

**PLAN DE NEGOCIOS**  
**NOVENO CUATRIMESTRE**  
**Septiembre-Diciembre 2011**

**Objetivo:**

El alumno dirigirá la ejecución del plan de negocios con base en el proceso de implementación, para contribuir al logro de los objetivos organizacionales

**COMPETENCIA**

**DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS**

**Competencia específica 1.**  
**Gestión de consultoría**

Dirigir los procesos de consultoría financiera, de mercadotecnia y reingeniería, con base en la normatividad aplicable para elevar la competitividad de la organización.

**Competencia específica 2.**  
**Habilidades gerenciales**

Dirigir la planeación estratégica para la toma de decisiones que asegure el logro de los objetivos de la organización

**Materias que involucra:**

Administración de Organizaciones  
 Dirección de Mercadotecnia  
 Gestión del Financiamiento  
 Integradora I  
 Inglés III  
 Dirección de Equipos de Alto Rendimiento

Mtra. Marlene Martín  
 Mtra. Martha Becerril Falcón  
 Lic. Fco. Javier Rangel Chavarría  
 Lic. Fco. Javier Rangel Chavarría  
 Asignados por la Coordinación  
 Mtra. Gricelda Espinoza G.

## Índice del trabajo impreso

### Parte I Naturaleza del proyecto

1. **Introducción**
2. **Nombre de la empresa**
  - 2.1. Nombre
  - 2.2. Slogan
  - 2.3. Marca
3. **Descripción de la empresa**
4. **Filosofía Empresarial**
  - 4.1. Misión
  - 4.2. Visión
  - 4.3. Valores
5. **Objetivos empresariales**
  - 5.1. Corto Plazo
  - 5.2. Mediano Plazo
  - 5.3. Largo Plazo
6. **Ventajas competitivas**
7. **Análisis de la industria o sector**
8. **Servicios a ofrecer**
9. **Apoyos**

### Parte II El Mercado

1. **Objetivos de la mercadotecnia en el negocio**
2. **Estudio de mercado**
3. **Puntos de venta**
4. **Promoción del servicio**
5. **Fijación de políticas de precio**
6. **Plan de introducción al mercado**
7. **Riesgos y oportunidades del mercado**
8. **Sistema y plan de ventas**

### Parte III Producción o Servicio

1. **Objetivos del producto y/o servicio**
2. **Especificación del producto / servicio**
3. **Descripción del proceso de prestación del servicio o producto**
4. **Diagrama de flujo del proceso**
5. **Equipo e instalaciones**
6. **Material requerido**
7. **Capacidad instalada**
8. **Manejo de inventarios**
9. **Ubicación de la empresa**
10. **Diseño y distribución del lugar**
11. **Mano de obra requerida**
12. **Procedimientos de mejora continua**
13. **Programa de producto / servicio**
14. **Capacitación**

### Parte IV Organización

1. **Objetivos de la organización**
2. **Estructura organizacional**

|   |
|---|
| 3. <b>Funciones específicas por puesto</b>  |
| 4. <b>Capacitación del Personal</b>   |
| 5. <b>Desarrollo del Personal</b>   |
| 6. <b>Administración de sueldos y salarios</b>  |
| 7. <b>Evaluación del desempeño</b>  |
| 8. <b>Relaciones de trabajo</b>   |
| 9. <b>Marco legal de la organización</b>  |
| 10. <b>Horarios de trabajo por área</b>   |
| <b>Parte V. Finanzas</b>  |
| 1. <b>Objetivos de la contabilidad del negocio</b>  |
| 2. <b>Sistema contable de la empresa</b>  |
| 3. <b>Flujo de efectivo</b>   |
| 4. <b>Estados financieros proyectados</b>   |
| 5. <b>Indicadores financieros</b>   |
| 6. <b>Supuestos utilizados en las proyecciones financieras</b>  |
| 7. <b>Sistema financiero</b>  |
| <b>Parte VI. Plan de Trabajo</b>  |
| 1. <b>Mercadotecnia</b>   |
| 2. <b>Producción o Servicio</b>   |
| 3. <b>Organización</b>  |
| 4. <b>Aspectos legales de implantación y operación</b>  |
| 5. <b>Finanzas</b>  |
| 6. <b>Integración de actividades</b>  |
| <b>Parte VII. Resumen ejecutivo</b>   |
| ( Diseño libre)   |
| <b>Parte VIII. Anexos</b>   |
| 1. <b>Listado de clientes potenciales</b>   |
| 2. <b>Formatos de procedimiento</b>   |
| 3. <b>Encuestas de mercado aplicadas</b>  |
| 4. <b>Formatos de trámites legales realizados y por realizar</b>  |
| 5. <b>Currículum del personal de la empresa</b>   |
| 6. <b>Información relevante complementaria</b>  |
| 7. <b>Directorio de fuentes de información</b>  |
| 8. <b>Contratos, certificados y actividades importantes</b>   |
| 9. <b>Diseño de stand o local</b>   |
| 10. <b>Diseños de publicidad</b>  |
| 11. <b>Reglamentos</b>  |
| 12. <b>Varios</b>   |
| Nota: Se incluirán adicionalmente como anexo los documentos solicitados por el comité EBC, de acuerdo a las características de cada proyecto. |

Comité EBC Sept-Dic 2011

Mtra. Marlene Martín,  
 Lic. Fco. Javier Rangel Chavarría  
 Mtro. Miguel Ángel Vázquez Rangel

Mtra. Martha Becerril Falcón  
 Mtra. Gricelda Espinoza G



# Septiembre-Diciembre 2011

## Índice Plan de Negocios

### Noveno cuatrimestre