



LINEAMIENTOS EBC INGENIERÍA

DESARROLLO EMPRESARIAL DE PROYECTOS SUSTENTABLES

Enero - Abril 2011

ENTREGABLES POR CUATRIMESTRE

Cuatrimestre	Entregables	Coordinador
Séptimo	1. Diagnóstico	Mtra. Martha Becerril
Séptimo Semi-escolarizado	1. Investigación	Mtra. Gricelda Espinoza
Noveno	1. Plan de Negocios 2. Consultoría	Mtra. Martha Becerril
Decimo	1. Proyecto	Lic. Fco. Javier Rangel.
Doceavo Despresurizado	1. Proyecto	Lic. Fco. Javier Rangel.

TOTAL DE EQUIPOS

Cuatrimestre	Total de equipos por cuatrimestre
Séptimo	5
Séptimo Semi	5
Noveno	5
Decimo	6
Doceavo Desp.	4
Total	25

CALENDARIO DE ENTREGA

Actividad	Trabajos Finales 7, 9°, 10 y 12°
Entrega de trabajo final a tutores	5 de diciembre (antes de las 9:00 hrs.)
Trabajo revisado y entregado a los alumnos por el tutor.	8 de diciembre (después de las 16:00 hrs.)
Exposiciones y entrega de CD al tutor	12, 13 y 14 de diciembre

EVALUACIÓN

Ponderación de la Evaluación	Ponderación	Instrumentos de evaluación
Trabajo Escrito	50 %	Lista de cotejo (con valor máximo de 3 puntos y mínimo de 0 por aspecto a evaluar).
Exposición final	30 %	Rúbricas (con valor máximo de 3 puntos y mínimo de 0 por aspecto a evaluar).
Disco corregido	20 %	Datos de identificación en carátula Funcionalidad de archivos Totalidad de archivos Trabajo en Word y PDF Presentación en Power point Material promocional Recibe y revisa titular de la asignatura

TRABAJO ESCRITO

- Documento impreso y anillado
 - ▣ Tamaño carta
 - ▣ Color de pasta transparente

Cuatrimestre	Color de pasta
Séptimo	Guinda
Noveno	Gris
Decimo	Verde
Doceavo	Negro

TRABAJO ESCRITO

- Tener encabezado con el logo de la UTVM y nombre del Proyecto.
- Arial, tamaño 12.
- Espaciado de 1.15.
- Redacción tipo oración.
- Títulos y subtítulos.
 - En negritas
 - Tamaño 14 y 13 respectivamente
 - Alineados a la izquierda

TRABAJO ESCRITO

- ▣ Márgenes:
 - Izquierdo 3.5 cm
 - Derecho, superior e inferior 2.5 cm.
- ▣ Numeración:
 - Centrado en pie de página
- ▣ Tamaño 11
- ▣ Letra Arial
- ▣ Índice decimal (1, 1.1, 1.1.1, ...)
- ▣ Citar fuentes de acuerdo al APA Style

TRABAJO ESCRITO

- Portada
 - Nombre de la Institución y Programa Educativo.
 - Nombre de la Investigación o Proyecto y logotipo.
 - Integrantes del equipo en orden alfabético por apellidos y % de participación en el trabajo.
 - Nombre de los Profesores que han contribuido al desarrollo del trabajo y materia.
 - Grupo y cuatrimestre.
 - Fecha.

- Tablas, gráficas e ilustraciones:
 - ▣ Numeración automática
 - ▣ Título
 - ▣ Fuente de información
 - ▣ Estilo uniforme (tamaño y colores apropiado)
- Ortografía
 - ▣ Disminución de dos puntos (con más de 10 errores ortográficos en TSU y en Ingeniería cinco errores)
- Paginación
 - ▣ A partir de la introducción
 - ▣ Las referencias o bibliografía y anexos no se pagan.

TRABAJO ESCRITO

- Los equipos que hayan desarrollado un proyecto a alguna empresa establecida, deberán hacer la entrega oficial al empresario el día de su exposición.

TRABAJO ESCRITO

- Durante los avances mensuales y reporte final, los alumnos, informarán en la portada, el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes al avance mensual reportado.

EXPOSICIONES

- Tiempos de exposición por equipo: **12 minutos.**
 - ▣ El profesor responsable de la exposición, será quién indique la hora de inicio y término.

- Preguntas y Respuestas 10 minutos por equipo

EXPOSICIONES

- ❑ Presentación en Power Point mínimo.
- ❑ El tamaño de letra debe ser adecuado al espacio en donde se proyecta, 10 renglones aproximadamente por diapositiva.
- ❑ Uso de colores e imágenes apropiados.
- ❑ Las diapositivas deben ser de apoyo.
- ❑ Comprobar funcionalidad del archivo.
- ❑ Podrán hacer uso de hipervínculos para acceder a otros documentos de apoyo.
- ❑ Incluir el logo y utilizar los colores de su futura empresa.

□ **Ponentes:**

- Serán asignados en mismo día de la exposición de 8:00 a 8:40 hrs. en el cubículo del responsable de Comité de proyectos.
- Los ponentes por equipo serán tres personas.
- En la sesión de preguntas por parte del auditorio, los ponentes no participarán, contestarán los estudiantes que no actuaron como ponentes.

□ **Ponentes:**

- El equipo que expone debe vestirse acorde a sus estrategias de mercado o a la imagen corporativa que deseen para su Empresa. (Deberá justificar su vestimenta)

TRABAJO FINAL DIGITALIZADO

- Entregar el trabajo corregido en CD, incluyendo los documentos y presentaciones en Word, Power Point y Materiales promocionales de su proyecto en PDF.
- Entregar el CD y el documento impreso con las observaciones realizadas por los profesores. (No volver a imprimir)

TRABAJO FINAL DIGITALIZADO

- El CD, se entregará en un sobre (papel o plastificado) con portada que contenga:
 - ▣ Logo de la UTVM
 - ▣ Logo del Proyecto
 - ▣ Integrantes del equipo en orden alfabético
 - ▣ Cuatrimestre y grupo
 - ▣ Fecha de entrega
- El CD se rotulará con las etiquetas adecuadas.

PROFESORES

- Los profesores participarán en el 100% de las evaluaciones de los grupos en los que imparten clases:
 - ▣ Documento impreso
 - ▣ Exposición

- Si por razones de fuerza mayor el docente no asiste a la presentación de algunos de los equipos asignados, avisará con anticipación a la dirección del PE.

PROFESORES

- Los profesores entregarán los trabajos revisados en la fecha y hora establecida, para que el equipo realice las correcciones.

PROFESORES

- Los resultados de las evaluaciones (rúbricas), deberán entregarse al tutor del grupo a más tardar el día siguiente al de exposición.

- **Tutores:**
 - Obtendrán promedios, incluyendo el reporte de asistencia.
 - En caso de entrega extemporánea del trabajo escrito y/o faltas de ortografía será el responsable de disminuir los dos puntos correspondientes.
 - Entregarán las calificaciones a los docentes para capturarse al SIIN.

COMITÉ DE PROYECTOS

- Atiende casos especiales que los equipos de proyecto presentan:
 - ▣ Solicitud de cambio de proyecto
 - ▣ Solicitud de cambio de integrante de equipo
 - ▣ Otros casos ...

- Responsable de realizar el sorteo de ponentes para las exposiciones finales.

- Coordina con los responsables de las asignaturas, el respaldo de los trabajos finales en la memoria del CA.

COMITÉ PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO EBC

