Enero-Abril 2014

Objetivo:

Integrar las competencias financieras y administrativas, en las microempresas de la región.

COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS
Competencia 1.	Evaluar la situación financiera presente y futura, mediante técnicas de análisis y proyección, para optimizar los recursos de la organización.
Competencia 2.	Formular la planeación estratégica de acuerdo a las necesidades de la organización y a su entorno, para el alcance de los objetivos planteados.

MATERIAS QUE INVOLUCRA

Materias que involucra	1.- Contabilidad II.	Mtra. Griselda López Benítez, Lic. Zulma López González.
	2.- Análisis e interpretación de estados financieros.	Mtra. Griselda López Benítez, Lic. Zulma López González, Mtro. Eloir López Nube.
	3.- Planeación estratégica.	Lic. Juliana Cruz Fuentes, Mtra. Martha Becerril Falcón, Lic. Rogelio Ferral, Ing. Adrián Valdez Dorado.
	4.- Procedimientos administrativos.	Mtra. Ester Botho Clemente, Juliana Cruz Fuentes, Lic. Rogelio Ferral.
	5.- Fundamentos de mercadotecnia.	Lic. María Fernanda Macías, Mtro. Jair Resendiz Jiménez.
	6.- Formación sociocultural.	Lic. Javier Pérez Hernández, Lic. Edilberto Hernández Estrada.
	7.- Inglés.	Asignados por la coordinación correspondiente

Índice de Proyecto Integrador

Segundo cuatrimestre

Enero – Abril 2014

ÍNDICE DEL TRABAJO IMPRESO	
Enero – Abril 2014	
1.	Resumen ejecutivo (200 palabras).
2.	Introducción (una cuartilla).
3.	Antecedentes y alcance (una cuartilla)
4.	Metodología de la investigación. (Descripción muy general de las herramientas de diagnóstico utilizadas y como se implementaron. 2 cuartillas).
5.	Hallazgos. (Resultados preliminares que describan en un vistazo, el primer contacto con la empresa).
5.1	Factores externos
5.1.1	Competencia
5.1.2	Normatividad (leyes y reglamentos municipales, estatales y federales)
5.1.3	Tecnología aplicable o disponible en el sector
5.1.4	Cultura inherente a la región o al giro de negocio
5.1.5	Demografía local y regional
5.1.6	Políticas de desarrollo en el sector
5.1.7	Economía (datos económicos de la localidad/región)
5.2	Factores internos
5.2.1	Producción (descripción del producto servicio)
5.2.2	Recursos humanos (Organigrama, descripción de funciones)
5.2.3	Mercadotecnia (4p's)
5.2.4	Ventas
6.	Filosofía Organizacional (tres cuartillas como máximo)
6.1	Misión
6.2	Visión
6.3	Objetivos general y específico
6.4	Valores
6.5	Organigrama
6.6	Políticas
7.	Propuestas y recomendaciones (Qué, para qué, cómo (presupuesto), con qué recurso se va a llevar a cabo, materiales, humanos y financieros, y cuál sería el impacto) Mínimo 3 estrategias por área (2 cuartillas)
7.1	Financieras
7.2	Administrativas
7.3	Mercadotecnia
Conclusiones	
Bibliografía consultada	
Anexos	
Manual de procedimientos	
Evidencias fotográficas	

Índice de Proyecto Integrador Segundo cuatrimestre Enero – Abril 2014

ÍNDICE DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Enero – Abril 2014

- 1) Índice.
- 2) Introducción.
 - a) Objetivos del manual.
 - b) Como usar el manual.
- 3) Marco Legal.
- 4) Organigrama.
- 5) Desarrollo de Procedimientos.
 - a) Descripción narrativa de los procedimientos (Esquema 1 pág.147).
 - b) Graficas. Diagrama del procedimiento (utilizar simbología pág. 112 y 113).
 - c) Ruta crítica (Red y tiempo total).
- 6) Revisiones y recomendaciones.
- 7) Glosario de términos.
- 8) Bibliografía consultada.

Nota

La estructura del índice se basa en el siguiente material bibliográfico:

Índice

Rodríguez Valencia, Joaquín. Cómo elaborar y usar los manuales administrativos. CENGAGE. México 2002.

Desarrollo de procedimientos

Gómez ceja, Guillermo. Sistemas Administrativos. Análisis y Diseño. Mc Graw Hill. México 1998

Elaborado por: Comité EBC 2do. Enero- Abril-2014 de AyEP
Fecha de elaboración: 19 de Diciembre de 2013