



Modelo EBC

Mayo – Agosto 2012

**TSU en Administración y Evaluación de
Proyectos**

e

**Ing. en Desarrollo Empresarial de
Proyectos Sustentables**

Mayo de 2012

Comité EBC



TSU en AyEP

3º. Ctm.

Asignatura	Docente
Planeación Financiera	Griselda López, Eloir
Desarrollo Local y Regional I	Esther, Gricelda, Javier
Economía Aplicada a los Negocios	Rocío
Admón. del Capital de Trabajo	Miguel Ángel, Lidia, Marlene
Teoría y Desarrollo Organizacional	Adrián, Martha, Olivia
Estudio de Mercado	Esther, Jair
Formación Sociocultural III	Cuauhtémoc, Edilberto

5º. Ctm.

Asignatura	Docente
Admón. de Proyectos II	Gris Espinoza
Comercialización	Jair
Calidad	José Luis
Evaluación Económica y Fin.	Marlene
Consultoría Empresarial	Israel
Expresión Oral y Escrita II	Edilberto

Ing. en DEPS

9º. A

Asignatura	Docente
Admon. de Organizaciones	Marlene
Dirección de Mercadotecnia	Martha
Gestión de financiamiento	Javier
Dirección de equipos alto rendimiento	Leticia
Integradora I	Javier

Índices y Rúbricas

3º. Ctm. [Estudio](#) de [Mercado](#)

5º. Ctm. [Consultoría Empresarial](#)

5º. Ctm. [Proyecto](#) de [Inversión](#)

9º. A [Plan](#) de [Negocios](#)

9º. B [Aplicación](#) de la [Consultoría](#)



Lineamientos

Ponderación

50% Trabajo
escrito

30% Exposición

20% Asistencia
y Cd

Fechas de entrega

Consultoría Empresarial 5º. Ctm.	Entrega	23 de julio
	Devolución	25 de julio
	Exposición	27 de julio

Trabajos Finales	Entrega	6 de agosto
	Devolución	8 de agosto 9º.B
		9 de agosto
Exposición	10 (9º.B) 13, 14 y 15 de agosto	

Documento impreso

Cuatrimestre	Color de pasta
3º.	Guinda
5º.	Rojo
9º. A	Azul
9º. B	Verde

Portada

- Escudo de la institución (Logo) y nombre de la Universidad.
- Nombre de la Dirección del Programa Educativo.
- Título del proyecto.
- Nombres de los alumnos. Porcentaje de participación en el trabajo.
- Nombre de los Profesores que han contribuido al desarrollo del trabajo.
- Grupo y cuatrimestre. Fecha (mes y año).

Formato del documento

Todo el texto en Arial, tipo oración

Títulos en negrilla, tamaño 14.

Subtítulos en negrilla, tamaño 13.

Cuerpo del trabajo en tamaño 12, normal.

En gráficos, tablas o cuadros, dos a cuatro puntos menos que el normal.

Fuente en tablas, gráficos o ilustraciones, 10.

Formato del documento

Paginación	Espaciado de párrafo 1.5	Márgenes
En la parte inferior derecha.		Superior, inferior y derecho 2.5 cm.
	Antes y después de párrafo seis puntos.	
A partir de la Introducción.		Izquierdo 3.0 cm.
	En tablas espaciado de 1 a 1.5	
Las referencias o bibliografía y anexos no se pagan.		

Formato del documento

Cita de fuentes de información	Índice	Tablas, gráficos y /o ilustraciones.
Emplear el <u>sistema APA</u> . Consultar la siguiente liga:	Incluir índice general, de gráficos, tablas, ilustraciones y/o fórmulas.	Enumerados, con título. Automático. Fuente de información completa.
http://alejandria.ccm.itesm.mx/biblioteca/digital/apa/APAelectronicas.html	Aplicar <u>índice automático</u>	<u>Uniformar estilo</u> , tamaño, espaciado, colores, bordes...

Ortografía

-2 Puntos a más de
10 errores

Documentos digitalizados

Entregar el trabajo corregido en CD.

Incluir todos los documentos y presentaciones:

1. Documento en Word y PDF
2. Presentación (Power Point...)
3. Materiales promocionales de su proyecto

Además del CD presentar el *impreso con las observaciones de los profesores*
NO VOLVER A IMPRIMIR

CD

- Rotular con las etiquetas adecuadas.
 - Entregar en sobre (papel o plastificado).

La portada debe contener:

- Logo de la UTVM
- Logo del Proyecto
- Integrantes del equipo en orden alfabético
- Cuatrimestre y grupo
- Fecha de entrega.

EXPOSICIONES

El tamaño de letra adecuado al espacio en donde se proyecta (10 renglones aproximadamente por diapositiva).

Presentación en Power Point (mínimo).

Las diapositivas deben ser de apoyo.

Uso de colores e imágenes apropiados.

Comprobar funcionalidad del archivo.

Podrán hacer uso de ligas para acceder a otros documentos de apoyo.

Incluir el logo y utilizar los colores de su futura empresa.

Ponentes

- Los ponentes por equipo serán **tres personas**.
- Serán **asignados en mismo día de la exposición a las 8:00 hrs.** en el cubículo del responsable del cuatrimestre correspondiente.
- En la sesión de preguntas por parte del auditorio, **LOS PONENTES NO PARTICIPARÁN**, contestarán los estudiantes que no actuaron como ponentes.
- El equipo que expone debe **vestirse acorde a sus estrategias de mercado o a la imagen corporativa** que deseen para su Empresa (Deberán justificar su vestimenta).

- Los equipos que hayan desarrollado un proyecto a alguna empresa establecida, deberán ***hacer la entrega oficial*** al empresario el día de su exposición.

Gracias por su atención