

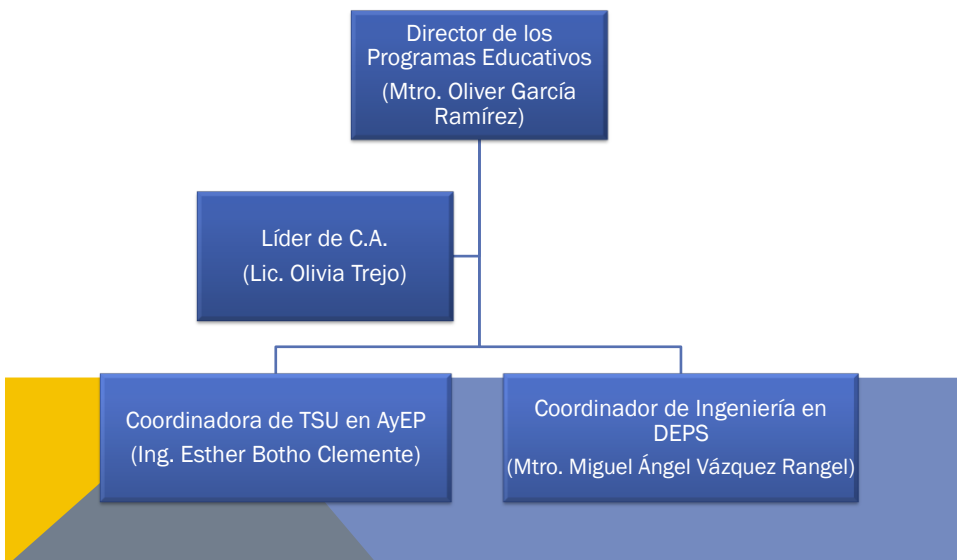


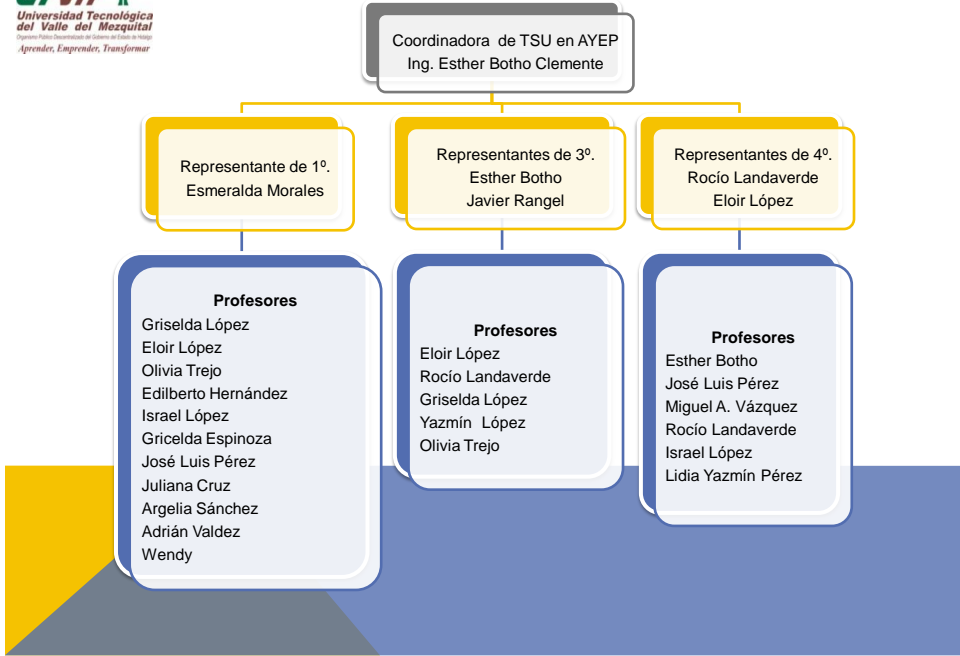
ENSEÑANZA BASADA EN COMPETENCIAS ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2011



ORGANIZACIÓN PARA EL MODELO BASADO EN COMPETENCIAS





Competencias para TSU en Administración y Evaluación de Proyectos y Entregables por cuatrimestre						
Cuatrimestre	1º.	2º.	3º.	4º.	5º.	6º.
Competencias	MATERIAS QUE INTEGRAN CADA CUATRIMESTRE					E S T A D Í A
1. Evaluar situación financiera	-Simulación de comercializadora	-Consultoría a microempresas de la Región.	Manual de Organización			
2. Formular la Planeación Estratégica	Fundamentos de Administración Estadística Contabilidad Expresión Oral y Escrita Formación Sociocultural	- Análisis e interpretación de estados financieros a empresas que cotizan en la BMV	Teoría y Desarrollo Organizacional			
3. Proponer proyectos de inversión			Desarrollo local Economía aplicada a los negocios Desarrollo Local y Regional	Diagnóstico sectorial Desarrollo local Administración de Proyectos	Consultoría empresarial Administración de Proyectos	
4. Formular y Evaluar Proyectos y Programas		Plan de mercadotecnia Fundamentos de Mercadotecnia	Estudio de Mercado	Estudio Técnico y Estudio Financiero	Evaluación Económica y Social Calidad Comercialización Formación sociocultural	



TRABAJO INTEGRADOR



ASPECTOS A EVALUAR Y PONDERACIÓN

Aspecto a Evaluar	Ponderación	Instrumentos de evaluación
Trabajo Escrito	50 %	Lista de cotejo (con valor máximo de cuatro puntos y mínimo de cero por aspecto a evaluar).
Exposición final	30 %	Rúbricas (con valor máximo de cuatro puntos y mínimo de cero por aspecto a evaluar).
Disco corregido	20 %	Datos de identificación en carátula Funcionalidad de archivos Todos los archivos (Word, PDF y Power point) Material promocional

ÍNDICES, LISTAS DE COTEJO Y RÚBRICAS

Primero	Tercero	Cuarto
Simulación de empresa	Diagnóstico Local y Regional I	Diagnóstico Sectorial
<ol style="list-style-type: none"> 1. Índice documento 2. Lista de cotejo 3. Rúbricas de exposición 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Índice documento 2. Lista de cotejo 3. Rúbricas de exposición 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Índice documento 2. Lista de cotejo 3. Rúbricas de exposición
Total de equipos: 15	Total de equipos: Tres	Total de equipos: 12
	Proyecto de Inversión	Estudio técnico y Financiero
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Índice documento 2. Lista de cotejo 3. Rúbricas de exposición 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Índice documento 2. Lista de cotejo 3. Rúbricas de exposición
	Total de equipos: Tres	Total de equipos: 12

DOCENTES PARTICIPANTES EN EVALUACIONES

Cuatrimestre	Primero	Tercero Desarrollo	Tercero Proyecto	Cuarto desarrollo	Cuarto proyecto
Docentes participantes en revisión de documento impreso	Esmeralda	Francisco Javier	Esther	Rocío	Israel
	Israel	Rocío	Yazmín	Esther	José Luis
	Eloir	Esther	Rocío		Eloir
	Griselda		Francisco Javier		Miguel Ángel
	Gricelda				Esther
	Juliana				Martha
	Edilberto				
	José Luis				
	José Antonio				
	Argelia				
	Adrián				
	Wendy				
	Olivia				
Docentes participantes en evaluación de exposición	Esmeralda	Francisco Javier	Esther	Rocío	Israel
	Griselda	Rocío	Yazmín	Esther	José Luis
	Edilberto	Esther	Rocío	Juliana	Eloir
	José Antonio		Francisco Javier	Edilberto	Miguel Ángel
	Argelia		Olivia	Miguel Ángel	Esther
	Adrián				Juliana
	Wendy				Rocío
					Haidé
	Israel*		* Participan en otras exposiciones		
	José Luis*				
Eloir*					



CALENDARIO



FECHAS DE ENTREGA DE TRABAJOS

Entregable	Fecha
Desarrollo Local y Regional	<u>Entrega:</u> 22 de noviembre, 9:00 hrs. <u>Devolución:</u> 25 de noviembre 16:00 hrs. <u>Exposición:</u> 29 y 30 de noviembre.
Simulación de empresa, estudio de mercado, técnico y financiero.	<u>Entrega:</u> 05 de diciembre, 9:00 hrs. <u>Devolución:</u> 08 de diciembre 16:00 hrs. <u>Exposición:</u> 12 y 13 de diciembre.
<u>Tiempo de:</u>	<u>Exposición:</u> 12 minutos. <u>Preguntas:</u> 12 minutos

FECHAS DE EXPOSICIONES

Hora	29 de noviembre	30 de noviembre
	Sala, grupo y equipo	
	Sala Edgar Lanestosa	Sala Edgar Lanestosa
8:30 – 8:54	4C Hospedaje	4A Panaderías
8:55 – 9:19	4C Restaurantes	4A Textiles
9:20 – 9:44	4C Balnearios	4A Tortilerías
9:45 – 10:09	4B Barbacoa	4D Ganado ovino
10:10 – 10:34	4B Gasolineras y vías de comunicación	4D Bovino
10:35 – 10:59	4B Transporte	4D Agrícola (hortalizas)
RECESO		
12:00 – 12:24	3A Diagnóstico 1	
12:25 – 12:49	3A Diagnóstico 2	
12:50 – 13:14	3A Diagnóstico 3	

FECHAS DE EXPOSICIONES

LUNES 12 DE DICIEMBRE				
Sala, grupo y equipo				
Hora	Salón ingeniería planta alta	Sala Edgar Lanestosa	Sala multimedia, planta alta	Salón ingeniería planta baja
8:30 – 8:54	Primero D1	3A Exfoliantes	Séptimo A1	Décimo A1
8:55 – 9:19	Primero D2	3A Mascarilla	Séptimo A2	Décimo A2
9:20 – 9:44	Primero D3	3A Detergente	Séptimo A3	Décimo A3
9:45 – 10:09	Primero E1	4D Lámparas	Séptimo A4	Décimo A4
10:10 – 10:34	Primero E2	4D Huertas colgantes	Séptimo A5	Décimo A5
10:35 – 10:59	Primero E3	4D Mesas	Doceavo A1	
RECESO				
12:00 – 12:24	Primero A1	4C Papel	Doceavo A2	
12:25 – 12:49	Primero A2	4C Gel	Doceavo A3	
12:50 – 13:14	Primero A3	4C Yogurt	Doceavo A4	

FECHAS DE EXPOSICIONES

MARTES 13 DE DICIEMBRE			
Hora	Sala, grupo y equipo		
	Salón Ingeniería Planta Baja	Salón ingeniería planta alta	Sala multimedios
8:30 – 8:54	Primero B1	4A Sex Men	Noveno A1
8:55 – 9:19	Primero B1	4A Gel de Nopal	Noveno A2
9:20 – 9:44	Primero B1	4A Pocholt	Noveno A3
9:45 – 10:09	Primero C1	4B Salchicha de pescado	Noveno A4
10:10 – 10:34	Primero C2	4B Producción acuícola	Noveno A5
10:35 – 10: 59	Primero C3	4B Agua Purificada	Séptimo semi A1
RECESO			
12:00 – 12:24			Séptimo semi A2
12:25 – 12:49			Séptimo semi A3
12:50 – 13:14			Séptimo semi A4
13:15 - 13:39			Séptimo semi A5



CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO ESCRITO



Documento impreso y engargolado

Arillo en color negro







Color de pasta

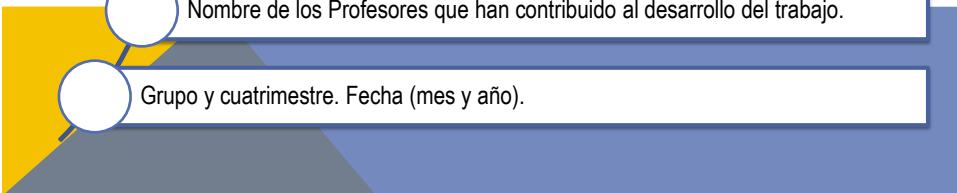
Cuatrimestre	Color de pasta
Primero	Azul rey
Tercero Desarrollo	Verde
Tercero Proyecto	Guinda
Cuarto Diagnóstico	Rojo
Cuarto Proyecto	Negro



CONTENIDO DE PORTADA: EJEMPLO



-  Escudo de la institución (Logo) y nombre de la Universidad.
-  Nombre de la Dirección del Programa Educativo.
-  Título del proyecto.
-  Nombre y matrícula de los alumnos. Porcentaje de participación en el trabajo.
-  Nombre de los Profesores que han contribuido al desarrollo del trabajo.
-  Grupo y cuatrimestre. Fecha (mes y año).



FORMATO DEL REPORTE DE INVESTIGACIÓN

Todo el texto en Arial, tipo oración



Títulos en negrilla, tamaño 14.



Subtítulos en negrilla, tamaño 13.



Cuerpo del trabajo en tamaño 12, normal.



Tamaño de letra en gráficos, tablas o cuadros, de dos a cuatro puntos menos que el normal.



Tamaño de fuentes de información en tablas, gráficos o ilustraciones, 10.

FORMATO DEL REPORTE DE INVESTIGACIÓN

Paginación

Inferior derecha.

A partir de
Introducción.

Las referencias o
bibliografía y anexos
no se paginan.

Espaciado de párrafo 1.5

Antes y después de
párrafo seis puntos.

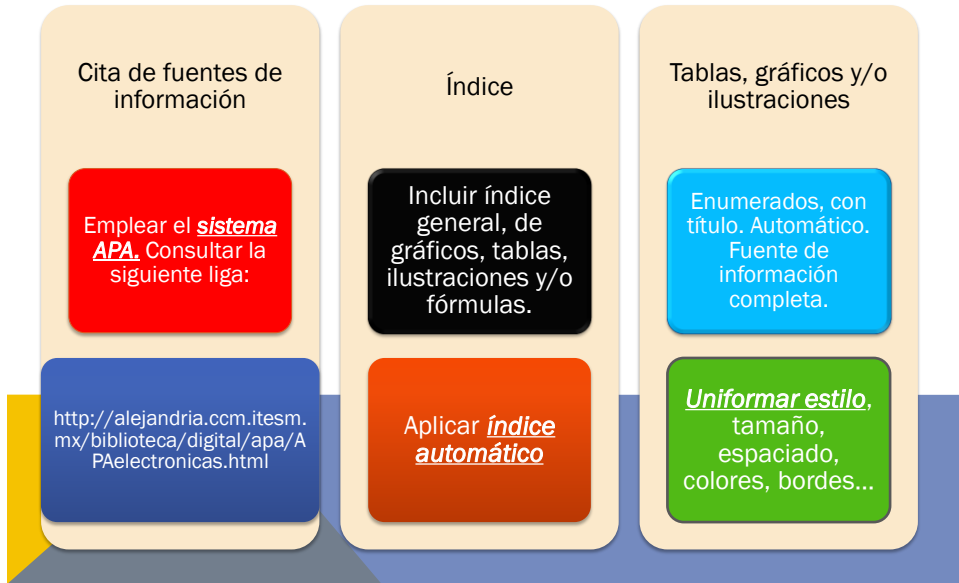
En tablas,
espaciado de uno a
1.15.

Márgenes

Superior, inferior y
derecho 2.5 cm.

Izquierdo 3.0 cm.

FORMATO DEL REPORTE DE INVESTIGACIÓN



FORMATO DEL REPORTE DE INVESTIGACIÓN





DOCUMENTOS DIGITALIZADOS



Entregar el trabajo corregido en CD, incluyendo todos los documentos y presentaciones:

1. Documento en Word y PDF
2. Presentación (Power Point...)
3. Materiales promocionales de su proyecto



Además del CD con la información completa y correcta, presentar el documento impreso que contiene las observaciones realizadas por los profesores (NO VOLVER A IMPRIMIR)

Características del CD:

- Rotular con las etiquetas adecuadas.
- Entregar en sobre (papel o plastificado).

• La portada debe contener:

- Logo de la UTVM
- Logo del Proyecto
- Integrantes del equipo en orden alfabético
- Cuatrimestre y grupo
- Fecha de entrega.



EXPOSICIONES



EXPOSICIONES

El **tamaño de letra** del material de exposición debe ser adecuado al espacio en donde se proyecta (10 renglones aproximadamente por diapositiva).

Presentación en Power Point (mínimo).

Las diapositivas deben ser de apoyo.

Uso de colores e imágenes apropiados.

Comprobar **funcionalidad del archivo.**

Podrán hacer uso de hipervínculos para acceder a otros documentos de apoyo.

Incluir el logo y utilizar los colores de su futura empresa.

PONENTES

Los ponentes por equipo serán **tres personas**.

Serán **asignados en mismo día de la exposición de 8:00 a 8:20 hrs.** en el cubículo del responsable del cuatrimestre correspondiente.

En la sesión de preguntas por parte del auditorio, **LOS PONENTES NO PARTICIPARÁN**, contestarán los estudiantes que no actuaron como ponentes.

El equipo que expone debe **vestirse acorde a sus estrategias de mercado o a la imagen corporativa** que deseen para su Empresa (Deberán justificar su vestimenta).

Cuatrimestre	Coordinador
Primero	Esmeralda Morales
Tercero Desarrollo	Francisco Javier Rangel
Tercero Proyecto	Esther Botho
Cuarto Desarrollo	Rocío Landaverde
Cuarto Proyecto	Eloir López

Los equipos que hayan desarrollado un proyecto a alguna empresa establecida, deberán **hacer la entrega oficial** al empresario el día de su exposición.



COMITÉ DE PROYECTOS Y
 DOCENTES





COMITÉ DE PROYECTOS Mtro. Miguel Ángel Vázquez Rangel

Atiende casos especiales
que los **equipos de proyecto**
presentan:

- Solicitud de cambio de proyecto
- Solicitud de cambio de integrante de equipo
- Otros casos ...

PROFESORES

Entrega al tutor del grupo que evalúa, los **resultados de las rúbricas y listas de cotejo** (a más tardar el día siguiente al de exposición).

Solicita al tutor el promedio de calificación obtenida.



NORMAS PARA REDACTAR



1. **Los informes científicos se escriben de forma impersonal.** No deben usarse pronombres y adjetivos personales como “yo”, “mi”, “nosotros”, y “nuestro”. Ejemplos:



En el presente estudio se pretende...



Los objetivos de la presente investigación...



El autor (la autora) ha encontrado que...



El interés del (a) autor (a) se centra en...



2. **En la redacción** del proyecto deben **utilizarse verbos en futuro** (por ejemplo, se estudiará, se seleccionarán, se elaborarán...).

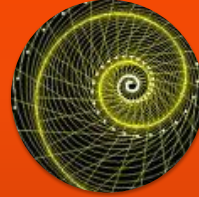


3. **Una vez** que se ha **terminado el trabajo de campo**; se **utiliza el pasado verbal** para la descripción y la presentación de los resultados y discusiones (por ejemplo: se estudió, se encontró, se detectó...).





4. La presentación de las **conclusiones se escriben en tiempo presente** (por ejemplo: los datos indican...). la utilización del tiempo presente al ofrecer las conclusiones y modificaciones permiten que el lector evalúe junto con el autor el material en cuestión.



5. **Emplee palabras breves y sencillas**, de uso común. No obstante, cuando se requiera utilice términos técnicos propios de su disciplina, pues un informe científico siempre debe incluir terminología técnica.



6. Redacte oraciones breves. recuerde que **“cada frase debe contener una sola idea”**, las palabras de uso común y las frases permiten una comprensión más fácil del escrito.

7. Procure que la extensión de las oraciones y los párrafos sea variada. No se exceda. Deben ser oraciones y párrafos no cortos, de un tamaño variable, pero de una extensión mesurada. Esto mantendrá la atención del lector y disminuirá el cansancio y el aburrimiento, **se recomiendan tres o hasta cuatro párrafos por cuartilla.**





8. Evite los párrafos compuestos por una sola oración, así como los enunciados largos. Si un párrafo es muy grande, busque un lugar adecuado para cortarlo y reorganice el material para que tenga sentido.



9. “La unidad, cohesión y continuidad deben ser características de todos los párrafos.”



10. Utilice palabras o frases para conectar una idea con otra dentro de un párrafo o para darle continuidad a los párrafos. Algunas de estas expresiones son:



Sin embargo, por otra parte, al respecto, por lo tanto, en otro orden de ideas, en la misma línea, asimismo, en contraste, etcétera.



11. Procure evitar la repetición de palabras, elija el sinónimo adecuado y asegúrese de que tenga el significado requerido.



Los **números menores de 10** se **escriben con letras** y los mayores de 10 con números. Por ejemplo:

La media de edad fue de cinco años...

Se estudiaron tres sujetos con una edad promedio de 15 años.

Las **fechas siempre se escriben con números**, por ejemplo:

El 27 de octubre de 1986...

Cuando una **oración comienza con un número**, siempre debe **escribirse con letras**; por ejemplo: Veinticinco de los sujetos estudiados...

Para **indicar los grupos** deben **usarse los números romanos**; por ejemplo:

La media de edad del grupo III era...

Evítese el uso del signo de porcentaje: "%". el término "**por ciento**" es el **correcto** y debe ir precedido por un número.



Administración y Evaluación de Proyectos

ebotho@utvm.edu.mx

otreja@utvm.edu.mx

ogarcia@utvm.edu.mx

Teléfonos: (01759) 72 327 89 al 93
Exts. 44 y 42