

## PROYECTO DE CONSULTORÍA

**Objetivo:**

Integrar las competencias financieras (1) y administrativas (2), en las microempresas de la región.

**COMPETENCIA**

**DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS**

**Competencia 1.**

Evaluar la situación financiera presente y futura, mediante técnicas de análisis y proyección, para optimizar los recursos de la organización.

**Competencia 2.**

Formular la planeación estratégica de acuerdo a las necesidades de la organización y a su entorno, para el alcance de los objetivos planteados.

**Materias que involucra:**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Contabilidad II                                  | Griselda López<br>Eloir López   |
| 2. Análisis e interpretación de estados financieros | Griselda López  |
| 3. Planeación Estratégica                           | Rocío Landaverde<br>Adrián Valdez<br>Lidia Ortiz                              |
| 4. Procedimientos administrativos                   | Olivia Trejo<br>Juliana Cruz  |
| 5. Fundamentos de Mercadotecnia                     | Esmeralda Morales<br>Jair Reséndiz  |
| 6. Formación Sociocultural II                       | Edilberto Hernández<br>Cuauhtémoc Tapia<br>Lic. Aide<br>Lic. Michelle Saldaña |
| 7. Inglés   |   |

#### Índice del trabajo impreso

- |          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | Resumen ejecutivo (200 palabras c/u español e inglés)  |
| <b>2</b> | Introducción (una cuartilla)   |
| <b>3</b> | Antecedentes y alcance (una cuartilla)   |
| <b>4</b> | Metodología aplicable (dos cuartillas como máximo)<br>(herramientas de diagnóstico utilizados, a quiénes y cuándo entrevistaron) |
| <b>5</b> | Hallazgos (fundamentar)  |
| 5.1      | Análisis del ambiente  |
| 5.1.1    | Externo  |
|          | Competencia  |
|          | Normatividad   |
|          | Tecnología   |
|          | Cultura  |
|          | Demografía   |
|          | Política   |
|          | Economía   |
| 5.1.2    | Interno  |
|          | Producción   |
|          | Recursos Humanos   |
|          | Mercadotecnia ( 4 P´s)   |
|          | Ventas   |
| <b>6</b> | Propuestas de:   |
| 6.1      | Filosofía Organizacional   |
| 6.1.1    | Misión   |
| 6.1.2    | Visión   |

## Índice de Proyecto Segundo cuatrimestre Enero-Abril 2012

6.1.3	Valores
6.1.4	Políticas
6.2	Objetivos (general y específicos)
<b>7</b>	<b>Desarrollo de estrategias</b>
7.1	Estrategias de Mercadotecnia
7.1.1	Objetivo
7.1.2	Recursos Necesarios
7.1.3	Entregable
7.2	Estrategias Financieras
7.2.1	Objetivo
7.2.2	Recursos Necesarios
7.2.3	Entregable
7.3	Estrategias Administrativas (manual de Procesamientos)
7.3.1	Índice (enviarlo a Anexo i)
Bibliografía consultada	
Anexos	
Manual de procedimientos	
Evidencias	

## Manual de Procedimientos

### Índice.<sup>1</sup>

1. Introducción.
  - a. Objetivos del manual.
  - b. Alcance.
  - c. Como usar el manual.
2. Marco Legal
3. Organigrama.
4. Desarrollo de Procedimientos<sup>2</sup>
  - a. Descripción narrativa de los procedimientos (Esquema 1 pág.147)
  - b. Gráficas. Diagrama del procedimiento (utilizar simbología pág. 112 y 113)
  - c. Ruta crítica (Red y tiempo total)
5. Revisiones y recomendaciones
6. Glosario de términos  
(Incluir índice)
7. Bibliografía consultada

Comité EBC Enero – Abril 2012

05 Diciembre 2011

Elaboraron:

L.C. Griselda López Benítez

Lic. Rocío Landaverde Trejo

Ing. Adrián Valdez

Lic. Juliana Cruz Fuentes

Lic. Esmeralda Morales Montiel

Lic. Olivia Trejo Díaz

L.C. Fco. Eloir López Nube

Lic. Edilberto Hernández Estrada

---

<sup>1</sup> Rodríguez Valencia, Joaquín. Cómo elaborar y usar los manuales administrativos. CENGAGE. México 2002.

<sup>2</sup> Gómez Ceja, Guillermo. Sistemas Administrativos. Análisis y Diseño. Mc Graw Hill. México 1998