

**Enero-Abril 2012**  
**Índice de Auditoría Administrativa**  
**13° cuatrimestre despresurizado**

**Auditoría Administrativa**  
**13° Cuatrimestre Despresurizado**  
**Enero-Abril 2012**

**Objetivo:**

Mediante el uso de herramientas estratégicas se realizará una auditoría administrativa real, aplicado a una empresa ya existente con problemas y dinámica integral.

**COMPETENCIA**

**DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS**

**Competencia específica 1. Gestión de consultoría**

Dirigir los procesos de consultoría financiera y de mercadotecnia, con base en la normatividad aplicable para elevar la competitividad de la organización.

**Competencia específica 2. Habilidades gerenciales**

Desarrollar y dirigir organizaciones a través del ejercicio ético del liderazgo, con enfoque sistémico para contribuir al logro de objetivos estratégicos.

**Materias que involucra:**

Auditoría Administrativa  
Dirección Estratégica

Mtra. Martha Becerril Falcón

**Enero-Abril 2012**  
**Índice de Auditoría Administrativa**  
**13° cuatrimestre despresurizado**

**Índice del trabajo impreso**

**Parte I Empresa Auditora**

1. Nombre de la empresa auditora
2. Logotipo y Eslogan
3. Filosofía Empresarial
4. Estructura organizacional
5. Definición de servicios

**Parte II Metodología**

1. Introducción (Inglés y Español)
2. Antecedentes
3. Planteamiento del problema
4. Justificación
5. Objetivos
6. Alcances

**Parte III Filosofía Empresarial de empresa auditada**

1. Nombre de la empresa
2. Logotipo y Eslogan
3. Filosofía Empresarial
4. Políticas
5. Objetivos
6. Estructura Organizacional
  - 6.1 Organigrama
  - 6.2 Funciones

**Parte IV Auditoría Administrativa**

1. Planeación
  - 1.1. Objetivo
  - 1.2. Factores a revisar
  - 1.3. Fuentes de estudio
  - 1.4. Investigación preliminar
  - 1.5. Preparación del proyecto de auditoría
  - 1.6. Diagnóstico preliminar
2. Instrumentación
  - 2.1. Recopilación de información
  - 2.2. Técnicas de recolección
  - 2.3. Medición
  - 2.4. Papeles de trabajo
  - 2.5. Evidencia
  - 2.6. Supervisión del trabajo
3. Examen
  - 3.1. Propósito
  - 3.2. Procedimiento
  - 3.3. Técnicas de recolección
  - 3.4. Formulación del diagnóstico administrativo
4. Informe

**Enero-Abril 2012**  
**Índice de Auditoría Administrativa**  
**13° cuatrimestre despresurizado**

4.1. Aspectos operativos
4.2. Lineamientos generales para su preparación
4.3. Tipos de informe
4.4. Propuesta de implantación
4.5. Presentación de informe
5. Seguimiento
5.1. Objetivo general
5.2. Lineamientos generales
5.3. Acciones específicas
5.4. Criterios para la ejecución de la auditoría de seguimiento
6. Resumen
<b>Conclusiones</b>
<b>Bibliografía y/o Referencias</b>
<b>Anexos</b>
<b>Herramientas utilizadas</b>
<b>Carta de prestación de servicios</b>
<b>Estadísticas</b>
<b>Cronogramas</b>
Nota: Se incluirán adicionalmente como anexo los documentos solicitados por el comité EBC, de acuerdo a las características de cada proyecto.

Elaboró: Mtra. Martha Becerril Falcón