



LINEAMIENTOS EBC

**ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
DESARROLLO EMPRESARIAL DE PROYECTOS SUSTENTABLES**

Enero - Abril 2011

ENTREGABLES POR CUATRIMESTRE

Cuatrimestre	Entregables	Coordinador
Primero TSU	1. Simulación de comercializadora	Rocio Landaverde
Segundo TSU	1. Administración financiera y Planeación Estratégica	Griselda López
Quinto TSU	1. Proyecto de Consultoría 2. Proyecto de Inversión (estudio de mercado, técnico, financiero y evaluación económica)	Fco. Javier Rangel Miguel Ángel Vázquez
Séptimo Ingeniería	1. Diagnóstico empresarial	Martha Becerril
Octavo Ingeniería	1. Informe de consultoría (diagnóstico, plan y resultados)	Martha Becerril
Décimo Ingeniería Despresurizado	1. Dirección estratégica	Marlene Martín

TOTAL DE EQUIPOS

Cuatrimestre	Número de equipos por grupo	Total de equipos por cuatrimestre	Total de bloques para exposición final
Primero	3	3	
Segundo	3	15	
Quinto	3	12	
Séptimo	5	5	
Octavo	6	6	
Décimo	3	3	
Total		44	

CALENDARIO DE ENTREGA

Actividad	Proyecto de Inversión (Marzo)	Consultoría (1°, 2°, 5° y 8o), Diagnóstico (7°), Plan Empresarial (10°) (Abril)
Entrega de trabajo final a tutores	22 Marzo 8:00 a 9:00 hrs.	01 Abril 8:00 a 9:00 hrs.
Trabajo revisado y entregado a los alumnos por el tutor.	25 Marzo 16:00 hrs.	05 Abril 16:00 hrs.
Exposiciones y entrega de CD al tutor	28 y 29 Marzo	7,8, 11 y 12 Abril

EVALUACIÓN

Ponderación de la Evaluación	Ponderación	Instrumentos de evaluación
Trabajo Escrito	50 %	Lista de cotejo (con valor máximo de 3 puntos y mínimo de 0 por aspecto a evaluar).
Exposición final	25 %	Rúbricas (con valor máximo de 3 puntos y mínimo de 0 por aspecto a evaluar).
Asistencia y Formalidad	15 %	Lista de asistencia por tutor (cada bloque de exposición equivale a una asistencia).
Disco corregido	10 %	Datos de identificación en carátula Funcionalidad de archivos Totalidad de archivos Trabajo en Word y PDF Presentación en Power point Material promocional Recibe y revisa titular de la asignatura

TRABAJO ESCRITO

- Documento impreso y anillado
 - ▣ Tamaño carta
 - ▣ Color de pasta transparente

Cuatrimestre	Color de pasta
Primero	Rojo
Segundo	Guinda
Quinto Consultoría Proyecto de Inversión	Azul Cielo Canela
Séptimo	Verde Bandera
Octavo	Morado
Décimo	Negro

TRABAJO ESCRITO

- ❑ Tener encabezado con el logo de la UTVM y nombre del Proyecto.
- ❑ Arial, tamaño 12.
- ❑ Espaciado de 1.15.
- ❑ Redacción tipo oración.
- ❑ Títulos y subtítulos.
 - En negritas
 - Tamaño 14 y 13 respectivamente
 - Alineados a la izquierda

- Márgenes:
 - Izquierdo 3.5 cm
 - Derecho, superior e inferior 2.5 cm.
- Numeración:
 - Centrado en pie de página
- Tamaño 11
- Letra Arial
- Índice decimal (1, 1.1, 1.1.1, ...)
- Citar fuentes de acuerdo al APA Style

TRABAJO ESCRITO

- Portada
 - Nombre de la Institución y Programa Educativo.
 - Nombre de la Investigación o Proyecto y logotipo.
 - Integrantes del equipo en orden alfabético por apellidos.
 - Nombre de los Profesores que han contribuido al desarrollo del trabajo por competencia.
 - Grupo y cuatrimestre.
 - Fecha.

- Tablas, gráficas e ilustraciones:
 - Numeración automática
 - Título
 - Fuente de información
 - Estilo uniforme (tamaño y colores apropiado)
- Ortografía
 - Disminución de dos puntos (con más de 10 errores ortográficos en TSU y en Ingeniería cinco errores)
- Paginación
 - A partir de la introducción
 - Las referencias o bibliografía y anexos no se paginan.

TRABAJO ESCRITO

- Los equipos que hayan desarrollado un proyecto a alguna empresa establecida, deberán hacer la entrega oficial al empresario el día de su exposición. Anexando el acuse de recibo en el documento impreso.

TRABAJO ESCRITO

- Durante los avances mensuales y reporte final, los alumnos, informarán en la portada, el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes al avance mensual reportado.

EXPOSICIONES

- **Tiempos de exposición por equipo: 12 minutos (18 min por grupo para 5°).**
 - ▣ El profesor responsable de la exposición, será quién indique la hora de inicio y término.
 - ▣ La exposición se realizará en bloques de tres equipos.
 - 12 minutos por exposición
 - Total tiempo por bloque: 38 minutos

- Durante la sesión de preguntas y/o comentarios, podrán participar docentes y alumnos
 - ▣ Tiempo asignado
 - 7.5 minutos alumnos (Preguntas sobre el trabajo no comentarios)
 - 7.5 minutos profesores

EXPOSICIONES

- La introducción se realizará en inglés.

- **Asistentes:**
 - Los lugares serán ocupados por grupo (al no estar ubicado en su lugar, será considerado como inasistencia).
 - Durante las exposiciones ser respetuosos con los ponentes, evitando hacer uso del celular, computadoras o algún otro distractor.

EXPOSICIONES

- ❑ Presentación en Power Point mínimo.
- ❑ El tamaño de letra debe ser adecuado al espacio en donde se proyecta, 10 renglones aproximadamente por diapositiva.
- ❑ Uso de colores e imágenes apropiados.
- ❑ Las diapositivas deben ser de apoyo.
- ❑ Comprobar funcionalidad del archivo.
- ❑ Podrán hacer uso de hipervínculos para acceder a otros documentos de apoyo.
- ❑ Incluir el logo y utilizar los colores de su futura empresa.

□ **Ponentes:**

- Serán asignados en mismo día de la exposición de 8:00 a 8:30 hrs. en el cubículo del responsable de Comité de proyectos (cubículo de profesores, planta alta, edificio G)
- Los ponentes por equipo serán:
 - Primero Cuatro
 - Segundo Cuatro
 - Quinto Dos
 - Séptimo Tres
 - Octavo Tres
 - Décimo Tres
- En la sesión de preguntas por parte del auditorio, los ponentes no participarán, contestarán los estudiantes del mismo equipo que no actuaron como ponentes.

EXPOSICIONES

□ **Ponentes:**

- ▣ Los ponentes videograbarán su exposición, recomendaciones y observaciones que hace el auditorio. Y conservarán como evidencia los videos.
- ▣ El equipo que expone debe vestirse acorde a sus estrategias de mercado o a la imagen corporativa que deseen para su Empresa. (Deberá justificar su vestimenta)

□ **Asistencia**

- Es obligatoria la asistencia a las exposiciones, aplicándose el siguiente criterio:

- 0 faltas 10.0
- 1 falta 9
- 2 faltas 8
- 3 falta 7
- 4 faltas 6
- 5 faltas 4
- 6 faltas 2
- 7 faltas 0
- 8 faltas SD

TRABAJO FINAL DIGITALIZADO

- Entregar el trabajo corregido en CD, incluyendo los documentos y presentaciones en Word, Power Point y Materiales promocionales de su proyecto en PDF.
- Entregar el CD y el documento impreso con las observaciones realizadas por los profesores.

TRABAJO FINAL DIGITALIZADO

- El CD, se entregará en un sobre (papel o plastificado) con portada que contenga:
 - ▣ Logo de la UTVM
 - ▣ Logo del Proyecto
 - ▣ Integrantes del equipo en orden alfabético
 - ▣ Cuatrimestre y grupo
 - ▣ Fecha de entrega
- El CD se rotulará con las etiquetas adecuadas.

PROFESORES

- Los profesores participarán en el 100% de las evaluaciones de los grupos en los que imparten clases:
 - ▣ Documento impreso
 - ▣ Exposición

- Si por razones de fuerza mayor el docente no asiste a la presentación de algunos de los equipos asignados, avisará con anticipación a la dirección del PE.

PROFESORES

- Los profesores entregarán los trabajos revisados en la fecha y hora establecida, para que el equipo realice las correcciones.
- Durante las exposiciones, habrá dos profesores responsables que no impartan clases al grupo expositor por cada bloque:
 - Primero: especificará tiempos de inicio y término de exposición, y coordinará sesión de preguntas.
 - Segundo: coordinará acceso al auditorio y tomará fotografías de las exposiciones.

PROFESORES

- Los resultados de las evaluaciones (rúbricas), deberán entregarse al tutor del grupo a más tardar el día siguiente al de exposición.

Cuatrimestre	Responsables por cuatrimestre
Primero	Rocio Landaverde
Segundo	Griselda López
Quinto	Francisco Javier Rangel/ Miguel Ángel Vázquez
Séptimo	Martha Becerril
Octavo	Martha Becerril
Décimo	Marlene Martín

- **Tutores:**
 - Obtendrán promedios, incluyendo el reporte de asistencia.
 - En caso de entrega extemporánea del trabajo escrito y/o faltas de ortografía será el responsable de disminuir los dos puntos correspondientes.
 - Entregarán las calificaciones a los docentes para capturarse al SIIN.

TUTORES

- Durante las exposiciones, los tutores realizarán el pase de lista a su grupo asignado.
- Cada exposición corresponderá a una asistencia.
- Verificarán la formalidad de sus estudiantes. (No mezclilla ni ropa deportiva).
- En caso de que por causas de fuerza mayor el tutor no se encuentre en alguna sesión, solicitará a otra persona realizar el pase de lista.

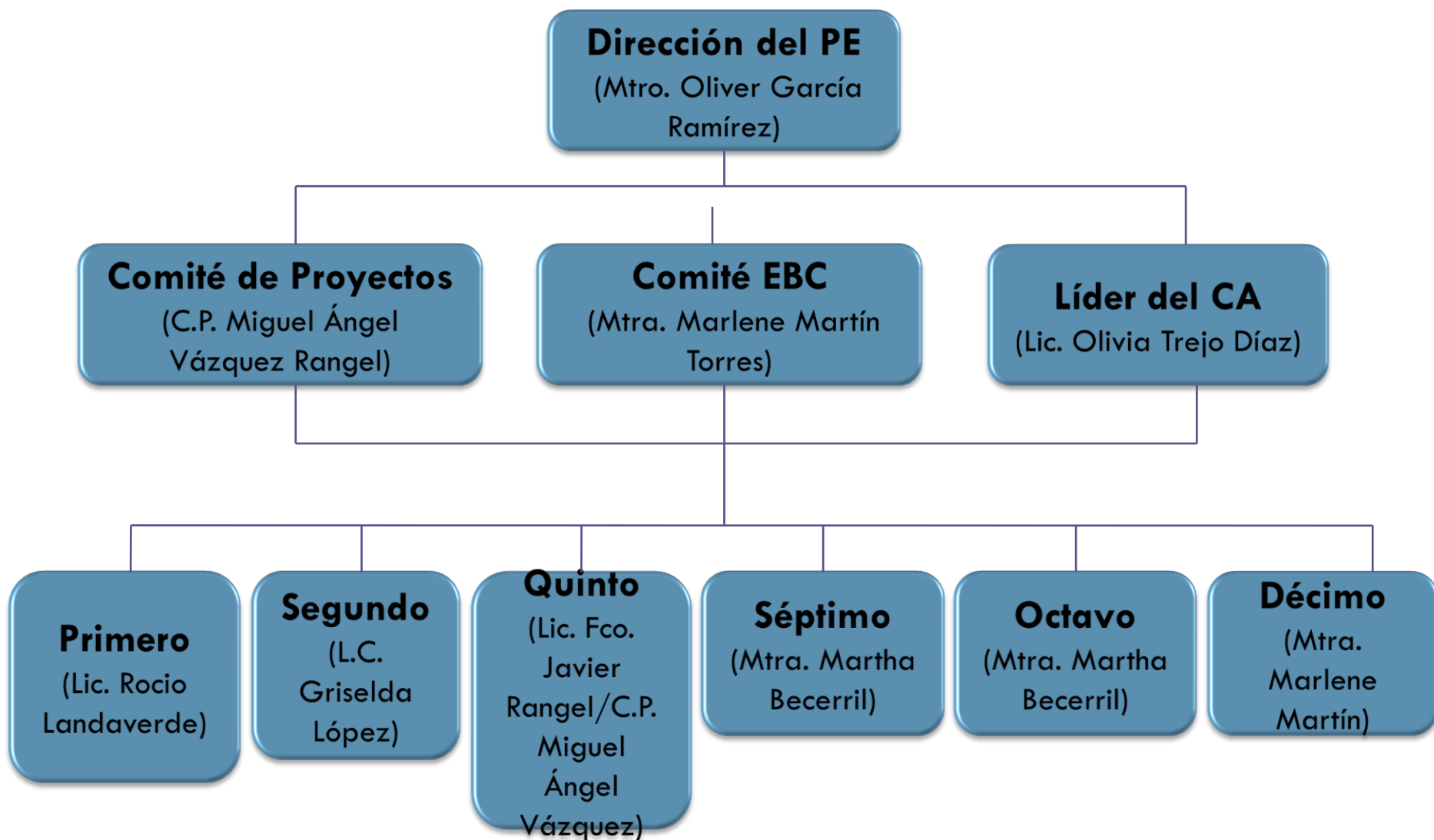
COMITÉ DE PROYECTOS

- Atiende casos especiales que los equipos de proyecto presentan:
 - ▣ Solicitud de cambio de proyecto
 - ▣ Solicitud de cambio de integrante de equipo
 - ▣ Otros casos ...

- Responsable de realizar el sorteo de ponentes para las exposiciones finales.

- Coordina con los responsables de las asignaturas, el respaldo de los trabajos finales en la memoria del CA.

COMITÉ PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO EBC



COMITÉ PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO EBC

Primero

Rocio
Landaverde
Trejo

Lic. Rocío
Lic. Juliana
CP Antonio
Lic. Edilberto
Lic. Angélica
Ing. Israel

Segundo

Griselda López
Benítez

Lic. Olivia
Ing. Esther
Lic. Rocío
Lic. Esmeralda
LC Griselda
LC Eloir
Lic. Juliana
CP Antonio
Lic. Natalia
LC Ana Silvia
Lic. Melisa

Quinto

Fco. Javier Rangel
Chavarría/Miguel
Ángel Vázquez
Rangel

Mtra. Gricelda
CP Miguel Ángel
Lic. Fco. Javier
Ing. José Luis
LC Eloir
Lic. Esmeralda
Ing. Israel
Lic. Angélica Ma.
Lic. Edilberto

Séptimo

Mtra. Martha
Becerril

Mtro. Oliver
Mtra. Martha
Mtra.
Marlene
Ing. Verónica
Lic. Juliana

Octavo

Mtra. Martha
Becerril

Lic. Fco. Javier
Mtra. Marlene
Lic. Juan Carlos
Mtra. Martha

Décimo

Mtra.
Marlene
Martín Torres

Mtra. Martha
Mtra. Marlene